

Zarządzenie Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.

w sprawie: przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Tarnowo Podgórne.

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t. j. z dnia 2020.04.21) oraz Uchwały Nr VI/90/2019 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tarnowo Podgórne zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia statutów Sołectw Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Przedmiotem konsultacji są projekty uchwał Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutów sołectw stanowiące załączniki do zarządzenia:

- 1) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Baranowo** stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Batorowo** stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Ceradz Kościelny** stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Chyby** stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Góra** stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 6) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Jankowice** stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 7) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Kokoszczyń** stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 8) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Lusowo** stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 9) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Lusówko** stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia;
- 10) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Przeźmierowo** stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia;
- 11) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Rumianek** stanowiący załącznik nr 11 do zarządzenia;
- 12) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Sady** stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia;
- 13) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Sierosław** stanowiący załącznik nr 13 do zarządzenia;
- 14) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Swadzim** stanowiący załącznik nr 14 do zarządzenia;

15) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Tarnowo Podgórne** stanowiący załącznik nr 15 do zarządzenia;

16) Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Wysogotowo** stanowiący załącznik nr 16 do zarządzenia.

3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 14 lipca 2020r. do 14 sierpnia 2020 roku.**

4. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Tarnowo Podgórne.

5. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 2.1. Konsultacje będą przeprowadzone w formie zbierania opinii, uwag lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną oraz w formie formularza elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej Gminy.

2. Projekty statutów sołectw zostaną również przekazane do konsultacji sołtysom i członkom rad sołeckich.

§ 3. Do przeprowadzenia konsultacji i opracowania jej wyników powołuje się zespół w składzie:

- 1) Elżbieta Kucharska;
- 2) Katarzyna Pawłowska.

§ 4. Regulamin konsultacji stanowi załącznik nr 17 do zarządzenia.

§ 5. 1. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Baranowo

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Baranowo w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Baranowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Baranowo stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Baranowo, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Baranowo.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;

- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Baranowo posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 7 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazany Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/90/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Baranowo.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Batorowo

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Batorowo w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Batorowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Batorowo stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Batorowo, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Batorowo.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Baranowo posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 5 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/91/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Batorowo.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ceradz Kościelny

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Ceradz Kościelny w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Ceradz Kościelny jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Ceradz Kościelny stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ceradz Kościelny, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Ceradz Kościelny.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Ceradz Kościelny posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 6 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/92/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ceradz Kościelny.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 4 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chyby

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Chyby w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Chyby jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Chyby stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chyby, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Chyby.

Rozdział II.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Chyby posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 5 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/93/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chyby.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 5 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Góra

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Góra w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Góra stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Góra, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Góra.

Rozdział II.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Góra posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 5 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/94/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Góra.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 6 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jankowice

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Jankowice w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Jankowice jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Jankowice stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jankowice, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Jankowice.

Rozdział II.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Jankowice posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 7 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/95/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jankowice.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 7 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kokoszczyń

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Kokoszczyń w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Kokoszczyń jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Kokoszczyń stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kokoszczyń, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Kokoszczyń.

Rozdział II.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Kokoszczyń posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 5 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/96/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kokoszczyń.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 8 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusowo

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Lusowo o treści jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie Statutu przyjętego niniejszą uchwałą traci moc Statut Sołectwa przyjęty uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku nr XVI/97/2003, za wyjątkiem § 4 ust. 3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Załącznik do
Uchwały Nr/2020
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 2020r.**

STATUT SOŁECTWA LUSOWO

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Lusowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Lusowo stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tarnowo Podgórne, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Lusowo.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;

- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Lusowo posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 7 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;

- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 5 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 9 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusówko

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Lusówko w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Lusówko jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Lusówko stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lusówko, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Lusówko.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;

- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Lusówko posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 7 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazany Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/98/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusówko.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 10 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przeźmierowo

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Przeźmierowo w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Przeźmierowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Przeźmierowo stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przeźmierowo, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Przeźmierowo.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;

- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Przeźmierowo posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 7 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 5 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazany Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/99/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przeźmierowo.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 11 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rumianek

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Rumianek w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Rumianek jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Rumianek stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rumianek, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Rumianek.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Rumianek posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 5 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/100/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rumianek.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 12 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sady

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Sady w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Sady jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Sady stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sady, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Sady.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;

- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Sady posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 6 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazany Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/101/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sady.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 13 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sierosław

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Sierosław w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Sierosław jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Sierosław stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sierosław, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Sierosław.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Sierosław posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 5 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/102/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sierosław.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 14 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Swadzim

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Swadzim w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Swadzim jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Swadzim stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Swadzim, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Swadzim.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Swadzim posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 5 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/103/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Swadzim.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 15 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tarnowo Podgórne

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Tarnowo Podgórne w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Sołectwo Tarnowo Podgórne jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Tarnowo Podgórne stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tarnowo Podgórne, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Tarnowo Podgórne.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;

- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Tarnowo Podgórne posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 7 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 5 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/104/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tarnowo Podgórne.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 16 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

**PROJEKT UCHWAŁY
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wysogotowo

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Wysogotowo w następującym brzmieniu:

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Wysogotowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Wysogotowo stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wysogotowo, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Wysogotowo.

Rozdział II.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Wysogotowo posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 500 a mniej niż 5.000 mieszkańców;
- 3) 20 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z osób (propozycja 6 osób).

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługujących sołtysom diet.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem. Zarządzenie zawiera wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy zgłaszają kandydaturę na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od wydania zarządzenia Wójta o którym mowa w ust. 1.

4. Lista kandydatów zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

6. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 5 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;

- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 23. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 25. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 24 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 24 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/105/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wysogotowo oraz Uchwały Nr VII/77/2011 z dnia 22 marca 2011r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVI/105/2003 z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wysogotowo.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.

**Załącznik nr 17 do
Zarządzenia Nr 116/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 lipca 2020r.**

REGULAMIN KONSULTACJI

§ 1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie od 14 lipca 2020r. do 14 sierpnia 2020r.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są projekty uchwał Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków na formularzu konsultacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 4. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć:

- 1) w Wydziale Obsługi Klienta i Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
- 2) w Filii Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne w Przeźmierowie, ul. Rynkowa 75 c, 62-081 Przeźmierowo;
- 3) listownie na adres Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
- 4) przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: ug@tarnowo-podgorne.pl;
- 5) poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Gminy www.tarnowo-podgorne.pl.

§ 5. 1. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Weryfikacja tożsamości odbywa się na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu konsultacyjnym.

§ 6. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne.

**Załącznik nr 1 do
Regulaminu konsultacji**

**FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
PROJEKTY STATUTÓW SOŁECTW GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Gmina Tarnowo Podgórne, reprezentowana przez Wójta.
- Z administratorem można kontaktować się listownie: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne; e-mailem: ug@tarnowo-podgorne.pl, telefonicznie pod nr tel.: 61 8146 221.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych e-mailem: iod@tarnowo-podgorne.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 61 8959 291.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – przeprowadzenie konsultacji społecznych.
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; żądania przeniesienia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane te nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do udziału w konsultacjach społecznych..

Nazwa sołectwa:		
Imię i nazwisko:		
Lp. uwagi:	Oznaczenie jednostki redakcyjnej projektowanego statutu sołectwa, której dotyczy zgłoszenie (np. §, ust., pkt)	Treść uwagi lub proponowanego brzmienia jednostki redakcyjnej projektowanego statutu sołectwa, której dotyczy zgłoszenie

--	--	--

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Tarnowo Podgórne.

.....
data i czytelny podpis