

Tarnowo Podgórne, dnia

Dane wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy, adres e-mail

**Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne**

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego / o kierunkach zagospodarowania w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego* działki(ek) nr ewidencyjny

.....
położonej(ych) w miejscowości
gmina Tarnowo Podgórne.

Zaświadczenie proszę wydać wg stanu na dzień
(Jeśli inny niż dzień złożenia wniosku)

.....
Podpis

Termin wydania zaświadczenia – do 7 dni.

**Opłata skarbową 17 zł (wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne
Nr 32 1050 1520 1000 0024 3672 4641 lub w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Gminy
Tarnowo Podgórne)**

Odbiór osobisty/ Proszę przesłać pocztą na adres:*

.....
* Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne, reprezentowana przez Wójta, ul. Poznańska 115, 62-08 Tarnowo Podgórne, kod pocztowy: 62-080;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 4) podstawa prawna przetwarzania: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 6) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usług pomocy prawnej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania publicznego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadania publicznego. W przypadku braku podania przez Pana/Panią niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

.....