

Tarnowo Podgórne, dnia

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

WNIOSEK

**o wydanie wtórnika licencji nr
na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką**

1. Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

2. Numer KRS:

3. Informacja o wpisie do CEIDG

4. NIP:

5. REGON:

6. PESEL: (dot. osoby fizycznej):

7. Adres przedsiębiorcy:

a) kod, miejscowość, ulica, nr:

.....
(w przypadku osoby fizycznej wpisać adres zamieszkania, w przypadku osoby prawnej adres siedziby)

b) telefon:

8. Okoliczności utraty licencji:

Posiadana licencja została: zniszczona/skradziona/zagubiona (niepotrzebne skreślić).

Data, miejsce i okoliczności zagubienia lub kradzieży:

.....
.....
.....
.....

9. Oświadczenie:

Oświadczam, że licencja nie została zatrzymana przez organy do tego upoważnione. W przypadku odnalezienia zagubionej licencji zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu tego dokumentu do Wydziału Spraw Obywatelskich tuż. urzędu. Powyższe dane podaję świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).

10. Załączniki do wniosku:

- 1) w przypadku zniszczenia poprzedniej licencji w stopniu powodującym jej nieczytelność – dotychczasowa licencja,
- 2) w przypadku kradzieży – kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu kradzieży),
- 3) zobowiązanie się do zwrotu odnalezionej licencji
- 4) potwierdzenie wniesienia opłaty,
- 5) inne

Tarnowo Podgórne, dnia

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy)

11. Informacja na temat opłat:

Opłata za wydanie wtórnika uprawnienia przewozowego – uzależniona od okresu, na który została udzielona licencja:

1. W przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy:

- a) 2 - 15 lat – **20 zł**;
- b) 16 – 30 lat – **25 zł**;
- c) 31 – 50 lat – **30 zł**.

2. W innych przypadkach utraty licencji:

- a) 2 – 15 lat – **50 zł**;
- b) 16 – 30 lat – **62,50 zł**;
- c) 31 – 50 lat – **75 zł**.

Wnoszona jest z chwilą złożenia wniosku o wydanie wtórnika licencji.

12. Uwagi:

Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta , z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych : iod@tarnowo-podgorne.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania licencji (zezwolenia) na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz realizacji określonych przepisami prawa uprawnień i obowiązków związanych z wydanymi licencjami (zezwoleniami) na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późniejszymi zmianami);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być również podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

(podpis przedsiębiorcy)

ZOBOWIĄZANIE SIĘ DO ZWROTU UTRACONEJ LICENCJI

Oświadczam, że licencja nie została zatrzymana przez organy do tego upoważnione.

W przypadku odnalezienia utraconej licencji zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu tego dokumentu do Wydziału Spraw Obywatelskich – Ewidencja Działalności Gospodarczej.

Tarnowo Podgórne , dnia
(data, czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

Adnotacje urzędowe: (wypełnia pracownik Urzędu wydający wtórnik licencji):

- a) wniesiono opłatę za wydanie wtórnika licencji w wysokości zł
dowód wpłaty nr z dnia
- b) wydano wtórnik licencji seria i numer:

_____ data _____ podpis pracownika

Wtórnik licencji odebrał/a:

Imię i nazwisko
seria i nr dowodu osobistego wydanego przez

_____ data _____ podpis pracownika