

Tarnowo Podgórne, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
siedziba przedsiębiorcy/adres zamieszkania

.....  
adres korespondencyjny

.....  
telefon kontaktowy

.....  
numer identyfikacji podatkowej NIP

.....  
Nr KRS

.....  
wpis w CEIDG

.....  
PESEL

.....  
Nazwa Radio-Taxi – nieobowiązkowe informacje

.....  
Numer boczny taksówki

**WNIOSEK O ZMIANĘ LICENCJI**  
**na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką**  
**na obszar gminy Tarnowo Podgórne**

nr ..... z dnia ..... wydanej na pojazd marki:

..... nr rejestracyjny: ..... z powodu zmian:

1. Imienia i nazwiska / nazwy firmy<sup>1</sup>:

.....

2. Siedziby firmy:

.....

.....

3. Numer KRS (w przypadku osób prawnych): .....

4. Informacje o wpisie CEIDG: .....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

5. Marki pojazdu: .....
6. Numeru rejestracyjnego: .....
7. Numer nadwozia VIN: .....
8. Inne (telefon, itp.) .....

W załączeniu przedkładam następujące wymagane przepisami prawa dokumenty:

1. kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki osobowej (w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tego pojazdu – również dokument potwierdzający prawo przedsiębiorcy do dysponowania pojazdem),
2. kserokopię legalizacji taksometru,
3. dotychczasowa licencja na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
4. dowody uiszczenia opłaty za wydanie licencji (potwierdzenie wpłaty na konto tut. urzędu nr konta: **ING Bank Śląski S.A. O/POZNAŃ 32105015201000002436724641**
5. wykaz zawierający dane pojazdu zgłoszonego do licencji,
6. pełnomocnictwo/prokura – w przypadku działania przez pełnomocnika.

Tarnowo Podgórne, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

**Informacja na temat opłat:**

Opłata za zmianę licencji wnoszona jest w chwilę złożenia wniosku i jest uzależniona od okresu, na który została udzielona:

- a) 2 – 15 lat – 20 zł;
- b) 16 – 30 lat – 25 zł;
- c) 31 – 50 lat – 30 zł;

**Uwagi:**

- w przypadku zmiany danych zawartych w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę jej treści, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania,
- do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta, z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych : [iod@tarnowo-podgorne.pl](mailto:iod@tarnowo-podgorne.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania licencji (zezwolenia) na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz realizacji określonych przepisami prawa uprawnień i obowiązków związanych z wydanymi licencjami (zezwoleniami) na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późniejszymi zmianami);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być również podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Adnotacje urzędowe:** (wypełnia pracownik Urzędu wydający wtórnik licencji).

- a) wniesiono opłatę za zmianę licencji w wysokości zł \_\_\_\_\_  
dowód wpłaty nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_
- b) zwrócono dotychczasowa licencję seria i numer: \_\_\_\_\_
- c) wydano zmienioną licencję seria i numer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć pracownika

**Licencję odebrał/a**

Nazwisko i imię \_\_\_\_\_

seria i numer dowodu osobistego \_\_\_\_\_

wydany przez \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis odbierającego