

Tarnowo Podgórne, dnia

Dane wnioskodawcy

(nazwa, adres, siedziba, ewent. pieczęć firmy)

.....

.....

Tel. fax.....

e-mail.....

NIP:

REGON:

Nr KRS:

Rejestracja w CEIDG

WNIOSEK

**o zmianę zezwolenia /załącznika na wykonywanie krajowego drogowego przewozu
osób – przewozy regularne/przewozy regularne specjalne**

na linię komunikacyjną nr

relacji

w związku ze zmianą (odpowiednie zaznaczyć):

- ☐ Oznaczenia przedsiębiorstwa¹
- ☐ Siedziby i adresu przedsiębiorstwa¹
- ☐ Okresu kursowania
- ☐ Godzin odjazdu/przyjazdu z przystanków
- ☐ Nazw przystanków¹
- ☐ Wprowadzeniem do rozkładu jazdy dodatkowych przystanków¹
- ☐ Likwidacją przystanków¹
- ☐ Wprowadzeniem dodatkowych kursów
- ☐ Likwidacją kursów
- ☐ Zwiększeniem pojemności pojazdów
- ☐ Skróceniem kursów
- ☐ Wydłużeniem kursów
- ☐ Inne zmiany (jakie)

¹ Zmiany te obejmują dane zawarte w zezwoleniu, zachodzi więc konieczność wymiany druku zezwolenia.

Wnioskowana liczba wypisów wynikająca z liczby pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy na ww. linii komunikacyjnej

Do wniosku dołączam następujące dokumenty²:

- 1) Kserokopię licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
- 2) Proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię + 2, uwzględniający kursy, przystanki, godziny odjazdów środków transportu, długość linii komunikacyjnej podana w kilometrach, odległość między przystankami .
- 3) Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
- 4) Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi /przewóz regularny/.
- 5) Potwierdzenie zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi /przewóz regularny specjalny/.
- 6) Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach przygotowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U z 2018 r. , poz. 201 /przewóz regularny/).
- 7) Cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego /przewóz regularny/.
- 8) Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
- 9) Informacje określająca grupę osób , która będzie uprawniona do korzystania z przewozu /przewóz regularny specjalny/.
- 10) Kserokopie dotychczas obowiązujących rozkładów jazdy.

Krótkie uzasadnienie wprowadzonych zmian:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że znam treść ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późniejszymi zmianami) i zobowiązuje się do pisemnego zgłaszania w ciągu 14 dni zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych we wniosku.

Tarnowo Podgórne, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

² Do wniosku o zmianę zezwolenia na przewozy regularne należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1-4, 6-8, w przypadku, gdy zawarte w nich dane uległy zmianie.

Do wniosku o zmianę zezwolenia na przewozy regularne specjalne należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1-3, 5, 9 w przypadku, gdy zawarte w nich dane uległy zmianie.

Klauzula Informacyjna RODO - Przewozy Osób

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej RODO – tj. z uwagi na pozyskiwanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta, z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl;
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO do celów związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych dotyczących zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późniejszymi zmianami), a także kontroli przedsiębiorców w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych osób w transporcie drogowym i spełniania warunków określonych w tych zezwoleniach (art. 83, 87 i 93 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie pełnomocnictwa jeżeli takie zostało wydane;
4. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do wydania/zmiany/ przedłużenia/wygaszenia zezwolenia lub wydania decyzji o odstąpieniu od warunków określonych w zezwoleniu zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na mocy art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i prowadzenia postępowań administracyjnych w tym zakresie.
5. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku o wydanie/zmianę/ przedłużenie/wygaszenie zezwolenia lub wydanie decyzji o odstąpieniu od warunków określonych w zezwoleniu bez rozpoznania, jak również brak możliwości wykonywania regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zezwolenia nie dłużej niż to wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być również podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia organ wydający zezwolenia

Wydano zezwolenie na wykonywanie przewozów _____

Nr _____

Numer druku od _____ do _____ szt. _____

Ważne do _____

Wydano wypisy z zezwolenia

Nr _____

Numer druku od _____ do _____ szt. _____

Ważne do _____

Wydano decyzje o zmianie zezwolenia ze względu na zmiany rozkładu jazdy do zezwolenia

Nr _____

Data

Podpis

**Potwierdzenie przyjęcia dowodu wpłaty za udzielenie zezwolenia/zmiany zezwolenia
(niepotrzebne skreślić):**

Przyjęto dowód wpłaty w wysokości _____ zł.

Słownie _____

Data

Podpis przyjmującego

Zezwolenie/decyzję odebrał:

imię i nazwisko osoby upoważnionej

data

podpis osoby upoważnionej