

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI  
– nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

Podstawa prawna:	art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli, współwłaścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Terminy składania:	1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Organ:	Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne
Miejsca składania:	1) Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne lub 2) Filia Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Rynkowa 75C, 62-081 Przeźmierowo

## A. OBOWIAZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)
- ☐ pierwsza deklaracja <sup>1)</sup> (data powstania obowiązku \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_) <sup>2)</sup>  
(dzień – miesiąc – rok)
- ☐ nowa deklaracja <sup>3)</sup> (data zaistnienia zmian \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)  
(dzień – miesiąc – rok)
- ☐ korekta deklaracji <sup>4)</sup> (data obowiązywania \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)  
(dzień – miesiąc – rok)

## B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJE

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 2. Forma władania <sup>5)</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat)  |  |   |
| <input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel nieruchomości   | <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty                  |   |
| <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu | <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością |   |
| 3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)   |  |   |
| <input type="checkbox"/> osoba fizyczna   | <input type="checkbox"/> osoba prawna                          | <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej |

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE

4. Nazwisko */Nazwa pełna *										5. Pierwsze imię																			
6. PESEL <sup>6)</sup>										7. NIP <sup>6)</sup>										8. REGON									
9. Nr telefonu										10. Adres poczty elektronicznej																			

**C.1. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy	20. Poczta

**C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI** (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres zamieszkania / adres

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy	30. Poczta

**D. ADRES POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <sup>7)</sup>**

31. Miejscowość	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu
-----------------	-----------	-------------	---------------

35. Nr geod. działki/działek, obręb (wypełnić wyłącznie w przypadku braku nr domu)	36. Nr księgi wieczystej (wypełnić wyłącznie w przypadku braku nr domu)
37. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> jednorodzinna	<input type="checkbox"/> wielolokalowa
38. Informacja o miejscu gromadzenia odpadów komunalnych (dotyczy wyłącznie nieruchomości wielolokalowej)	
<input type="checkbox"/> wspólne	<input type="checkbox"/> odrębne

#### E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkujących <sup>8), 9)</sup> na nieruchomości, wykazanej w części D.	39.	osób
Stawka miesięczna opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny <sup>10)</sup> , określona w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne	40.	zł/osobę
Miesięczna kwota opłaty (iloczyn liczby z pozycji 39. i kwoty z pozycji 40.)	41.	zł

#### E.1. INFORMACJA O ZWOLNIENIENIU Z TYTUŁU KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW

Oświadczam, że nieruchomość jest nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, wyposażoną w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady <sup>11)</sup> , stanowiące odpady komunalne	42.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Kwota miesięczna za osobę częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynikająca z kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, określona w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne <sup>12)</sup>	43.	zł/osobę
Kwota miesięcznego zwolnienia (iloczyn liczby z pozycji 39. i kwoty z pozycji 43.)	44.	zł

#### E.2. INFORMACJA O ZWOLNIENIU DLA RODZIN WIELODZIETNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 GRUDNIA 2014R. O KARCIE DUŻEJ RODZINY (TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2019 R., POZ. 1390 Z PÓŹN.ZM)

Liczba osób zamieszkujących na nieruchomości, posiadających Kartę Dużej Rodziny, uprawnionych do zwolnienia	45.	osób
Wykaz numerów Kart Dużej Rodziny wszystkich osób, wykazanych w poz. 45	46.	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Kwota miesięczna za osobę częściowego zwolnienia z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny, określona w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne	47.	zł/osobę
Kwota miesięcznego zwolnienia (iloczyn liczby z pozycji 45. i kwoty z pozycji 47.)	48.	zł
Opłata miesięczna, po odliczeniu zwolnień – do zapłaty <sup>13)</sup> (kwota z pozycji 41., pomniejszona o sumę kwot z pozycji 44. i 48.)	49.	zł

#### F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO\*/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO\*

Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
50. Imię	51. Nazwisko
52. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	53. Podpis składającego <sup>14)</sup>
_____	_____

#### G. ADNOTACJE ORGANU

--

## POUCZENIE

- 1) W przypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z pola 49 lub wpłacenia jej niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

## Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Gmina Tarnowo Podgórne, reprezentowana przez Wójta.
- Z administratorem można kontaktować się listownie: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne; e-mail: ug@tarnowo-podgorne.pl, telefonicznie pod nr tel.: 61 8146 221.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych e-mail: iod@tarnowo-podgorne.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 61 8959 291.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; żądania przeniesienia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane te nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

## OBJAŚNIENIA

- <sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić
- 1) Zgodnie z art. 6i ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Art. 6i ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
  - 2) Data zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
  - 3) Dotyczy wszystkich zmian, mających wpływ na wymiar kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (m.in.: zmiana ilości osób, skutkująca dla bieżącego miesiąca lub dla przyszłych miesięcy). Zgodnie z art. 6m ustawy złożenie deklaracji zmieniającej powinno nastąpić w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w uprzednio złożonej deklaracji (opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.) Nie można złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji, gdy składa się deklarację zmniejszającą zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
  - 4) Skorygowanie deklaracji, zgodnie z art. 81 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity DZ. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.), następuje przez złożenie korygującej deklaracji.
  - 5) W zabudowie wielolokalowej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
  - 6) Numer PESEL wpisują składający deklarację, będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali składający.
  - 7) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. Zgodnie z art. 6m ust.1 ca Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych. W przypadku wskazania wspólnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych z innym punktem adresowym składający deklarację zobowiązany jest do właściwej segregacji odpadów oraz do utrzymania pojemników, miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
  - 8) W deklaracji należy podać liczbę osób **faktycznie zamieszkujących** na danej nieruchomości (zameldowanie nie jest równoznaczne z miejscem stałego pobytu).
  - 9) W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
  - 10) Selektyny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi podlega bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wójt Gminy Tarnowo Podgórne w drodze decyzji nalicza opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie ze stawką opłaty podwyższonej, określoną w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne.
  - 11) Bioodpady to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych.
  - 12) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu bioodpadów, stanowiących odpady komunalne:
    - 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
    - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
    - 3) uniemożliwia Wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym– Wójt Gminy Tarnowo Podgórne stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do częściowego zwolnienia z opłaty. trata prawa do zwolnienia, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w

pkt 1–3. Ponowne skorzystanie z częściowego zwolnienia z opłaty, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- <sup>13)</sup> Zadeklarowana opłata winna być wnoszona bez wezwania, na indywidualny numer rachunku bankowego, w terminach określonych w uchwale Rady Gminy.
- <sup>14)</sup> Deklarację podpisuje właściciel lub osoba upoważniona pełnomocnictwem do reprezentowania przed organami administracji publicznej. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczegółowego powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją, w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu.