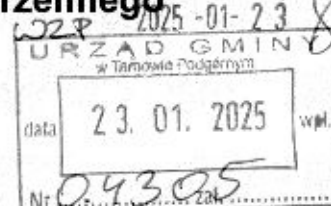


Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa : Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ ☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

-

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{vi)}

Wnoszę o sporządzenie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w obrębie ul. Rynkowej w Przeźmierowie dla działki o nr 282/4, położonych w miejscowości Przeźmierowo, gmina Tarnowo Podgórne.

Obecnie dla przedmiotowej nieruchomości obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w obrębie ul. Rynkowej w Przeźmierowie, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XXVIII/231/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. Obowiązujący planu wprowadza na przedmiotowych nieruchomościach możliwość realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług o określonych parametrach.

W związku z zamiarem rozpoczęcia procesów budowlanych na przedmiotowych nieruchomościach gdzie planuje się realizację zabudowy usługowej o odbiegających parametrach niż ustalonych w planie, koniecznym staje się opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który szczegółowo określi zasady zagospodarowania na wnioskowanym obszarze, w tym umożliwi realizację samodzielnej zabudowy usługowej z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej z zachowaniem parametrów zabudowy zbliżonych do parametrów określonych na działkach sąsiednich.

Proponowany zakres wprowadzenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmuje:

Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usług (z możliwością lokalizacji samodzielnej funkcji usługowej)
Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej	30%
Minimalna powierzchnia biologicznie czynna	15%
Maksymalną liczbę kondygnacji naziemnych	3
Pokrycie spadzistych dachów budynków	Możliwość pokrycia dachów blachą w kolorze antracyt
Intensywność zabudowy	Od 0,1 do 1,2
maksymalną liczbę kondygnacji naziemnych	Trzy kondygnacje naziemne, nie więcej niż 12m (w tym dach płaski)
maksymalną liczbę kondygnacji podziemnych	1

Proponowana zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wskazana funkcja przeznaczenia terenu wraz z parametrami zabudowy nie będzie odbiegać od ustaleń planistycznych dla terenów zlokalizowanych w sąsiedztwie działki wnioskowanej. Tym samym, wniosek o opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zasadny.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ³	7.2.4. Treść ⁶⁾
1		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ¹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.²⁾
Koncepcja zagospodarowania terenu.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.01.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

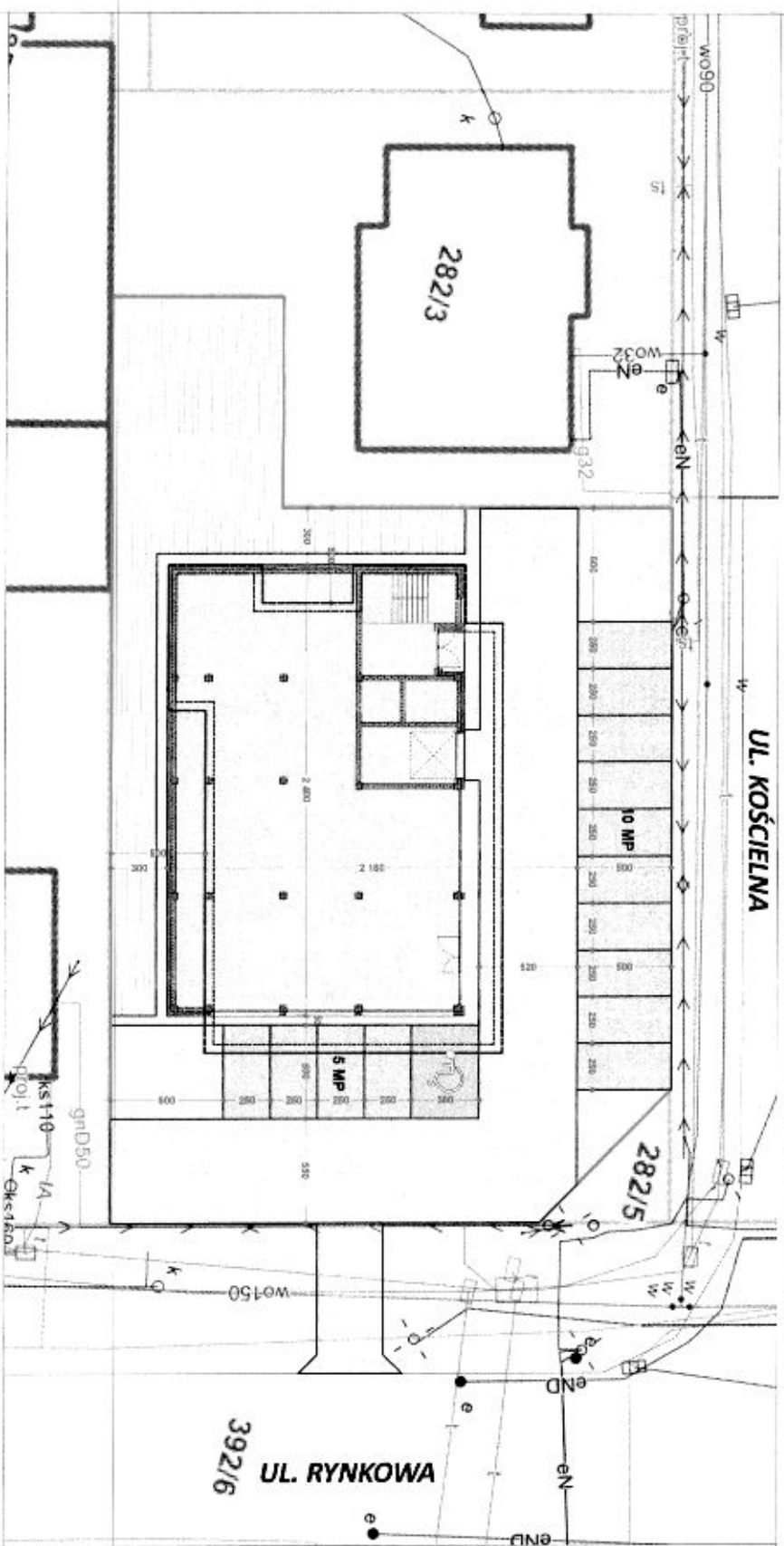
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU _ RYNKOWA 100

UL. KOŚCIELNA

UL. RYNKOWA

BILANS TERENU	
1216 m ²	POWIERZCHNIA TERENU
364 m ²	POWIERZCHNIA ZABUDOWY (MAX)
30 %	PROCENT ZABUDOWY (MAX)
3	ILUŚĆ KONDYGNACJI
1020 m ²	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA
750 m ²	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA FUNKCJI USŁUGOWEJ
15 MP	BILANS MIEJSC POSTOJOWYCH
1zmg / 5zmg	1zmg / 5zmg powierzchni użytkowej funkcji biurowej



POW. UŻYTKOWA PARTER

POW. UŻYTKOWA PIĘTRO I

POW. UŻYTKOWA PIĘTRO II



ZAGOSPODAROWANIE TERENU