

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Tarnowo Podgórne**

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>

☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>

☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy: **62-080**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

*[Signature]*

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

Wnoszę o zmianę obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Lusówku – „Osiedle Morskie Centrum”, przyjętego uchwałą Nr XXX/439/2016 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2016 r. poz. 4949) w części działki nr ewid. 389/29 obręb Lusówko.

Wnoszę o dopuszczenie realizacji zabudowy usługowej dla przedmiotowej działki lub wprowadzenie funkcji mieszanej mieszkaniowo-usługowej. Działka zlokalizowana jest w rejonie skrzyżowania drogi publicznej i drogi wewnętrznej a więc posiada dobrą dostępność komunikacyjną dla obsługi funkcji usługowej. Ponadto wnoszę o zmianę parametrów zabudowy, tj.:

- dopuszczenie realizacji budynku usługowego lub mieszkalno-usługowego lub budynku mieszkalnego i usługowego na działce,
- zwiększenie wskaźnika intensywności zabudowy nadziemnej do 1,35,
- zwiększenie maksymalnej powierzchni zabudowy do 45%,
- zmniejszenie minimalnej powierzchni biologicznie czynnej do 30%,
- zwiększenie maksymalnej wysokości zabudowy (dopuszczenie 3 kondygnacji),
- zwiększenie maksymalnej powierzchni budynku gospodarczo-garażowego do 100 m<sup>2</sup>,
- dopuszczenie dowolnej geometrii dachów (dopuszczenie dachów płaskich).

Zabudowa mieszkaniowo-usługowa lub usługowa może stanowić dominantę architektoniczną w rejonie skrzyżowania. Zwiększenie wysokości zabudowy oraz gabarytów nie będzie powodować zacinienia na terenach sąsiednich z uwagi na lokalizację dróg od strony wschodniej i północnej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	302117_2.0009.389/29	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>Wnoszę o zmianę obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Lusówku – „Osiedle Morskie Centrum”, przyjętego uchwałą Nr XXX/439/2016 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2016 r. poz. 4949) w części działki nr ewid. 389/29 obręb Lusówko. Wnoszę o dopuszczenie realizacji zabudowy usługowej dla przedmiotowej działki lub wprowadzenie funkcji mieszanej mieszkaniowo-usługowej. Działka zlokalizowana jest w rejonie skrzyżowania drogi publicznej i drogi wewnętrznej a więc posiada dobrą dostępność komunikacyjną dla obsługi funkcji usługowej. Ponadto wnoszę o zmianę parametrów zabudowy, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dopuszczenie realizacji budynku usługowego lub mieszkalno-usługowego lub budynku mieszkalnego i usługowego na działce,</li><li>- zwiększenie wskaźnika intensywności zabudowy nadziemnej do 1,35,</li><li>- zwiększenie maksymalnej powierzchni zabudowy do 45%,</li><li>- zmniejszenie minimalnej powierzchni biologicznie czynnej do 30%,</li><li>- zwiększenie maksymalnej wysokości zabudowy (dopuszczenie 3 kondygnacji),</li><li>- zwiększenie maksymalnej powierzchni budynku gospodarczo-garażowego do 100 m<sup>2</sup>,</li><li>- dopuszczenie dowolnej geometrii dachów (dopuszczenie dachów płaskich).</li></ul> <p>Zabudowa mieszkaniowo-usługowa lub usługowa może stanowić dominantę architektoniczną w rejonie skrzyżowania. Zwiększenie wysokości zabudowy oraz gabarytów nie będzie powodować zacinienia na</p>

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
				terenach sąsiednich z uwagi na lokalizację dróg od strony wschodniej i północnej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	302117_2.0009.389/29	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	teren zabudowy usługowej albo teren zabudowy mieszkaniowej lub usługowej	45%	11,5 m	30%

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podp.

Data: 20.01.2025



<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

