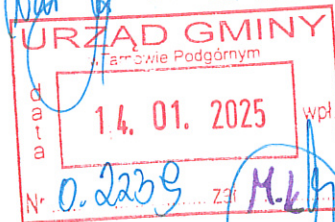


WSP-6724.1.52025

15. 01. 2025



16.01.2025

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup> ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy  
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]  
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]  
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]  
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]  
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]  
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [REDACTED]  
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
☐ tak ☐ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]  
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]  
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]  
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: [REDACTED]  
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]  
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]  
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]  
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]  
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [REDACTED]

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> Zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie zmiany zapisu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w Tarnowie Podgórny - Część Centralna (Uchw. Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LV855/2017 z dn. 28 grudnia 2017 r. w części odnoszącej się do działki nr 375, obręb nr 2.0016, położonej na terenie jednostki 9U, w zakresie § 14, pkt. 1 ppkt. "I". Obecny zapis planu narzuca dach stromy. Wnoszę o zmianę zapisu na analogiczny do obowiązującego na terenie j.10U, tj. "dach stromy lub dach płaski". Na przedmiotowym terenie zamierzam wybudować obiekt usługowo-handlowy, zgodnie z pozostałymi ustaleniami MPZP:

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>8)</sup>
1	MPZP	375	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	302117_2.0016.375, ul. Poznańska nr 70, jedn. 9U

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>9)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników,<sup>9)</sup> 1. Wizualizację (3) pl. budynku usługowo-handlowego ul. Poznańska 70. 2. Pismo przewodnie

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: .....

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi złączana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.







WIDOK Z UL. POZNAŃSKIEJ 1



WIDOK Z UL. POZNAŃSKIEJ 2





WIDOK Z UL. POZNAŃSKIEJ 3

[REDACTED]

Poznań, 14 stycznia 2025 r.

**Urząd Gminy Tarnowo Podgórne**  
ul. Poznańska 115  
62-080 Tarnowo Podgórne

**dotyczy:** wniosku o zmianę zapisu MPZP uchw. LV855/2017 z dn. 28 grudnia 2017 r

W imieniu Właściciela Terenu oraz zarazem Inwestora, którego reprezentuję, zwracam się niniejszym z wnioskiem o dokonanie zmiany zapisu **Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w Tarnowie Podgórny - Część Centralna** (Uchw. Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LV855/2017 z dn. 28 grudnia 2017 r. w części odnoszącej się do działki **nr 375, obręb nr 2.0016, położonej na terenie jednostki 9U**, w zakresie § 14. pkt. 1 ppkt. "i". Obecny zapis planu narzuca dach stromy. Wnoszę o zmianę zapisu na analogiczny do obowiązującego na terenie jednostki 10U, tj. "dach stromy lub dach płaski".

Na przedmiotowym terenie Inwestor zamierza wybudować obiekt usługowo-handlowy, zgodnie z pozostałymi ustaleniami MPZP. Wstępna koncepcja zagospodarowania działki przy ulicy Poznańskiej 70 w Tarnowie Podgórny przewiduje zlokalizowanie na niej wolnostojącego, niepodpiwniczonego dwukondygnacyjnego budynku handlowo-usługowego o powierzchni zabudowy ok. 450 m<sup>2</sup>, z ośmioma miejscami parkingowymi i jednym miejscem parkingowym przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych. Na parterze przewidziano cztery moduły przeznaczone na (indywidualne lub w zależności od potrzeb połączone ze sobą) powierzchnie handlowe, a na piętrze cztery lokale usługowe lub biurowe na wynajem oraz przestrzeń wspólną, przeznaczoną do czasowego wykorzystania jako przestrzeń konferencyjna lub biuro typu „*co-working space*”. Budynek został zaprojektowany w stylu neo-modernistycznym jako żelbetowa konstrukcja szkieletowa z dużymi przeszkleniami elewacji i płaskim dachem.

Projekt został opracowany w celu przekonania Radnych Tarnowa Podgórny do zmiany zapisu Miejscowego Planu Zagospodarowania, stawiającego obecnie dla tego terenu warunek zastosowania dachu stromego, podczas gdy w sąsiedztwie na ul. Poznańskiej występują liczne budynki przykryte dachami płaskimi. Pozostałe cechy budynku, jak intensywność zabudowy, kolorystyka i rodzaj materiałów zostały dostosowane do warunków wynikających z wymaganych ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

[REDACTED]

