

**Zarządzenie Nr 5/2021**  
**Wójta Gminy**  
**Tarnowo Podgórne**  
**z dnia 4 stycznia 2021 roku**

**w sprawie   ustalenia wzorów wniosków oraz wzorów umów o zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka.**

Na podstawie art. 39 a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu , o którym mowa w art. 39 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka, jest złożenie wniosku wraz załącznikami, którego wzór stanowi zał. nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne.

**§ 2.**

Wzór umowy, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3.**

Podstawą zwrotu kosztów dowożenia dziecka jest miesięczne rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 123/2020 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów wniosków oraz wzorów umów o zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

**Wójt Gminy  
Tarnowo Podgórne  
ul. Poznańska 115  
62-080 Tarnowo Podgórne**

**W N I O S E K**  
**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego**

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia:

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....  
(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z rodzicem/ami<sup>1</sup> transportem własnym do najbliższej szkoły/przedszkola/ośrodka<sup>1</sup>  
z miejsca zamieszkania do

.....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup>)

w okresie od ..... do .....

Załączniki do wniosku (dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”):

Oświadczenie/a* rodzica, że nie pracuje	
Zaświadczenie/a* o zatrudnieniu z dokładnym adres miejsca pracy	
Oświadczenie o miejscu zamieszkania	
Oświadczenie/a* o użytkowanym samochodzie (marka, rok produkcji, pojemność skokowa silnika, nr rejestracyjny, rodzaj paliwa)	
Dokument/y* potwierdzający/e* średnie zużycie paliwa samochodu, którym będzie dowożone dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka* na 100 km.	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/ów)

.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR WO .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna  
do jednostki oświatowej prywatnym samochodem osobowym**

zawarta dnia ..... r. w Tarnowie Podgórny pomiędzy:

Gminą Tarnowo Podgórne reprezentowaną z upoważnienia Wójta – Tadeusza Czajki przez  
Dyrektora Wydziału Oświaty - Bogusławę Świerkiel  
przy kontrasygnacie I z-cy Skarbnika Gminy – Karoliny Baraniak  
zwaną dalej Gminą

a

Rodzicem/rodzicami\* Panią/Panem\* ..... uczennicy/ucznia\* – ..... ,  
zamieszkałymi w ..... , zwanym/zwanymi dalej rodzicem/rodzicami\*,

**§ 1.**

Gmina realizując ustawowy obowiązek w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad  
uczennicą/ucniem\* niepełnosprawnym, powierza ten obowiązek rodzicowi/rodzicom\*  
Pani/Panu\* ..... na podstawie umowy określającej zasady zwrotu kosztów  
przewozu, o którym mowa w art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.  
Dz. U. z 2020 r. poz. 910)., zwaną dalej ustawą.

**§ 2.**

1. Rodzic/rodzice\* oświadcza/ją\*, że uczennica/uczeń\* uczęszcza do przedszkola  
/szkoły/ośrodka\* ..... (nazwa) z siedzibą  
.....(adres przedszkola  
/szkoły/ośrodka\*), zwaną dalej przedszkolem/szkołą/ośrodkiem\*.
2. Dotyczy rodzica/rodziców\* gdy jest/są\* osobą/ami\* pracującą/ymi\*  
Rodzic/rodzice\* oświadcza/ją\*, że po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca pracy,  
..... (określenie pracodawcy), które znajduje się  
..... (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
3. Dotyczy rodzica/rodziców\* gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka\* udaje się do miejsca  
zamieszkania  
Rodzic/rodzice\* oświadcza/ją\*, że po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca  
zamieszkania.

4. Rodzic/rodzice\* ponosi/szają\* wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w skutek wypadku lub innego zdarzenia w czasie dowozu dziecka, w tym materialne oraz związane ze stanem zdrowia dziecka.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i inne zdarzenia podczas dowozu uczennicy/ucznia\*.
6. Rodzic/rodzice\* oświadcza/ją\*, że nie uzyskuje/ą\* zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa zawarta w Gminie.

### § 3.

1. Rodzic/rodzice\* oświadcza/ją\*, że dziecko będzie dowożone do przedszkola/szkoły/ośrodka \* samochodem marki ....., rok produkcji ..... , pojemność skokowa silnika ..... cm<sup>3</sup>, nr rejestracyjny ....., zwanym dalej Samochodem.
2. Na podstawie przedstawionych przez rodzica/ów\* dokumentów (wydruków ze stanem prawnym) producenta samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu o którym mowa w §3 ust.1 na ..... LPG/ON/benzyny 95/benzyny 98 \* l/100 km.
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy została ustalona w Uchwale Nr XXVII/456/2020 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 lipca 2020 r. zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
4. Samochód posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka.

### § 4.

*(wypełnia rodzic, gdy jest osobą pracującą)*

1. Uczennica/uczeń\* będzie dowożona/y\* z domu do przedszkola/szkoły/ośrodka \* najkrótszą trasą ..... (wymienić drogi lub ulicę) o łącznej długości ..... km.
2. Po odwiezieniu uczennicy/ucznia\* do szkoły/przedszkola/ośrodka \* rodzic/rodzice\* będzie/ą\* dojeżdżał/ć\* do Pracodawcy najkrótszą trasą ..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości ..... km.
3. Najkrótsza trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka \* przebiega ..... (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość ..... km.

§ 5.

(wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca zamieszkania)

1. **Najkrótsza** odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ ośrodkiem\* wynosi ..... km.

§ 6.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalona jest zgodnie z art. 39 a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rozliczenia i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu. rodzic/rodzice\* składa/ją\* w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczennicy/ucznia\* (za grudzień do 28 dnia tego miesiąca) rozliczenie za dowóz uczennicy/ucznia\* niepełnosprawnego wskazujące liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku\* **oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu (dotyczy rodzica/ów\*, który/zy\* po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka udaje się/udają się\* do miejsca pracy)**, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
3. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu uczennicy/ucznia\*, rodzic/rodzice\* w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 składa/ją\* również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz uczennicy/ucznia\*.
4. W przypadku, gdy uczennice/ucznia\* dowożą oboje rodzice, poruszający się różnymi samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz rodzica i samochodu, którym w tym dniu zapewniono uczennicy/uczniowi\* przewóz do przedszkola/szkoły/ośrodka\*.
5. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39 a ust.2 ustawy.
6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu uczennicy/ucznia\* następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego rozliczenia przelewem na rachunek bankowy rodzica .....

7. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich złożenia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę Tarnowo Podgórne wynosi 14 dni od dnia prawidłowego i kompletnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 7.

1. Rodzic/rodzice\* zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie przedszkola/szkoły/ośrodka\* Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą trasy określonych w § 2, w terminie wskazanym w § 6 ust. 7.
2. Rodzic/rodzice\* ma/ją\* obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie samochodu w terminie wskazanym w § 6 ust. 7.
3. Jeśli rodzic/rodzice\* nie złoży/ą\* powiadomień, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 a dokonano zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, rodzic/rodzice\* ma/mają\* obowiązek zwrotu na wskazany rachunek środków w terminie 14 dni od dnia wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

Umowę zawiera się na okres od ..... do .....

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagając formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisu Kodeksu Cywilnego.

\* niepotrzebne skreślić

---

kontrasygndata I z-cy Skarbnika Gminy

---

Dyrektor Wydziału Oświaty

---

podpis rodzica/rodziców

## ROZLICZENIE

(kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica transportem własnym do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki)

Na podstawie umowy WO ..... z dnia ..... 2021 r. przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez rodzica/ów\* własnym transportem:

.....  
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

zamieszkałego w: .....

do placówki: .....  
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup>)

.....  
(adres przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup>)

za miesiąc: ..... roku 2021.

### A: Wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> udaje się do miejsca pracy

1. SAMOCHÓD: ..... (marka)

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA: .....

(Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> a także przewozu rodzica z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy ..... km – odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie dowoziłby uczennicy/ucznia<sup>1</sup> ..... x średnia cena paliwa ..... zł x  $\frac{\text{średnie zużycie paliwa}}{100}$  l na 100 km)

100

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia<sup>1</sup> do szkoły/przedszkola/ośrodka<sup>1</sup>

..... dni x 2 strony dojazdów = kwota do wypłaty: ..... zł,

słownie złotych: .....

2. SAMOCHÓD: ..... (marka)<sup>2</sup>

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA: .....

(Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> a także przewozu rodzica z przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> do miejsca pracy ..... km – odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie dowoziłby uczennicy/ucznia<sup>1</sup> ..... x średnia cena paliwa ..... zł x  $\frac{\text{średnie zużycie paliwa}}{100}$  l na 100 km)

100

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia<sup>1</sup> do szkoły/przedszkola/ośrodka<sup>1</sup>

..... dni x 2 strony dojazdów = kwota do wypłaty: ..... zł,

słownie złotych: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis rodzica/ów)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wypełnia rodzic w przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód (wg zawartej umowy)

**B: Wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> udaje się do miejsca zamieszkania**

1. SAMOCHÓD: ..... (marka)

(Odległość z miejsca zamieszkania od przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> ..... km

x średnia cena paliwa ..... zł x  $\frac{\text{średnie zużycie paliwa}}{100}$  l na 100 km) x dni

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia<sup>1</sup> do przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup>

..... x 4 strony dojazdów = ..... zł,

słownie złotych: .....

2. SAMOCHÓD: ..... (marka)<sup>2</sup>

(Odległość z miejsca zamieszkania od przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> ..... km

x średnia cena paliwa ..... zł x  $\frac{\text{średnie zużycie paliwa}}{100}$  l na 100 km) x dni

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia<sup>1</sup> do przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup>

..... x 4 strony dojazdów = ..... zł,

słownie złotych: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis rodzica/ów)

**OŚWIADCZENIE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA<sup>1</sup>**

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

Potwierdzam, że liczba dni obecności uczennicy/ucznia<sup>1</sup> .....  
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu ..... 2021 r. wyniosła ..... dni.

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej .....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wypełnia rodzic w przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód (wg zawartej umowy)



## **OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

(wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> udaje się do miejsca pracy)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć pracodawcy)

Potwierdzam, że liczba dni obecności Pani/Pana .....

(imię i nazwisko pracownika)

w miesiącu ..... 2021 r. wyniosła ..... dni.

Podpis i pieczęć dyrektora firmy/osoby upoważnionej .....

## **OŚWIADCZENIE PRACODAWCY<sup>2</sup>**

(wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka<sup>1</sup> udaje się do miejsca pracy)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć pracodawcy)

Potwierdzam, że liczba dni obecności Pani/Pana .....

(imię i nazwisko pracownika)

w miesiącu ..... 2021 r. wyniosła ..... dni.

Podpis i pieczęć dyrektora firmy/osoby upoważnionej .....

Uwagi: W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu uczennicy/ucznia rodzic/e wypełnia/ją pkt. 1 i 2 Rozliczenia. Suma pkt. 1 i pkt.2 musi równać się liczbie dni obecności ucznia/ucznicy

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wypełnia rodzic w przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód (wg zawartej umowy)