

SPECYFIKACJA WARUNKÓW TECHNICZNYCH
na wykonanie Dostawa i montaż oznakowania pionowego na terenie Gminy
Tarnowo Podgórne.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórnym ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8959 299,
 REGON: 631258454, NIP: 777-31-11-426.
 Adres strony internetowej: www.tarnowo-podgorne.pl, e-mail: zp@tarnowo-podgorne.pl
 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Magdalena Górską, tel. (061) 8959-210

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**1. Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w generalnym wykonawstwie, zgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami bezpieczeństwa dla korzystających z drogi, robót polegających na dostawie i montażu oznakowania pionowego na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

Wymagania techniczne wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia określone zostały w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót budowlanych zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Zakres robót objętych zamówieniem

1. Przedmiotem postępowania jest sukcesywne, wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego utrzymanie dróg gminnych w planowanym podzielonym na 39 zadań zakresie jak niżej:

L.P.	Podstawa wyceny	wyszczególnienie robót	jed. miary	ilość
1		Znaki ostrzegawcze typ A	szt.	40
2		Znaki ostrzegawcze typ A-7 rozmiar średni folia 2gen.	szt.	20
3		Znaki zakazu typ B	szt.	40
4		Znaki ostrzegawcze typ B-20 rozmiar średni folia 2gen.	szt.	10
5		Znaki nakazu typ C	szt.	30
6		Znaki informacyjne typ D 600 x 600 mm	szt.	30
7		Znaki informacyjne typ D 600 x 750 mm	szt.	20
8		Znaki informacyjne typ D-6 600 x 600 mm folia 2gen.	szt.	20
9		Znaki informacyjne typ D 600 x 900 mm	szt.	10
10		Pozostałe znaki typu D,E,F,G,U do 0,3m2	m2	10
11		Pozostałe znaki typu D,E,F,G,U powyżej 0,3m2	m2	20
12		Tabliczki podznakowe typ T	m2	10
13		Montaż znaku do słupka	szt.	150
14		Montaż znaku do słupa na taśmę stalową.	szt.	20
15		Montaż słupka od znaku fi 60mm z zabetonowaniem	mb.	150
16		Montaż słupka od znaku fi 76mm z zabetonowaniem	mb.	40
17		Wymiana słupka od znaków drogowych fi 60mm z zabetonowaniem	mb.	100
18		Montaż tulei montażowej na wyspach rozdzielających	szt.	20
19		Wysięgnik odgięty z montażem do słupa	szt.	30
20		Prostowanie słupka od znaku	szt.	100
21		Prostowanie słupka od znaku wraz z zabetonowaniem	szt.	50
22		Przestawienie znaku	szt.	50
23		Ustawienie znaku (znak Zamawiającego)	szt.	50
24		Montaż tarczy znaku (tarcza Zamawiającego)	szt.	100

25		Demontaż znaku ze słupka.	szt.	200
26		Demontaż słupka od znaku.	szt.	150
27		Demontaż tablicy typ D,E,F	szt.	30
28		Demontaż stelaża od tablicy typ E,D	szt.	20
29		Prostowanie barier stalowych	mb.	100
30		Zabezpieczenie miejsc awaryjnych tablicami U-21	szt.	40
31		Zabezpieczenie miejsc awaryjnych znakami tymczasowymi	kpl.	20
32		Mycie lica znaku	szt.	500
33		Usunięcie farby z lica znaku	szt.	20
34		Poprawa zamocowania tarczy znaku drogowego. (regulacja + dokręcenie).	szt.	100
35		Wymiana uchwytów od znaku drogowego	szt.	100
36		Wymiana lica znaku drogowego typ A,B,C,D.	szt.	20
37		Przekręcenie obroconych tarcz znaków	szt.	500
38		Wycinka krzaków zasłaniających widoczność znaku	m2.	100
39		Podcięcie gałęzi zasłaniających widoczność znaku	szt.	500

2. Sposób realizacji zamówienia:

1) Wykonawca w trakcie realizacji usług związanych z uzupełnieniem i wymianą znaków drogowych pionowych

wykona m.in. następujące czynności :

- zakup i transport znaków , które na odwrotnej stronie winny posiadać tabliczkę znamionową zawierającą

 dane identyfikujące producenta znaku, typ folii odblaskowej i datę produkcji znaku,

- zakup i transport uchwytów do znaków,

- zakup i transport rur ocynkowanych na słupki i konstrukcje wsporcze,

- przygotowanie słupków i konstrukcji wsporczych,

- wykonanie fundamentów z betonu kl. C-16/20,

- montaż lub demontaż znaków do słupków lub konstrukcji wsporczych,

- wywóz starych znaków, słupków i konstrukcji wsporczych na składowisko Wykonawcy.

2) W zakresie odnowy i regulacji znaków drogowych pionowych Wykonawca jest zobowiązany wykonać m.in.:

- wymiana znaku,

- wykonanie fundamentu,

- wymiana słupka lub konstrukcji wsporczej,

- wyprostowanie słupków i stelaży,

- wyprostowanie słupków i stelaży z wymianą fundamentów,

- wyprostowanie tarczy znaków i tablic,

- wyprostowanie tarczy znaków i tablic z wymianą uchwytów,

- mycie znaków i tablic drogowych,

- wycinka gałęzi drzew i krzewów zasłaniających widoczność znaku.

3. Szczegóły techniczne wykonania i odbioru w/w usług określono w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT załączonej do niniejszej SIWZ.

4. Usługi będą zlecane telefonicznie i potwierdzane mailem zależnie od bieżących potrzeb

Zamawiającego pod wskazany przez Wykonawcę i dostępny całą dobę numer telefonu i maila.

Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia 1szt./usługi podanej w formularzu ofertowym. Rozliczenie za wykonane roboty będzie wg faktycznie wykonanych jednostek rzeczowych robót (obmiar) po ryczałtowych cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie przetargowej. Rozliczenie nastąpi w okresie miesięcznym za faktycznie wykonane prace według cen jednostkowych kosztorysu ofertowego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego posiadania zestawu awaryjnego tj. znaków: A-7, B-2, B-20, D-6, D-6b, U-6c i U6-d po 2 komplety.

6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługi w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego . Wszelkie szkody z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca.
7. Zamówienie należy realizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach.
8. Wspólny słownik zamówień (CPV) - **45316213-1, 34922100-7**
9. Okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

III. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia do 50% wartości zamówienia podstawowego, tak, aby łączna wartość umów nie przekroczyła wartości 30 tys. euro polegającego na powtórzeniu podobnych usług tj. dostawy i montażu oznakowania pionowego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługi wymienione w zakresie objętym zamówieniem będą realizowane w trzech trybach na polecenie Zamawiającego:
 - 1) tryb awaryjny obejmuje montaż znaków mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, np.: A-7, B-2, B-20, D-6, D-6b itp. oraz zabezpieczenie miejsc awaryjnych znakami U-6c, U-6d. Termin realizacji – zgodnie z ofertą Wykonawcy..... (max. 4 godziny) od wydania telefonicznego polecenia, potwierdzonego mailem.
 - 2) tryb podstawowy obejmuje montaż pozostałych znaków z grupy ostrzegawczych, nakazu i zakazu. Termin realizacji – 24 godziny od wydania telefonicznego polecenia, potwierdzonego notatką służbową.
 - 3) tryb normalny obejmuje montaż znaków nie mających istotnego znaczenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, wymiany planowane oraz pozostały zakres prac określony w Opisie przedmiotu zamówienia. Termin realizacji –..... (max. 7 dni) zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.
2. Zamówienie należy wykonać **do 31 grudnia 2021r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 roboty polegające na dostawie i montażu oznakowania pionowego o wartości minimum 150 000 zł brutto każda, oraz potwierdzą, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 2b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiającym wykonanie zamówienia w narzuconym przez Zamawiającego standardzie, w tym:
 - samochód skrzyniowy - min. 1 szt.,
 - samochód dostawczy do 2,5 t - min. 1 szt.,
 - przyczepa zabezpieczająca z zamontowaną tablicą U-26c - min. 1 szt.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - wg załącznika do SIWZ,

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115; faksem: drogą elektroniczną: drogi@tarnowo-podgorne.pl za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „ **Oferta w postępowaniu na Dostawę i montaż oznakowania pionowego na terenie gminy Tarnowo Podgórne.**” **Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu o godz.**” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian

przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, Budynek A, w Biurze Obsługi Klienta (parter) nie później niż do dnia 04 stycznia 2021 r. do godziny 12:00.

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.tarnowo-podgorne.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wraz z podatkiem VAT, na formularzu ofertowym.

2. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

4. Cena oferty zostanie przeniesiona do umowy. Cenę należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót, stanowiący załącznik do specyfikacji z zachowaniem opisów i ilości poszczególnych pozycji; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW:

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena waga: 60%

termin realizacji trybu awaryjnego waga: 20%

termin realizacji trybu podstawowego waga: 20%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane

będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 60 pkt

- za najkrótszy termin realizacji trybu awaryjnego 20 pkt

- za najkrótszy termin realizacji trybu podstawowego 20 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według

następujących zasad:

Kryterium – cena

cena oferowana minimalna brutto

cena = ----- x 60 pkt

cena badanej kolejno oferty - brutto

Kryterium – termin realizacji trybu awaryjnego

W powyższym kryterium oceniany będzie termin realizacji trybu awaryjnego. Oferty będą oceniane wg następujących

zasad:

4 h – 0 pkt

3 h – 10 pkt

2 h – 20 pkt

Kryterium – termin realizacji trybu podstawowego

W powyższym kryterium oceniany będzie termin realizacji trybu normalnego. Oferty będą oceniane wg następujących

zasad:

24 h – 0 pkt

12 h – 10 pkt

6 h – 20 pkt

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować tryb awaryjny w terminie max. 4 h a tryb podstawowy w terminie max. 24 h. Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu realizacji trybu awaryjnego i normalnego Zamawiający uzna, że wynosi on 4 h , a w przypadku trybu podstawowego 24h.

4. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

XV. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki.

XVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciem UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane

kryterium wyboru. Informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. formularz oferty,
2. wykaz robót,
3. wykaz sprzętu,
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
5. Formularz ilościowo - cenowy.