

Tarnowo Podgórne, dnia 2 czerwca 2020r.

WOP.271.18.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na świadczenie usługi cateringowej w szkołach podstawowych
na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8959 200, fax: 61 8146 118,
REGON: 631258454, NIP: 777-31-11-426.

Adres strony internetowej: www.tarnowo-podgorne.pl, e-mail: zp@tarnowo-podgorne.pl

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych – Monika Spychała, tel. (061) 8959 235
- w sprawach merytorycznych – Bogusława Świergiel, tel. (061) 8959 320

działająca w imieniu i na rzecz następujących szkół na terenie Gminy Tarnowo Podgórne:

1- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórny

ul. Szkolna 5, 62-080 Tarnowo Podgórne

NIP: 777-18-98-008, REGON: 000273689

2- Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Przeźmierowie

ul. Kościelna 46/48, 62-081 Przeźmierowo

NIP: 777-24-45-094, REGON: 001228030

3- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Ceradzu Kościelnym

ul. Jankowicka 22a, 62-080 Tarnowo Podgórne

NIP: 777-18-97-977, REGON: 001228047

4- Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku

ul. Dopiewska 5, 62-080 Tarnowo Podgórne

NIP: 777-18-98-037, REGON: 632049110

5- Szkoła Podstawowa im. Gen J. Dowbora Muśnickiego w Lusowie

ul. Nowa 6, 62-080 Tarnowo Podgórne

NIP: 777-18-97-693, REGON: 630700528

6- Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Baranowie ul. Wypoczynkowa 93

Baranowo, 62-081 Przeźmierowo

NIP: 781-19-52-324, REGON 639635790

7- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Integracji Europejskiej w Tarnowie Podgórny ul.

Poznańska 118, 62-080 Tarnowo Podgórne

NIP: 781-19-52-318, REGON 367991325

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp (750 000 euro).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków oraz obsłudze stołówek w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.:

- a) **Szkoła Podstawowa im. Gen j. Dowbora Muśnickiego w Lusowie ul. Nowa 6, 62-080 Tarnowo Podgórne**
- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.
- Średnia liczba obiadów - 6000 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.
- wydawanie posiłków w dwóch turach o godzinie 12.00-12.30 i 13:00-13-30, w dwóch budynkach szkolnych (osobno dzieci młodsze i dzieci z klas 4-8), zgodnie z harmonogramem, z zastosowaniem wytycznych w zakresie liczby osób w jednym pomieszczeniu.
- b) **Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Przeźmierowie ul. Kościelna 46/48, 62-081 Przeźmierowo:**
- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.
- Średnia liczba obiadów – 4000 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.
- wydawanie posiłków w dwóch turach od godziny 11:30 do godziny 12:30,
- c) **Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Baranowie ul. Wypoczynkowa 93 , 62-081 Przeźmierowo**
- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.
- Średnia liczba obiadów – 2800 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.
- wydawanie posiłków w dwóch turach od godziny 12.00 do godziny 13.30, zgodnie z harmonogramem, z zastosowaniem wytycznych w zakresie liczby osób.
- d) **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Integracji Europejskiej w Tarnowie Podgórnym ul. Poznańska 118 , 62-080 Tarnowo Podgórne**
- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.
- Średnia liczba obiadów - 3560 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.
- wydawanie posiłków w dwóch turach od godziny 11.30 -13.00, , zgodnie z harmonogramem, z zastosowaniem wytycznych w zakresie liczby osób.
- e) **Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku ul. Dopiewska 5, 62-080 Tarnowo Podgórne:**
- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.
- Średnia liczba obiadów - 3600 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków dwóch turach od godz. 11.00 -13.00 , zgodnie z harmonogramem, z zastosowaniem wytycznych w zakresie liczby osób.

f) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórny ul. Szkolna 5, 62-080 Tarnowo Podgórne:

- przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów - 4000 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków w trzech turach od godziny 11.30, 12.30, 13.30 do godziny 14.00,

g) Szkoła Podstawowa w Ceradzu Kościelnym ul. Jankowicka 22a, 62-080 Tarnowo Podgórne:

- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów - 1500 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków w dwóch turach o godzinie 12:10 do 13.00

2. Warunki realizacji wymagane wobec wszystkich placówek:

- Posiłek składa się z drugiego dania (bez zupy) oraz wody.
- Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:
porcja dania nie mniej niż 400 g, w tym:
 - porcja mięsa lub ryby 120 g,
 - ziemniaki (puree ziemniaczane nie może być przygotowywane z proszku) kasza, ryż, makaron (dodatki skrobiowe), nie mniej niż 130 do 150 g,
 - surówka nie mniej niż 130 g,
 - potrawy typu potrawka, gulasz - nie mniej niż 150 g + ryż, makaron, kasza,
 - dania typu gołąbki, pierogi, krokiety, kluski – nie mniej niż 200 g,
 - do obiadu woda źródlana lub mineralna (w zamkniętych butlach, otwieranych na miejscu) gramatura nie mniej niż 200 ml, podawana w kubkach jednorazowych; W przypadku małych butelek, jednorazowych wykonawca zobowiązuje się do odbioru butelek, najpóźniej następnego dnia;
 - surówka lub warzywa gotowane do każdego drugiego dania, a w przypadku dania jarskiego np. naleśniki zamiennie za warzywa Wykonawca musi dostarczyć owoce sezonowe;
- Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - jadłospis dwutygodniowy powinien być urozmaicony; drugiego dania jarskiego w dekadzie;
 - w jadłospisie dwutygodniowym w jednym tygodniu 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, schab, mięso wieprzowe - porcjowane), 1 raz danie jarskie, a w pozostały dzień danie rybne; w kolejnym tygodniu dopuszcza się 3 razy w tygodniu obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, schab, mięso wieprzowe -porcjowane), a w pozostałe dwa dni danie jarskie, półmięśne lub rybne);
 - danie z rybą morską (dorsz, mintaj, morszczuk, łosoś); zamawiający dopuszcza wyłącznie filety;
 - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, rzadziej smażone; mięso musi być miękkie;
 - do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
- Obiady muszą być z surowców nieprzetworzonych – mięsa, surowych warzyw (sezonowo, w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrozonek warzywnych i owocowych). Nie dopuszcza się produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowanych ziemniaki (puree), mrożonych pierogów, innych produktów typu „instant”.
- Posiłki muszą być przygotowane bez obecności glutaminianu sodu;

- 6) Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla młodzieży w wieku od 6 do 14 lat).
- 7) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z własnych produktów. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j Dz. U. z 2015, poz. 594) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., **w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach** (DZ. U. z 2016 r., poz. 1154)
- 8) Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla młodzieży w wieku od 6 do 16 lat) i przygotowywane pod nadzorem dietetyka Wykonawcy. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu oraz warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 9) Jednocześnie Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględniał sezonowość.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany w każdym dniu świadczenia usługi do godziny 9:00 uzgodnić z pracownikiem szkoły ilości zamówionych posiłków na dany dzień.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dwutygodniowego jadłospisu. Opracowany jadłospis Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu (w imieniu zamawiającego - dyrektorowi szkoły), najpóźniej na 5 dni robocze przed terminem jego obowiązywania.
- 12) Jadłospis musi być przygotowywany w wersji elektronicznej i wprowadzony do programu „OK obiad” (aplikacja zostanie udostępniona nieodpłatnie przez zamawiającego po wyborze wykonawcy).
- 13) Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem kalorycznym, wagowym i jakościowym oraz zgodnym z jadłospisem. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania szczegółowej listy produktów dopuszczonych do stosowania przez Wykonawcę w ramach żywienia zbiorowego.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli faktur zakupowych, pod kątem spełnienia w/w wymogów dotyczących produktów wykorzystywanych do produkcji posiłków.
- 17) Wydawanie posiłków w każdej ze szkół odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
- 18) Pomieszczenie, w którym wydawane są posiłki Wykonawca musi pozostawić w czystości.
- 19) Od dostawców cateringu wymaga się pojemników - lunchbox, sztućców i kubków jednorazowych.
- 20) Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt, zapewni niezbędne, pojemniki jednorazowe (lunchbox), sztućce i kubeczki jednorazowe.
- 21) Posiłki dowożone w lunchbox-ach, dla każdego ucznia osobno.
- 22) Posiłki muszą być dostarczone transportem Wykonawcy spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz zapewniającym utrzymanie właściwej temperatury posiłku.
23. Odbiór brudnych lunchbox-ów i sztućcy odbywać się będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
24. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję ilościową posiłków wydawanych codziennie w każdej szkole. Zbiorcze jej zestawienie (iloczyn stawki za jeden obiad razy liczba dni wydanych obiadów i liczba dni obiadowych) stanowi podstawę do wystawiania faktur. Faktury będą wystawiane po każdym miesiącu świadczenia usługi dla każdej szkoły oddzielnie. Płatnikiem w ramach niniejszego zamówienia będzie każda ze szkół oddzielnie.

25. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
26. Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wywóz odpadów komunalnych należy do Wykonawcy i następuje w dniu ich wytworzenia na koszt Wykonawcy, zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami oraz pozostawienia miejsca wydawania posiłków w należytym stanie.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem, bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
28. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie. Personel musi posiadać środki ochrony osobistej w postaci: maseczek, przyłbic i rękawiczek oraz fartucha (kitla).
29. Wykonawca będzie się stosował do Wytocznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w zakresie „Gastronomia”) oraz wytocznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 13 maja 2020 r. dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SRS-CoV-2 (w zakresie przygotowania posiłków), wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)
30. Wykonawca realizujący zamówienie musi zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę. Zakresem obowiązków zatrudnionych osób będzie przygotowanie posiłków w zakresie realizacji zamówienia. Osoby zatrudnione powinny posiadać kwalifikacje gastronomiczne (nie dotyczy dostawy i wydawania posiłków).
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru rozdawania posiłków w stołówce szkolnej.
32. Wykonawca zapewni wykonanie posiłków dla dzieci z alergiami pokarmowymi: **skaza białkowa, nietolerancja na gluten**. W celu prawidłowego przygotowania posiłku rodzic musi przekazać stosowne informacje tj. listę alergenów, których dziecko nie może spożywać Posiłki dla dzieci z alergiami pokarmowymi będą dostarczane w osobnych pojemnikach (Lunchbox).
33. Zamawiający wymaga, aby wkład do kotła wynosił co najmniej 6,50zł. brutto.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

4. Wspólny słownik CPV: 55 52 31 00-3, 55 52 40 00-9.

5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy : Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

5.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków, opisane w ogłoszeniu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

5.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków.

5.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) sposób udokumentowania zatrudnienia ww. osób:

a1) usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

a2) wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób: oświadczenie wykonawcy zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego, czas zatrudnienia, czas pracy, zakres obowiązków pod rygorem kar umownych za podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych.

a3) wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

b1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 5.3. ppkt. a2) i a3) SIWZ lub podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych, wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 2 000zł.

b2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 5.3. ppkt. a2) i a3) lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za odstąpienie od umowy.

b3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę, wymaganych przez Zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia, za etap prac, w którym wymogu zatrudnienia nie dochował,

b4) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

b5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego w ramach wszystkich części, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w szczególności przygotowanie i dostawie obiadów oraz wydaniu obiadów w szkołach.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część 1 – świadczenie usługi cateringowej w Szkole Podstawowej w Lusowie,

Część 2 – świadczenie usługi cateringowej w Szkole Podstawowej w Przeźmierowie i Szkole Podstawowej w Baranowie,

Część 3 – świadczenie usługi cateringowej w Szkole Podstawowej nr 2 w Tarnowie Podgórny i Szkole Podstawowej w Lusówku,

Część 4 – świadczenie usługi cateringowej w Szkole Podstawowej nr 1 w Tarnowie Podgórny i Szkole Podstawowej w Ceradzu Kościelnym.

Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w okresie 1 roku szkolnego licząc **od dnia 1 września 2020 r. w czasie trwania zajęć szkolnych do 27 czerwca 2021r.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu rozpoczęcia świadczenia usługi z uwagi na przedłużającą się procedurę postępowania.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

2a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługi związane z przygotowaniem i dostarczaniem obiadów, świadczone w sposób ciągły przez minimum 10 miesięcy o łącznej wartości co najmniej: część 1 - 150 000,00 zł brutto, część 2 – 150 000 zł. brutto, część 3 – 150 000 zł. brutto, część 4 – 150 000 zł. brutto.

Uwaga:

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

2b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 dietetykiem.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa powyżej w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2a) ogłoszenia zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie. Ponadto Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który samodzielnie spełniał powyższy warunek realizował zamówienie w zakresie przygotowania posiłków.

4. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach podmiotu trzeciego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa powyżej w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2a) ogłoszenia zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden podmiot trzeci spełni warunek samodzielnie. Ponadto Zamawiający wymaga w takim przypadku, aby ten podmiot trzeci realizował usługę jako podwykonawca w tym zakresie.

VIIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą

stanowiąc wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w występowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ogłoszenia, jeżeli są znane nazwy podwykonawców.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ogłoszenia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- wg załącznika do ogłoszenia;

c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami – wg załącznika do ogłoszenia,

W zakresie nieuregulowanym ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 niniejszego ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2 ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 4.

3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2 ogłoszenia.

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 oraz §8 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

Wymagany dokument to: dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentów zgodnie z §14 w/w Rozporządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115; faksem: 61 8146 118 lub drogą elektroniczną: zp@tarnowo-podgorne.pl za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 niniejszego ogłoszenia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, liczbę wykonanych usług, czas dowozu posiłków, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt. 1-4 niniejszego ogłoszenia;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*);

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „ **Oferta w postępowaniu na _____ nr sprawy: WOP-____/____** ” **Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu o godz.** ”
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian

i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszego ogłoszenia. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, Budynek A, w sekretariacie, nie później niż do dnia 19 czerwca 2020 r. do godziny 10:00.

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 czerwca 2020r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, Budynek A w sali nr 115.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający informuje, że w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w Polsce, realizując zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy Pzp, otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję on-line. Udział w sesji otwarcia ofert będzie możliwy pod linkiem, który będzie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.tarnowo-podgorne.pl informacje dotyczące w szczególności:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, liczby wykonanych usług, doświadczenia, czasu dowozu, zawartych w ofertach.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ W RAMACH KAŻDEJ CZĘŚCI:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, na formularzu ofertowym za cały okres obowiązywania umowy (za 1 rok szkolny). Cena oferty jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy. Cenę należy określić zgodnie z zestawieniem na formularzu ofertowym podając cenę jednostkową i przemnażając ją przez szacunkową ilość. Rozliczenie umowy następować będzie powykonawczo wg cen jednostkowych za faktycznie wydane obiady.

2. W jednostkowej cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w pkt. 3 ogłoszenia oraz te przewidywane przez Wykonawcę wynikające z jego doświadczenia przy realizacji tego rodzaju zamówienia. Na jednostkową cenę ryczałtową (dzienną stawkę żywieniową przypadającą na jedno dziecko) składa się koszt wkładu do kotła oraz opłata za przygotowanie, dowóz i wydanie posiłku, w tym koszty opisane w rozdziale III ogłoszenia.

3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium w ramach wszystkich części:

- a) **cena – 60 %**
- b) **doświadczenie zawodowe – 30%**
- c) **czas dowozu – 10%**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawane liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) **cena oferty** – ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, wynikająca z formularza ofertowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) * 60 \text{ pkt.}$$

gdzie,

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

C_x – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

b) **doświadczenie zawodowe** – ocenie zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilość usług związanych z przygotowaniem i dostarczaniem obiadów, o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda.

Wartość punktowa liczona będzie w następujący sposób:

- wykazanie 0 usług – 0 punktów;
- wykazanie 1 usługi – 6 punkty,
- wykazanie 2 usług – 12 punkty,
- wykazanie 3 usług – 18 punktów,
- wykazanie 4 usług – 24 punktów,
- wykazanie 5 i więcej usług – 30 punktów.

Usługi punktowane w kryterium doświadczenie zawodowe nie mogą być udostępnione przez podmiot trzeci, muszą być wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę składającego ofertę.

Usługi punktowane w kryterium doświadczenie zawodowe w ramach konsorcjum, nie podlegają zsumowaniu. Wykonawca samodzielnie decyduje, doświadczenie którego z konsorcjantów będzie oceniane w tym kryterium.

c) **czas dowozu** – ocenie zostanie poddany zaoferowany w ofercie czas dowozu posiłków z miejsca przygotowywania posiłków do szkół. Czas należy podać w pełnych minutach.

Wartość punktowa liczona będzie w następujący sposób:

Część 1:

Czas dowozu do 10 minut – 10 punktów,

Czas dowozu od 11 do 20 minut – 5 punktów,

Czas dowozu powyżej 20 minut – 0 punktów.

Część 2:

Ocenie zostanie podana suma punktów uzyskanych w kryterium czasu dowozu do szkoły w Przeźmierowie i Baranowie.

Szkoła w Przeźmierowie:

Czas dowozu do 10 minut – 5 punktów,

Czas dowozu od 11 do 20 minut – 2,5 punktów,

Czas dowozu powyżej 20 minut – 0 punktów.

Szkoła w Baranowie:

Czas dowozu do 10 minut – 5 punktów,

Czas dowozu od 11 do 20 minut – 2,5 punktów,

Czas dowozu powyżej 20 minut – 0 punktów.

Część 3:

Ocenie zostanie podana suma punktów uzyskanych w kryterium czasu dowozu do szkoły w Tarnowie Podgórnym (szkoła nr 2) i Lusówku.

Szkoła nr 2 w Tarnowie Podgórnym:

Czas dowozu do 10 minut – 5 punktów,

Czas dowozu od 11 do 20 minut – 2,5 punktów,

Czas dowozu powyżej 20 minut – 0 punktów.

Szkoła w Lusówku:

Czas dowozu do 10 minut – 5 punktów,

Czas dowozu od 11 do 20 minut – 2,5 punktów,

Czas dowozu powyżej 20 minut – 0 punktów.

Część 4:

Ocenie zostanie podana suma punktów uzyskanych w kryterium czasu dowozu do szkoły w Tarnowie Podgórnym (szkoła nr 1) i Ceradzu Kościelnym.

Szkoła nr 1 w Tarnowie Podgórnym:

Czas dowozu do 10 minut – 5 punktów,

Czas dowozu od 11 do 20 minut – 2,5 punktów,

Czas dowozu powyżej 20 minut – 0 punktów.

Szkoła w Ceradzu Kościelnym:

Czas dowozu do 10 minut – 5 punktów,

Czas dowozu od 11 do 20 minut – 2,5 punktów,

Czas dowozu powyżej 20 minut – 0 punktów.

XVII. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I FORMALNOŚCI PRZED ZAWARCIEM UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. **Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem.** Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszego ogłoszenia.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
3. Zapisy w pkt. 1-2 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) Wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji oraz standardom deklarowanym w ofercie wykonawcy,
 - c) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie dostaw. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy, stanowi załącznik do ogłoszenia.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ustawy Pzp.

XXII. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,
3. wykaz usług,
4. wykaz osób,
5. oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
6. projekt umowy,
7. klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

WÓJT GMINY
Tarnowo Podgórne
mgr Tadeusz Czajka

Nazwa i adres oferenta

.....

.....

Tel/fax

e-mail:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

O F E R T A

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o ustawy Pzp na **świadczenie usługi cateringowej w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne** zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu z dnia 2 czerwca 2020 r. oferuję wykonanie zamówienia za łączną kwotę:

Część 1

..... zł netto

..... zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Szacunkowa Ilość obiadów (szt.) w okresie 10 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł) za 10 miesięcy	Wartość brutto (zł) za 10 miesięcy
60 000			

Część 2

..... zł netto

..... zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Szacunkowa Ilość obiadów (szt.) w okresie 10 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł) za 10 miesięcy	Wartość brutto (zł) za 10 miesięcy
68 000			

Część 3

..... zł netto

..... zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Szacunkowa Ilość obiadów (szt.) w okresie 10 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł) za 10 miesięcy	Wartość brutto (zł) za 10 miesięcy
71 600			

Część 4

..... zł netto

..... zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Szacunkowa Ilość obiadów (szt.) w okresie 10 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł) za 10 miesięcy	Wartość brutto (zł) za 10 miesięcy
55 000			

- Oświadczam, iż powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w ogłoszeniu.
- Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do ogłoszenia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.
- Oświadczam, że wykonałem usługi związane z przygotowaniem i dostarczaniem obiadów o wartości co najmniej 30 000zł. brutto każda, w ilości: usług.
(Wypełnia wykonawca)
- Oświadczam, że czas dowozu posiłków wynosi:

Część 1 -minut,

Część 2 – szkoła w Przeźmierowie: minut; szkoła w Baranowie: minut,

Część 3 – szkoła nr 2 w Tarnowie Podgórny: minut; szkoła w Lusówku: minut,

Część 4 – szkoła nr 1 w Tarnowie Podgórny: minut; szkoła w Ceradzu Kościelnym:.....minut

6. Oświadczam, że posiłki będą przygotowywane pod adresem:
(podać adres)

5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.

6. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*

Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Element zamówienia	Wartość netto elementu

*niepotrzebne skreślić

8. Jestem/nie jestem** małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(**niepotrzebne skreślić)

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca wykreśla punkt 9.

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
2)
3)
4)
5)

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

Ofertę niniejszą złożono na kartkach kolejno ponumerowanych.

Zamawiający:

Gmina Tarnowo Podgórne

Ul. Poznańska 115

62-080 Tarnowo Podgórne

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **świadczenie usługi cateringowej w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tarnowo
Podgórne**, prowadzonego przez **Wójta Gminy Tarnowo Podgórne**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Tarnowo Podgórne

Ul. Poznańska 115

62-080 Tarnowo Podgórne

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **świadczenie usługi cateringowej w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tarnowo
Podgórne**, prowadzonego przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy – nazwa i siedziba)

INFORMACJA

O PODMIOTACH NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ ALBO O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usługi cateringowej w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne,**

1. Informujemy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2018 poz. 798, 650, 1637 i 1669), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

I.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

-
2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2018 poz. 798, 650, 1637 i 1669), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

*należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Forma dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług

Lp.	Rodzaj usług	Wartość usług	Data wykonania	Miejsce wykonania

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

UMOWA nr

w dniu 2020 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

....., zwane dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (sprawa nr WOP.271.36.2019) na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca, realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu, dostawie oraz wydaniu obiadów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szczegółowy zakres świadczenia usługi w poszczególnych placówkach obejmuje:

a) Szkoła Podstawowa im. Gen. j. Dowbora Muśnickiego w Lusowie ul. Nowa 6, 62-080 Tarnowo Podgórne

- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów - 6000 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków w dwóch turach o godzinie 12.00-12.30 i 13.00-13.30, w dwóch budynkach szkolnych (osobno dzieci młodsze i dzieci z klas 4-8), zgodnie z harmonogramem, z zastosowaniem wytycznych w zakresie liczby osób w jednym pomieszczeniu.

b) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Przeźmierowie ul. Kościelna 46/48, 62-081 Przeźmierowo:

- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów – 4000 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków w dwóch turach od godziny 11:30 do godziny 12:30,

c) Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Baranowie ul. Wypoczynkowa 93 , 62-081 Przeźmierowo

- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów – 2800 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków w dwóch turach od godziny 12.00 do godziny 13.30, zgodnie z harmonogramem, z zastosowaniem wytycznych w zakresie liczby osób.

d) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Integracji Europejskiej w Tarnowie Podgórnym ul. Poznańska 118 , 62-080 Tarnowo Podgórne

- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów - 3560 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków w dwóch turach od godziny 11.30 -13.00, , zgodnie z harmonogramem, z zastosowaniem wytycznych w zakresie liczby osób.

e) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku ul. Dopiewska 5, 62-080 Tarnowo Podgórne:

- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów - 3600 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków dwóch turach od godz. 11.00 -13.00 , zgodnie z harmonogramem, z zastosowaniem wytycznych w zakresie liczby osób.

f) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórny ul. Szkolna 5, 62-080 Tarnowo Podgórne:

- przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów - 4000 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków w trzech turach od godziny 11.30, 12.30, 13.30 do godziny 14.00,

g) Szkoła Podstawowa w Ceradzu Kościelnym ul. Jankowicka 22a, 62-080 Tarnowo Podgórne:

- przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów w stołówce szkolnej w ilościach wynikających ze stanu zleceń.

Średnia liczba obiadów - 1500 miesięcznie. Wykazana liczba może być wyższa lub niższa w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych i uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania.

- wydawanie posiłków w dwóch turach o godzinie 12:10 do 13.00

2. Warunki realizacji wymagane wobec wszystkich placówek:

1. Posiłek składa się z drugiego dania (bez zupy) oraz wody.

2. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

porcja dania nie mniej niż 400 g, w tym:

- porcja mięsa lub ryby 120 g,

- ziemniaki (puree ziemniaczane nie może być przygotowywane z proszku) kasza, ryż, makaron (dodatki skrobiowe), nie mniej niż 130 do 150 g,

- surówka nie mniej niż 130 g,

- potrawy typu potrawka, gulasz - nie mniej niż 150 g + ryż, makaron, kasza,

- dania typu gołąbki, pierogi, krokiety, kluski – nie mniej niż 200 g,

- do obiadu woda źródlana lub mineralna (w zamkniętych butlach, otwieranych na miejscu) gramatura nie mniej niż 200 ml, podawana w kubkach jednorazowych; W przypadku małych butelek, jednorazowych wykonawca zobowiązuje się do odbioru butelek, najpóźniej następnego dnia;

- surówka lub warzywa gotowane do każdego drugiego dania, a w przypadku dania jarskiego np. naleśniki zamiennie za warzywa Wykonawca musi dostarczyć owoce sezonowe;

3. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - jadłospis dwutygodniowy powinien być urozmaicony; drugiego dania jarskiego w dekadzie;
 - w jadłospisie dwutygodniowym w jednym tygodniu 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, schab, mięso wieprzowe - porcjowane), 1 raz danie jarskie, a w pozostały dzień danie rybne; w kolejnym tygodniu dopuszcza się 3 razy w tygodniu obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, schab, mięso wieprzowe -porcjowane), a w pozostałe dwa dni danie jarskie, półmięśne lub rybne);
 - danie z rybą morską (dorsz, mintaj, morszczuk, łosoś); zamawiający dopuszcza wyłącznie filety;
 - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, rzadziej smażone; mięso musi być miękkie;
 - do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
4. obiady muszą być z surowców nieprzetworzonych – mięsa, surowych warzyw (sezonowo, w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrozonek warzywnych i owocowych). Nie dopuszcza się produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowanych ziemniaki (puree), mrożonych pierogów, innych produktów typu „instant”.
5. Posiłki muszą być przygotowane bez obecności glutaminianu sodu;
6. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla młodzieży w wieku od 6 do 14 lat).
7. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z własnych produktów. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j Dz. U. z 2015, poz. 594) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., **w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach** (DZ. U. z 2016 r., poz. 1154)
8. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla młodzieży w wieku od 6 do 16 lat) i przygotowywane pod nadzorem dietetyka Wykonawcy. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu oraz warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
9. Jednocześnie Wykonawca dąży do wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględniał sezonowość.
10. Wykonawca jest zobowiązany w każdym dniu świadczenia usługi do godziny 9:00 uzgodnić z pracownikiem szkoły ilości zamówionych posiłków na dany dzień.
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dwutygodniowego jadłospisu. Opracowany jadłospis Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu (w imieniu zamawiającego - dyrektorowi szkoły), najpóźniej na 5 dni robocze przed terminem jego obowiązywania.
12. Jadłospis musi być przygotowywany w wersji elektronicznej i wprowadzony do programu „OK obiad” (aplikacja zostanie udostępniona nieodpłatnie przez zamawiającego po wyborze wykonawcy).
13. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem kalorycznym, wagowym i jakościowym oraz zgodnym z jadłospisem. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania szczegółowej listy produktów dopuszczonych do stosowania przez Wykonawcę w ramach żywienia zbiorowego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli faktur zakupowych, pod kątem spełnienia w/w wymogów dotyczących produktów wykorzystywanych do produkcji posiłków.

17. Wydawanie posiłków w każdej ze szkół odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
18. Pomieszczenie, w którym wydawane są posiłki Wykonawca musi pozostawić w czystości.
19. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników - lunchbox, sztućców i kubków jednorazowych.
20. Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt, zapewni niezbędne, pojemniki jednorazowe (lunchbox), sztućce i kubeczki jednorazowe.
21. Posiłki dowożone w lunchbox-ach, dla każdego ucznia osobno.
22. Posiłki muszą być dostarczone transportem Wykonawcy spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz zapewniającym utrzymanie właściwej temperatury posiłku.
23. Odbiór brudnych lunchbox-ów i sztućcy odbywać się będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
24. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję ilościową posiłków wydawanych codziennie w każdej szkole. Zbiorcze jej zestawienie (iloczyn stawki za jeden obiad razy liczba dni wydanych obiadów i liczba dni obiadowych) stanowi podstawę do wystawiania faktur. Faktury będą wystawiane po każdym miesiącu świadczenia usługi dla każdej szkoły oddzielnie. Płatnikiem w ramach niniejszego zamówienia będzie każda ze szkół oddzielnie.
25. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
26. Utylizacja odpadów konsumpcyjnych, wywóz odpadów komunalnych należy do Wykonawcy i następuje w dniu ich wytworzenia na koszt Wykonawcy, zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami oraz pozostawienia miejsca wydawania posiłków w należytym stanie.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem, bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
28. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie. Personel musi posiadać środki ochrony osobistej w postaci: maseczek, przyłbic i rękawiczek oraz fartucha (kitla).
29. Wykonawca będzie się stosował do Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w zakresie „Gastronomia”) oraz wytycznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 13 maja 2020 r. dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SRS-CoV-2 (w zakresie przygotowania posiłków), wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)
30. Wykonawca realizujący zamówienie musi zatrudniać osoby na podstawie umowę o pracę. Zakresem obowiązków zatrudnionych osób będzie przygotowanie posiłków w zakresie realizacji zamówienia. Osoby zatrudnione powinny posiadać kwalifikacje gastronomiczne (nie dotyczy dostawy i wydawania posiłków).
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru rozdawania posiłków w stołówce szkolnej.
32. Wykonawca zapewni wykonanie posiłków dla dzieci z alergiami pokarmowymi: **skaza białkowa, nietolerancja na gluten**. W celu prawidłowego przygotowania posiłku rodzic musi przekazać stosowne informacje tj. listę alergenów, których dziecko nie może spożywać Posiłki dla dzieci z alergiami pokarmowymi będą dostarczane w osobnych pojemnikach (Lunchbox).
33. Zamawiający wymaga, aby wkład do kotła wynosił co najmniej 6,50zł. brutto.
34. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania umowy na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić niezwłocznie kalkulację wsadu do kotła.
35. Wykonawca zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców
Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Element zamówienia	Wartość netto elementu

36. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu jak za własne.

37. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

38. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy zawartych z podwykonawcami w zakresie wykonywanych przez podwykonawców prac, w ramach niniejszej Umowy, w terminie 7 dni od zawarcia każdej umowy z podwykonawcą.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w okresie 1 roku szkolnego licząc **od dnia 1 września 2020 r. w czasie trwania zajęć szkolnych do 27 czerwca 2021r.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu rozpoczęcia świadczenia usługi z uwagi na przedłużającą się procedurę postępowania.

2. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową ze strony Zamawiającego będzie

3. Koordynatorem prac ze strony wykonawcy będzie

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

Część 1

..... zł netto

..... zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Szacunkowa Ilość obiadów (szt.) w okresie 10 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł) za 10 miesięcy	Wartość brutto (zł) za 10 miesięcy
60 000			

Część 2

..... zł netto

..... zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Szacunkowa Ilość obiadów (szt.) w okresie 10 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł) za 10 miesięcy	Wartość brutto (zł) za 10 miesięcy
68 000			

Część 3

..... zł netto

..... zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Szacunkowa Ilość obiadów (szt.) w okresie 10 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł) za 10 miesięcy	Wartość brutto (zł) za 10 miesięcy
71 600			

Część 4

..... zł netto

..... zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Szacunkowa Ilość obiadów (szt.) w okresie 10 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł) za 10 miesięcy	Wartość brutto (zł) za 10 miesięcy
55 000			

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wg ceny stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto i faktycznie wydanych posiłków w okresie danego miesiąca.
2. Płatność nastąpi przelewem po wykonaniu usługi, w okresach miesięcznych w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury i dostarczenia Zamawiającemu:
 - faktury,
 - dowodów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w części równej kwocie wynikającej z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
4. Podana ilość obiadów jest wartością szacunkową. Ilość ta może ulec zmianie. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tej zmiany rozliczając koszty po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umowy cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu – zastrzeżenie to nie dotyczy cesji wierzytelności na rzecz Banku udzielającego kredytu na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę

zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr

8. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

9. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

§ 7

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1896, z póź. zm.), osoby realizujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na okres realizacji zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób: oświadczenie wykonawcy zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego, czas zatrudnienia, czas pracy, zakres obowiązków pod rygorem kar umownych za podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych.

3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

4. W uzasadnionych przypadkach, z nie przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w §4 ust. 1 umowy,

- b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto zamówienia określonego w §4 ust. 1,
 - c. za nieprzedstawienie w wymaganym terminie jadłospisu, w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
 - d. 1000,00zł. w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - e. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę, wymaganych przez Zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, za etap prac, w którym wymogu zatrudnienia nie dochował,
 - f. w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w §8 ust. 2 i 3 lub podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych, wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 2 000 zł,
 - g. w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w §8 ust. 2 i 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za odstąpienie od umowy.
3. W przypadku nie rozpoczęcia działalności w terminie określonym w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. za każdy dzień zwłoki. Dodatkowo Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zakupu, dostawy i wydania posiłków wykonanych przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego.
 4. W razie nie wywiązania się ze świadczenia usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu, dostawie i wydaniu obiadów przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zakupu, dostawy i wydania posiłków wykonanych przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego lub Zamawiający dokona zakupu posiłku zastępczego w formie „suchego prowiantu” i wyda uprawnionym, a Wykonawcę obciąży kosztami zakupu powiększonymi o 50% ich wartości jako koszty związane z zakupem i wydaniem posiłków.
 5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę kalkulacji wsadu do kotła w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki. W przypadku zastosowania wysokości wsadu do kotła niższego niż wskazanego w SIWZ Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 3 000,00zł. W przypadku co najmniej pięciokrotnego zaniżenia wysokości wsadu do kotła Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za odstąpienie od umowy.
 6. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
 8. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,

- c) nie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - d) istotnego naruszenia postanowień umowy, tj. w szczególności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z umową, nienależycie, nieterminowo.
 - e) nie zastosowania się do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie jakości świadczonych usług.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wydanych obiadów do dnia odstąpienia od umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 11

FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Tarnowo Podgórne: iod@tarnowo-podgorne.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WOP.271.18.2020 prowadzonym w trybie art. 138o Ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*