

# Informacje na temat nieodpłatnej pomocy prawnej

## Kto może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej

1. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje każdej osobie, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
2. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela się osobie uprawnionej osobiście w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się według kolejności zgłoszeń, po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty.

Aby umówić wizytę w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej należy:

- dokonać rezerwacji telefonicznie, pod numerem telefonu: **61 8410 797**  
albo
- dokonać rezerwacji drogą elektroniczną na adres e-mail:  
[pomocprawna@powiat.poznan.pl](mailto:pomocprawna@powiat.poznan.pl)

W treści e-maila należy podać lokalizację punktu, w którym osoba chciałaby uzyskać nieodpłatną pomoc prawną oraz imię i nazwisko osoby rezerwującej wizytę.

Odpowiedź zwrotna w sprawie wyznaczonego terminu wpłynie na adres e-mailowy, z którego wpłynęła prośba o rezerwację wizyty.

### **Uwaga!**

Umówiona godzina wizyty jest godziną orientacyjną i może ulec przesunięciu, przy czym kolejność obsługi osób umówionych zostanie zachowana. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się poza kolejnością.

4. **Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową**, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz **osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się**, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz.1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

## Zasady i zakres udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1. poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
2. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
4. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Dziedziny prawa, których dotyczy nieodpłatna pomoc prawna:

- prawo rodzinne
- prawo pracy
- sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej
- prawo cywilne
- prawo ubezpieczeń społecznych
- prawo administracyjne
- prawo podatkowe
- prawo karne
- inne

Kategorie spraw z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej:

1. Lokal mieszkalny
2. Przestępstwa i wykroczenia
3. Rodzina
4. Dziedziczenie
5. Opieka i kształcenie

6. Własność rzeczy ruchomych i nieruchomości
7. Świadczenia i zasiłki
8. Zadłużenia
9. Roszczenia i zobowiązania finansowe
10. Zatrudnienie
11. Zdrowie
12. Urzędy i sądy

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Po udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej, prawnik przekazuje osobie uprawnionej *Część B karty pomocy*, opatrzoną pieczęcią *Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu*, celem wyrażenia opinii o udzielonej pomocy prawnej.

Przed przekazaniem *Części B karty pomocy* osobie uprawnionej, prawnik wypełnia dane zawarte w pkt 1 *Karty*. Wypełnienie *Części B karty pomocy*, obejmującej opinię osoby uprawnionej, jest **dobrowolne**. W przypadku, gdy osoba uprawniona wyrazi zgodę na wypełnienie *Części B karty pomocy*, zapewnia się jej miejsce i warunki do anonimowego jej wypełnienia. Osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną *Część B karty pomocy* w urnie znajdującej się w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie pomocy prawnej. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy nie ma dostępu do zawartości tej urny.