

WOP.271.15.2020

Tarnowo Podgórne, dnia 9 kwietnia 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na wyposażenie pracowni zawodowych informatycznych, pracowni językowej, czytelní oraz**  
**pomieszczeń administracji w Technikum Tarnowo Podgórne i Szkole Branżowej I Stopnia**  
**Tarnowo Podgórne**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórnym ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. 61 8146-221, fax: 61 8146-118.

REGON: 631258454, NIP: 777-31-11-426.

Adres strony internetowej: [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl), e-mail: [zp@tarnowo-podgorne.pl](mailto:zp@tarnowo-podgorne.pl)

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: Przemysław Sworacki – tel. (061) 8959 256
- w sprawach formalnych: Monika Spychała, tel. (061) 8959-235

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z wniesieniem i zainstalowaniem w pomieszczeniach, fabrycznie nowych elementów zamówienia do Technikum Tarnowo Podgórne i Szkoły Branżowej I Stopnia Tarnowo Podgórne, bez śladów wcześniejszego użytkowania.
2. Kod CPV: 39100000-3, 39 16 00 00-1, 39 13 00 00-2, 39 11 00 00-6. 30 20 00 00-1, 48 00 00 00-8.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zamawianymi ilościami zawarty został w załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca zastosuje materiały o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych od podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia był objęty 24 miesięcznym okresem rękojmi i minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji jednoczesnemu wydłużeniu ulega okres rękojmi.
6. Wykonawca musi wskazać w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

**IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na dodatkowych dostawach.

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zmiana terminu realizacji może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego w szczególności w przypadku:

- a) klęsk żywiołowych,
- b) wystąpienia siły wyższej,
- c) wystąpienia dostaw dodatkowych, od których uzależnione będzie wykonanie zamówienia podstawowego – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,
- d) wystąpienia awarii niezawinionych czynnościami lub nie wynikająca z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy
- e) wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwania lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,
- f) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności formalno- prawnych,
- g) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, mających wpływ na należytą realizację zamówienia.

3. Zmiany umowy w formie aneksu do umowy są również możliwe w przypadkach, w których nastąpiła:

- a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po terminie realizacji przewidzianym w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, a wykonawca w wyniku zawinionego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę.
  - b) zmiana, zgłoszenie podwykonawcy za zgodą Zamawiającego,
  - c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia. Zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - d) zmiana wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zamówień dodatkowych.
4. W pozostałym zakresie stosuje się zasady określone w art. 144 ustawy Pzp.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie dostawy komputerów lub laptopów o wartości minimum 150 000zł. brutto każda oraz potwierdzą, że dostawy te zostały wykonane należyście.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa powyżej w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2) SIWZ zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
3. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach podmiotu trzeciego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa powyżej w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2) SIWZ zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden podmiot trzeci spełni warunek samodzielnie.



## **VIIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w występowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ, jeżeli są znane nazwy podwykonawców.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ.

**5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny



być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- wg załącznika do SIWZ.

c) materiały pozwalające ocenić zgodność oferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia np.: opisy, rysunki, fotografie, katalogi, karty produktu, itp.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **6. Dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego.**

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4.

3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 3 SIWZ.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.



## **7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 oraz §8 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126).

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentów zgodnie z §14 w/w Rozporządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115; faksem: 61 8146 118 lub drogą elektroniczną: [zp@tarnowo-podgorne.pl](mailto:zp@tarnowo-podgorne.pl) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszej SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).



2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt. 1-3 niniejszej SIWZ;
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*);
  - 4) formularz cenowy – załącznik nr 3.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „ **Oferta w postępowaniu na \_\_\_\_\_ nr sprawy: WOP-\_\_\_\_/\_\_\_\_** ” **Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu ..... o godz. ....** ”  
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

**1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, Budynek A, w sekretariacie, nie później niż do dnia 28 kwietnia 2020 r. do godziny 10:00.**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 kwietnia 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, Budynek A w sali nr 115.**

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

Ceny jednostkowe netto należy podać dla całego asortymentu określonego w formularzu cenowym (załącznik nr 3) sporządzonego w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ. Ceny jednostkowe winny uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia wraz dostawą, wniesieniem i zainstalowaniem do Szkoły w Tarnowie Podgórnym. Ceny należy podać w złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku wg tabeli na formularzu cenowym. Wartość netto dla każdej pozycji należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość zamawianego asortymentu. Do tak wyliczonej wartości netto dla każdej pozycji należy doliczyć odpowiedni podatek VAT otrzymując wartość brutto danej pozycji. Następnie należy zsumować w tabeli w wierszu *łącznie* wartości netto oraz wartości brutto wszystkich pozycji. Zsumowana wartość netto i brutto stanowi cenę oferty, którą należy podać w formularzu ofertowym. Wartość ta zostanie przeniesiona do umowy.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) **cena – 60 %**
- b) **okres gwarancji – 40%**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawane liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

- a) **cena oferty** – ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, wynikająca z formularza ofertowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) * 60 \text{ pkt.}$$

gdzie,

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

C<sub>x</sub> – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

- b) **okres gwarancji** – ocenie zostanie poddany zaoferowany w ofercie długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

- Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.
- minimalny okres gwarancji: 24 miesięcy



Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$G=(G_x/G_{\max})*40 \text{ pkt.}$$

gdzie,

G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium gwarancja

G<sub>max</sub> – gwarancja maksymalna w oferowanych ofertach (nie więcej niż 48 miesięcy)

G<sub>x</sub> – gwarancja oferowana w badanej ofercie (nie mniej niż 24 miesięcy).

Maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, termin ten będzie wiążący do Wykonawcy, jednakże do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres maksymalny zawarty w SIWZ, tzn. 48 miesięcy.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji niższy niż 24 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

#### **XVII. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

#### **XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I FORMALNOŚCI PRZED ZAWARCIEM UMOWY:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. **Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem.** Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

**2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.



**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy, stanowi załącznik do SIWZ.

**XX. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XXI. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. formularz oferty,
2. opis przedmiotu zamówienia,
3. formularz cenowy,
4. oświadczenia,
5. wykaz dostaw
6. projekt umowy
7. klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

WÓJT GMINY  
Tarnobag-Podgórze  
*mgr Tadeusz Czajka*



Nazwa i adres oferenta

.....

.....

.....

Tel/fax .....

e-mail: .....

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne  
ul. Poznańska 115  
62-080 Tarnowo Podgórne

### OFERTA

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” na **wyposażenie pracowni zawodowych informatycznych, pracowni językowej, czytelni oraz pomieszczeń administracji w Technikum Tarnowo Podgórne i Szkole Branżowej I Stopnia Tarnowo Podgórne** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 9 kwietnia 2020 r. oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym, za łączną kwotę:

Netto: .....zł.

(słownie wartość netto:.....)

brutto: .....zł.

(słownie wartość brutto:.....)

1. Oświadczam, iż powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.



4. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia: na okres: .....miesięcy.

(wypełnia wykonawca)

5. Oświadczam, że akceptuję termin realizacji zamówienia, warunki płatności zawarte w SIWZ.

6. Oświadczam, iż termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców\*

Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli są znane)	Element zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

8. Jestem/nie jestem\*\* małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(\*\*niepotrzebne skreślić)

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca wykreśla punkt 9.

10. Informuję Zamawiającego, że wybór mojej oferty na .....

(Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru / usługi)

o wartości ..... będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

(Wykonawca wskazuje wartość bez kwoty podatku (rodzaju) towaru / usługi)

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

PODPISANO

.....  
( upoważniony przedstawiciel)

DATA: .....

Ofertę niniejszą złożono na ..... kartkach kolejno ponumerowanych.



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż, uruchomienie oraz szkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji wyposażenia przeznaczonego do pracowni informatyki w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne ul. Nowa 60.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	ilość / szt./kpl
1	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional	<p>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji Professional            Typ: Komputer stacjonarny, obudowa typu Mini Tower, kolor czarny.            Procesor : Intel Core i-5 - 9400</p> <p>Pamięć operacyjna RAM: Zainstalowane min. 8 GB, maksymalna obsługiwana pojemność min. 32 GB.</p> <p>Płyta główna: Wyposażona w sloty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– PCI-e x1 - min. 2 szt.,</li> <li>– PCI-e x16 - min. 1 szt.</li> <li>– PCI – min. 1 szt.</li> <li>– SATA III – 3 szt.</li> </ul> <p>Porty i złącza: Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– USB 2.0 – min. 2 szt.,</li> <li>– USB 3.0 – min. 2 szt.,</li> <li>– VGA – min. 1 szt.</li> <li>– HDMI- min. 1 szt.,</li> <li>– PS/2 – min. 2 szt.,</li> <li>– RJ 45 – min. 1 szt.,</li> <li>– wejście/wyjście audio mini Jack.</li> </ul> <p>Minimum 2 wyjścia USB muszą znajdować się z przodu obudowy w połowie jej wysokości lub na górze. Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Karta sieciowa: Zintegrowana z płytą główną. + dodatkowa karta sieciowa 10/100/1000 (innego producenta niż zintegrowana)</p>	15 szt.

		<p>Parametry pamięci masowej: Szybki i wydajny dysk twardy o pojemności min. 512 GB SSD, typu SATA w wersji min. III, 3,5".</p> <p>Karta graficzna: Intel UHD Graphics 630 + dedykowana karta graficzna GeForce GTX min 4GB DDR5</p> <p>łączość: WiFi 4, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth</p> <p>Napędy wbudowane: Nagrywarka typu SATA DVD +/-RW.</p> <p>Wymagania dodatkowe: Zainstalowany system operacyjny windows 10 professional w polskiej wersji językowej, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik.</p> <p>Akcesoria: Patchcord UTP kat 6 0,5m, przewód zasilający.</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	
2	Monitor LCD 24 cale	<p>Monitor LCD 24"</p> <p>Typ: Monitor LCD, kolor czarny. Powłoka matowa.</p> <p>Monitor musi być w pełni zgodny i współpracujący z wyżej wymienionymi komputerami stacjonarnymi.</p> <p>Przekątna ekranu: min. 24"</p> <p>Parametry techniczne: Proporcje 16:9, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 Full HD, czas reakcji matrycy co najwyżej 5 ms, matryca TN z zastosowanymi rozwiązaniami poprawiającymi jakość kolorów lub nowsza, podświetlenie LED, kąty widzenia pionowo co najmniej 170°, jasność co najmniej 250 cd/m², zastosowana technologia eliminująca migotanie obrazu i utrzymująca jakość kolorów podczas regulacji jasności, filtr światła niebieskiego, wbudowane fabrycznie głośniki, wejście audio Jack, wyjście słuchawkowe Jack, wbudowany hub 2 x USB 2.0 – min. 2 szt., USB 3.0 – min. 2 szt., 1 port USB do kontroli monitora, VGA – 1 szt, HDMI – 1 szt. Display port – 1szt., maksymalny pobór mocy w trybie oszczędzania energii poniżej 0,3W, stopka umożliwiająca regulację położenia ekranu w pionie, regulację kąta pochylenia ekranu oraz pracę w trybie portretowym, dołączone przewody VGA i DVI</p>	15 szt.
3	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	<p>Laptop o parametrach minimalnych :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekran o przekątnej 15,6 cala</li> <li>- procesor: intel core i-7</li> <li>- pamięć RAM -16 GB</li> <li>- dysk: 512 SSD</li> <li>- złącza- D-SUB, HDMI, USB – 2.0 i 3.0, czytnik kart SD</li> <li>- komunikacja: Wi Fi , Bluetooth 4.0</li> <li>- system operacyjny windows 10 (64 bit) professional</li> </ul>	1 szt.



		<p>- kolor- czarny lub czarno-srebrny</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	
4	Pakiet biurowy w wersji professional dla edukacji	<p>Pakiet biurowy w wersji Professional dla edukacji</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagania ogólne dla pakietu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),</li> <li>b) możliwość zdalnej instalacji komponentów,</li> <li>c) możliwość prowadzenia dyskusji oraz subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach, oraz publikowanie dokumentów wprost z komponentów pakietu np. arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>d) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,</li> <li>e) automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu,</li> <li>f) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów w wypadku odcięcia dopływu prądu,</li> <li>g) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach .xls, .xlsx, format, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,</li> <li>h) prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów, działające makra,</li> <li>i) wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, baza danych, klient poczty, kalendarz oraz program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,</li> <li>j) poprawna praca w systemach operacyjnych rodziny Microsoft,</li> <li>k) zamawiający nie dopuszcza zaferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.</li> </ol> </li> <li>2. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit,</li> <li>3. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.</li> <li>b) Intuicyjność obsługi.</li> </ol> </li> <li>4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, spełniając następujące wymagania:</li> </ol>	16 szt.

		<p>a) pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML,</p> <p>b) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</p> <p>c) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).</p> <p>5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.</p> <p>6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy).</p> <p>7. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>8. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <p>a) Edytor tekstów,</p> <p>b) Arkusz kalkulacyjny,</p> <p>c) Bază danych,</p> <p>d) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</p> <p>e) Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</p> <p>f) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia.</p> <p>9. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</p> <p>b) Wstawianie oraz formatowanie tabel,</p> <p>c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</p> <p>d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>e) Automatyczne numerowanie,</p> <p>f) Automatyczne tworzenie spisów treści,</p> <p>g) Określenie układu strony,</p> <p>h) Formatowanie nagłówków i stopek stron,</p> <p>i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,</p> <p>j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</p> <p>k) Wydruk dokumentów,</p> <p>l) Wykonywanie korespondencji serwynej bazując na danych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją,</p> <p>m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i Microsoft Word 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</p> <p>n) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <p>o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p>
--	--	--



		<p>p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.</p> <p>10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>b) Tworzenie różnego rodzaju wykresów,</li> <li>c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki testowe, pliki XML, webservice),</li> <li>e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>g) Wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>h) Formatowanie warunkowe,</li> <li>i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</li> <li>j) Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu,</li> <li>k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych zgodnie z polskim formatem,</li> <li>l) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>n) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010 i Microsoft Excel 2013.</li> </ul> <p>11. Narzędzia do przygotowywania i zarządzania bazami danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie tabel,</li> <li>b) Tworzenie relacji,</li> <li>c) Tworzenie kwerend,</li> <li>d) Tworzenie formularzy,</li> <li>e) Generowanie raportów,</li> <li>f) Tworzenie makr i modułów,</li> <li>g) Umożliwiać połączenia z Serverem SQL,</li> <li>h) Możliwość współpracy z serwerami www (np. IIS).</li> </ul> <p>12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>☑ drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>☑ zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</li> <li>c) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</li> <li>d) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</li> <li>e) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>f) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</li> <li>g) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</li> <li>h) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</li> <li>i) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.</li> </ul> <p>13. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</li> <li>b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</li> <li>c) Edycję poszczególnych stron materiałów,</li> <li>d) Podział treści na kolumny,</li> <li>e) Umieszczanie elementów graficznych,</li> <li>f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</li> <li>g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</li> <li>h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</li> <li>i) Wydruk publikacji,</li> <li>j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</li> </ul> <p>14. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</li> <li>b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,</li> <li>c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</li> <li>d) Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,</li> <li>e) Automatyczne przysyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzanie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzanie otwarcia poczty u adresata,</li> <li>f) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</li> <li>g) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</li> <li>h) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</li> <li>i) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,</li> <li>j) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być zsynchronizowane lokalnie,</li> </ul>
--	--



		k) Zarządzanie kalendarzem, l) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników, m) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników, n) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, o) Zarządzanie listą zadań, p) Zlecanie zadań innym użytkownikom, q) Zarządzanie listą kontaktów, r) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, s) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, t) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, u) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http, v) Prawdłowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx.	
5	Program antywirusowy	Program antywirusowy Okres licencjonowania uprawniający do aktualizacji programu i bazy wzorców wirusów: min. 3 lata. Pakiet antywirusowy musi posiadać następujące funkcje: - ochrona systemu plików w czasie rzeczywistym, - skanowanie na żądanie, - skanowanie w trakcie bezczynności, - skanowanie przy uruchamianiu, - antyspyware, - antyphishing, - antyspam, - firewall, - blokada programów typu exploit, - ochrona przed atakami sieciowymi, - ochrona przed botnetami, - automatyczna aktualizacja.	16 szt.
6	Klawiatura	Klawiatura	15 szt.
		Podstawowe funkcje: Klawiatura w układzie QWERTY, numeryczna, przewodowa, USB, Plug&Play, klawisze membranowe, kolor czarny.	
7	Mysz optyczna	Mysz optyczna	15 szt.

		Podstawowe funkcje: Mysz optyczna, przewodowa, USB, Plug&Play, sensor laserowy, minimum 6 przycisków, rolka przewijania, kolor czarny.	
8	Stolik komputerowy	Stoliki komputerowe na metalowych kwadratowych nogach. Blaty wykonane z płyty laminowanej o gr.18 mm, wykończonej obrzeżem o gr.2 mm. Posiadają wysuwaną półkę na klawiaturę oraz wieszak na komputer. • wym. 116 x 58 x 76 cm	15 szt.

**Wymagania dodatkowe** dla zakupu, dostawy, montażu oraz szkolenia w zakresie użytkowania wyposażenia przeznaczonego dla: **Pracowni informatyki, zlokalizowanej w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.**

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności CE lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, - licencje do programów komputerowych poz. 4 i 5
- instrukcje obsługi wyposażenia do sprzętu i stanowisk dydaktycznych,
- instrukcje BHP dla stanowisk.
3. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w umowie (nie mniej niż 24 miesiące na całe wyposażenie). Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz możliwość zakupu zużytych części wyposażenia. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
4. Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje obsługi, bhp i materiały w języku polskim.
5. Wykonawca dostarczy oraz prześle pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnym opakowaniu wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami CE itp.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku pracowni szkoły, w wyznaczone miejsce pracowni w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
7. Wykonawca po ustawieniu, dokonaniu montażu oraz uruchomieniu urządzeń wraz ze sprawdzonym wyposażeniem i dokumentacją techniczną, protokołarnie prześle zamawiającemu w/w sprzęt.
8. Wykonawca przeprowadzi próbny rozruch eksploatacyjny, uruchomienie wyposażenia wraz z uzupełnieniem materiałów eksploatacyjnych zgodnie z DTR i instrukcjami obsługi.
9. Wykonawca dostawy zapewni instruktaż stanowiskowy przy uruchamianiu wyposażenia w uzgodnieniu z zamawiającym w miejscu instalacji i uruchamiania stanowisk w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż, uruchomienie oraz szkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji wyposażenia przeznaczonego do pracowni informatyki w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne ul. Nowa 60.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	ilość / szt./kpl
1	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional	<p>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji Professional</p> <p>Typ: Komputer stacjonarny, obudowa typu Mini Tower, kolor czarny.</p> <p>Komputer będzie wykorzystywany w edukacji, dla potrzeb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– środowisk VX CAD/CAM (zintegrowane oprogramowanie dla inżynierów z grup: (ang. Computer Aided Manufacturing) komputerowe wspomaganie wytwarzania i (ang. Computer Aided Design) komputerowe wspomaganie projektowania,</li><li>– środowisk IDE (Zintegrowane środowisko programistyczne, ang. Integrated Development Environment).</li></ul> <p>Komputer musi zapewnić szybkość i wydajną pracę w wymienionych wyżej zastosowaniach.</p> <p>Procesor: Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10772 punktów według wyników ze strony <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>.</p> <p>Pamięć operacyjna RAM: Zainstalowane min. 16 GB, maksymalna obsługiwana pojemność min. 256 GB.</p> <p>Płyta główna: Wyposażona w sloty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– PCI-e x1 - min. 1 szt.,</li><li>– PCI-e x16 - min. 3 szt.</li></ul> <p>Porty i złącza: Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– USB 2.0 – min. 2 szt.,</li><li>– USB 3.0 – min. 4 szt.,</li><li>– Thunderbolt,</li><li>– PS/2 – min. 2 szt.,</li><li>– RJ 45,</li><li>– wejście/wyjście audio mini Jack.</li></ul>	15 szt.

		<p>Minimum 2 wyjścia USB muszą znajdować się z przodu obudowy w połowie jej wysokości lub na górze. Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Karta sieciowa: Zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Parametry pamięci masowej: Szybki i wydajny dysk twardy o pojemności min. 1 TB SSD, typu SATA w wersji min. III, 3,5" Zainstalowany system operacyjny windows 10 professional w polskiej wersji językowej.</p> <p>Karta graficzna: Oferująca odpowiednią moc do obsługi wspomaganego komputerowo projektowania, wytwarzania oraz prac inżynierskich, osiągająca w teście PassMark Per-formance Test wynik min. 4568 punktów (G3D Rating) według wyników ze strony <a href="https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a></p> <p>Napędy wbudowane: Nagrywarka typu SATA DVD +/-RW.</p> <p>Wymagania dodatkowe: Zainstalowany system operacyjny w wersji Professional w polskiej wersji językowej, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik.</p> <p>System operacyjny musi umożliwiać pracę na posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Laboratorium Informatyki Elbox 2.0 (lub Windows XP za pośrednictwem Oracle VM Virtual Box),</li> <li>– AutoCAD 12LT,</li> <li>– Bloodsheed Dev-C++ 5.11,</li> <li>– Visual Studio .NET Pro 2003 Win32 English.</li> </ul> <p>Akcesoria: Patchcord UTP kat 6 0,5m, przewód zasilający.</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	15 szt.
2	Monitor LCD 24 cale	<p>Monitor LCD 24"</p> <p>Typ: Monitor LCD, kolor czarny.</p> <p>Monitor będzie wykorzystywany w edukacji, dla potrzeb:</p> <p>środków VX CAD/CAM (zintegrowane oprogramowanie dla inżynierów z grup: (ang. Computer Aided Manufacturing) komputerowe wspomaganie wytwarzania i (ang. Computer Aided Design) komputerowe wspomaganie projektowania,</p> <p>środowisk IDE (Zintegrowane środowisko programistyczne, ang. Integrated Development Environment).</p> <p>Monitor musi być w pełni zgodny i współpracujący z wyżej wymienionymi komputerami stacjonarnymi.</p> <p>Przekątna ekranu: min. 24"</p> <p>Parametry techniczne: Proporcje 16:10, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1200, czas reakcji matrycy co najwyżej 5 ms, matryca TN z zastosowanymi rozwiązaniami poprawiającymi jakość kolorów lub nowsza, podświetlenie LED, kąty widzenia pionowo co najmniej 170°, jasność co najmniej 250 cd/m², zastosowana technologia eliminująca migotanie obrazu i utrzymująca jakość kolorów podczas regulacji jasności, wbudowane fabrycznie głośniki, wejście</p>	



		audio Jack, wyjście słuchawkowe Jack, wbudowany hub 2 x USB, 1 port USB do kontroli monitora, maksymalny pobór mocy w trybie oszczędzania energii poniżej 0,3W, stopka umożliwiająca regulację położenia ekranu w pionie, regulację kąta pochYLENIA ekranu oraz pracę w trybie portretowym, dołączone przewody VGA i DVI	
3	Przełącznik KVM	Przełącznik KVM Typ: Przełącznik KVM 2-portowy VGA/USB. Parametry techniczne: Możliwość sterowania dwoma komputerami USB z jednej konsoli USB, obsługa myszy wielofunkcyjnych, maksymalna obsługiwana rozdzielczość co najmniej 2048 x 1536, niewymagane zasilanie, pilot, obsługa systemów Windows i Linux.	15 szt.
4	Pakiet biurowy w wersji professional dla edukacji	Pakiet biurowy w wersji Professional dla edukacji Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania ogólne dla pakietu: a) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego), b) możliwość zdalnej instalacji komponentów, c) możliwość prowadzenia dyskusji oraz subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach, oraz publikowanie dokumentów wprost z komponentów pakietu np. arkusza kalkulacyjnego, d) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów, e) automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu, f) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów w wypadku odcięcia dopływu prądu, g) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, .docx, xls, .xlsx, ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, .xlsx, formuły, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów, h) prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępów między tymi obiektami i kolorów, działające makra, i) wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, baza danych, klient poczty, kalendarz oraz program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi, j) poprawna praca w systemach operacyjnych rodziny Microsoft, k) zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.	17 szt.

		<p>2. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit,</p> <p>3. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <p>a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.</p> <p>b) Intuicyjność obsługi.</p> <p>4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, spełniając następujące wymagania:</p> <p>a) pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML,</p> <p>b) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</p> <p>c) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).</p> <p>5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.</p> <p>6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy).</p> <p>7. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>8. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <p>a) Edytor tekstów,</p> <p>b) Arkusz kalkulacyjny,</p> <p>c) Bază danych,</p> <p>d) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</p> <p>e) Narzędzie do zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</p> <p>f) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia.</p> <p>9. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</p> <p>b) Wstawianie oraz formatowanie tabel,</p> <p>c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</p> <p>d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>e) Automatyczne numerowanie,</p> <p>f) Automatyczne tworzenie spisów treści,</p> <p>g) Określenie układu strony,</p> <p>h) Formatowanie nagłówków i stopek stron,</p> <p>i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,</p> <p>j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</p> <p>k) Wydruk dokumentów,</p> <p>l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją,</p>
--	--	--



	<p>m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i Microsoft Word 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</p> <p>n) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <p>o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.</p> <p>10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>b) Tworzenie różnego rodzaju wykresów,</li> <li>c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki testowe, pliki XML, webservice),</li> <li>e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>g) Wyszukiwanie i zmianę danych,</li> <li>h) Formatowanie warunkowe,</li> <li>i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</li> <li>j) Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu,</li> <li>k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych zgodnie z polskim formatem,</li> <li>l) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>n) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010 i Microsoft Excel 2013.</li> </ul> <p>11. Narzędzia do przygotowywania i zarządzania bazami danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie tabel,</li> <li>b) Tworzenie relacji,</li> <li>c) Tworzenie kwerend,</li> <li>d) Tworzenie formularzy,</li> <li>e) Generowanie raportów,</li> <li>f) Tworzenie makr i modułów,</li> <li>g) Umożliwiać połączenia z Serverem SQL,</li> </ul>	
--	--	--

	<p>h) Możliwość współpracy z serwerami www (np. IIS).</p> <p>12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> </ul> <p>b) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>c) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>d) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>e) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>f) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>g) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p> <p>h) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</p> <p>i) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.</p> <p>13. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</p> <p>b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</p> <p>c) Edycję poszczególnych stron materiałów,</p> <p>d) Podział treści na kolumny,</p> <p>e) Umieszczanie elementów graficznych,</p> <p>f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</p> <p>g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</p> <p>h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</p> <p>i) Wydruk publikacji,</p> <p>j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>14. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</p> <p>b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,</p> <p>c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>d) Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,</p> <p>e) Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzanie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzanie otwarcia poczty u adresata,</p>	
--	--	--



		<p>f) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</p> <p>g) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p> <p>h) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>i) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,</p> <p>j) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być zsynchronizowane lokalnie,</p> <p>k) Zarządzanie kalendarzem,</p> <p>l) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,</p> <p>m) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</p> <p>n) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</p> <p>o) Zarządzanie listą zadań,</p> <p>p) Zlecanie zadań innym użytkownikom,</p> <p>q) Zarządzanie listą kontaktów,</p> <p>r) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>s) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</p> <p>t) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>u) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http,</p> <p>v) Prawidłowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx.</p>	
5	Program antywirusowy	<p>Program antywirusowy</p> <p>Okres licencjonowania uprawniający do aktualizacji programu i bazy wzorców wirusów: min. 3 lata.</p> <p>Pakiet antywirusowy musi posiadać następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrona systemu plików w czasie rzeczywistym,</li> <li>- skanowanie na żądanie,</li> <li>- skanowanie w trakcie bezczynności,</li> <li>- skanowanie przy uruchamianiu,</li> <li>- antyspyware,</li> <li>- antyphishing,</li> <li>- antyspam,</li> <li>- firewall,</li> <li>- blokada programów typu exploit,</li> <li>- ochrona przed atakami sieciowymi,</li> <li>- ochrona przed botnetami,</li> <li>- automatyczna aktualizacja.</li> </ul>	17 szt.

6	Klawiatura	Klawiatura Podstawowe funkcje: Klawiatura w układzie QWERTY, numeryczna, przewodowa, USB, Plug&Play, klawisze membranowe, kolor czarny.	15 szt.
7	Mysz optyczna	Mysz optyczna Podstawowe funkcje: Mysz optyczna, przewodowa, USB, Plug&Play, sensor laserowy, minimum 6 przycisków, rolka przewijania, kolor czarny.	15 szt.
8	Patch Panel 1U FTP cat. 5e 24 porty	Patch Panel 1U FTP cat. 5e 24 porty Typ: Patch panel stanowiący zakończenie okablowania strukturalnego dla przewodów FTP kat. 5e, przeznaczony do montażu w szafie rackowej w standardzie 19". Ilość portów: 24 Wymiary: 1U Kolor: czarny. Cechy konstrukcyjne: Mocowanie doczołowe do szyn rackowych, zintegrowana tacka kablowa z pokrywą zabezpieczającą, umożliwiająca przymocowanie kabli za pomocą opasek i ułatwiająca rozszywanie i organizowanie kabli, komplet elementów mocujących do szafy, parametry transmisyjne zgodnie z wytycznymi EN50173 dla klasy D (kat.5E) oraz częstotliwość pracy do 100 MHz, pozwalające na transmisję Gigabit Ethernet	1 szt.
9	Switch	Switch Typ: przełącznik zarządzalny. Porty: Minimum 24 porty 1Gb/s Ethernet RJ45, 2 porty 1Gb/s SFP Przełączane porty Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T z automatycznym wykrywaniem prędkości. Redukcja zużycia energii w przypadku krótkich kabli i nieaktywnych połączeń. Automatyczne negocjowanie prędkości, trybu duplex i kontroli przepływu. Automatyczne rozpoznawanie rodzaju okablowania (tryb MDI/MDIX) i kontrola przepływu. Szybkość przełączania: do 52 Gb/s Prędkość przekazywania: minimum 38,7 mln pakietów na sekundę. Obsługa do 4096 sieci VLAN opartych na portach. Uwzględnianie wszystkich 4096 etykiet VLAN. Obsługa wartości 802.1p i DSCP IP Obsługa planowania kolejek według ścisłych priorytetów i konfigurowanego protokołu Weighted Round Robin (WRR). Montaż w szafie serwerowej: 1U, połowa szerokości. IEEE 802.3ac — etykietowanie VLAN IEEE 802.3ad — agregacja łączy z obsługą statycznych grup LAG	1 szt.



	<p>IEEE 802.1W — protokół Rapid Spanning Tree (1)</p> <p>IEEE 802.1D — protokół Spanning Tree (1)</p> <p>IEEE 802.1Q — sieci VLAN oparte na portach</p> <p>IEEE 802.1v — sieci VLAN oparte na protokołach</p> <p>IEEE 802.1p — priorytet Ethernet z przydzielaniem i mapowaniem użytkowników</p> <p>IEEE 802.1X — uwierzytelnianie oparte na portach</p> <p>IEEE 802.3x — sterowanie przepływem</p> <p>RFC 826 — ARP</p> <p>RFC 854 — Telnet</p> <p>RFC 855 — opcja Telnet</p> <p>RFC 1155 — SMIV1</p> <p>RFC 1157 — SNMP</p> <p>RFC 1213 — MIB II, w tym aktualizacje RFC 2011, 2012 i 2013</p> <p>RFC 2579 — konwencje tekstowe SMI v2</p> <p>RFC 2580 — deklaracje zgodności dla SMI v2</p> <p>RFC 2819 — RMON</p> <p>RFC 3164 — protokół dziennika Syslog BSD</p> <p>RFC 3416 — baza informacji o zarządzaniu (MIB) dla protokołu SNMP (grudzień 2002 r.)</p> <p>RFC 768 — UDP</p> <p>RFC 783 — TFTP</p> <p>RFC 791 — IP</p> <p>RFC 792 — ICMP</p> <p>RFC 793 — TCP</p> <p>RFC 951 — BOOTP</p> <p>RFC 1533 — łącznie z 1534, współdziałanie protokołów BOOTP i DHCP</p> <p>Serwer DHCP</p> <p>RFC 2131 — protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)</p> <p>RFC 2132 — opcje DHCP i rozszerzenia dostawcy BOOTP</p> <p>RFC 950 — procedura dotycząca podsieci w sieciach internetowych</p> <p>RFC 1123 — wymagania dotyczące hostów internetowych</p> <p>RFC 1042 — standard transmisji datagramów IP w sieciach IEEE 802</p> <p>RFC 1071 — obliczanie internetowej sumy kontrolnej</p> <p>Identyfikacja IGMPv2</p>	
--	---	--

		<p>Identyfikacja MLD</p> <p>GARP</p> <p>Identyfikacja GMP</p> <p>Ramki jambo</p> <p>Obsługa protokołu IPv6</p> <p>Routing statyczny IPv4 i IPv6</p> <p>Obsługa aktualizacji oprogramowania wewnętrznego i konfiguracji za pośrednictwem połączenia USB</p> <p>Automatyczne aktualizowanie oprogramowania wewnętrznego i konfiguracji z serwera TFTP/USB</p> <p>Port konsoli</p> <p>Uwierzytelnianie za pomocą serwera TACACS+</p> <p>Zabezpieczenia portów</p> <p>Mechanizm Dynamic ARP Inspection</p> <p>Śledzenie DHCP</p> <p>Przekazywanie SHCP</p> <p>Listy kontroli dostępu (ACL)</p> <p>Obsługa sieci Voice VLAN</p> <p>Protokół UDLD (Unidirectional Link Detection Protocol)</p> <p>Protokół Multiple Spanning Tree (MSTP)</p> <p>Protokoły LLDP i LLDP-MED</p> <p>sFlow V5</p> <p>Pobór mocy (maksymalny): 17,5 W</p> <p>Wypożyczenie: kabel zasilający, komplet elementów montażowych do montażu w szafie RACK.</p>	
10	Panel światłowodowy 12 portów, mocowanie doczołowe do szyn rackowych 19" + kasetę spawów	<p>Panel światłowodowy 12 portów, mocowanie doczołowe do szyn rackowych 19" + kasetę spawów</p> <p>Typ: przełącznica światłowodowa mocowana do szyn rackowych 19" wysokość 1U.</p> <p>Porty: minimum 12 portów SM z adapterami SC Simplex, numerowane na płycie czołowej.</p> <p>Wypożyczenie: minimum jedna kasetę 12 spawów, komplet elementów montażowych, wyposażenie przełącznicy w pigtail i adaptory światłowodowe SC/APC jednomodowe</p>	1 szt.
11	Moduł światłowodowy umożliwiający łączenie przełączników w technologii WDM (do 3 km, 10 db)	<p>Moduł światłowodowy umożliwiający łączenie przełączników w technologii WDM (do 3 km, 10 db)</p> <p>Typ: Para współpracujących modułów umożliwiających łączenie dwóch odległych (do 3 km, 10 db) przełączników w technologii WDM.</p> <p>Cechy modułu pierwszego: Złącze 1x 1,25 Gbps SC SM, długość fali Rx 1550nm, Tx 1310nm, przeznaczony do współpracy z modułem drugim.</p>	2 szt.



		Cechy modułu drugiego: Złącze 1x 1,25 Gbps SC SM, długość fali Rx 1310nm, Tx 1550nm, przeznaczony do współpracy z modułem pierwszym.	
12	Przewód UTP CAT.5E skrętka RJ45 karton 500M miedź	<p>Przewód UTP CAT.5E SKRĘTKA RJ45 KARTON 500M MIEDŹ</p> <p>Typ: Przewód UTP kat. 5E (skrętka), 500 metrów na szpuli, możliwość stosowania wewnątrz i za zewnątrz pomieszczeń.</p> <p>Konstrukcja: Żył: drut miedziany 24AWG 0,495 ± 0,005mm, w powłoce HDPE 0,88mm; Powłoka: PE 0,51mm, Średnica: 4,9 ± 0,2mm;</p> <p>Normy i standardy: Kategoria: kat. 5e; class D; Standardy: IEC61156-5, EN50288-3-1, ANSI/TIA568C.2;</p> <p>Oznaczenia: Wave Cable U/UTP + znacznik długości kabla co 1m.</p>	1 szt.
13	Kabel światłowodowy (500 metrów)	<p>Kabel światłowodowy (500 metrów)</p> <p>Typ: Kabel światłowodowy, długość min. 500 metrów, możliwość stosowania wewnątrz i za zewnątrz pomieszczeń (w instalacjach napowietrznych przy rozpiętości przeseł do 100m).</p> <p>Ilość włókien: minimum 12, Średnica rdzenia/płaszczka: 9/125; Rodzaj włókna: G652D; Powłoka: LSZH.</p> <p>Konstrukcja kabla: kabel samonośny w ściśniętej tubie, wytrzymały nacisk co najmniej 1000N.</p>	1 kpl.
14	Zasilacz UPS	<p>Zasilacz awaryjny UPS</p> <p>Typ: Zasilacz awaryjny UPS przeznaczony do montażu w szafie rackowej w standardzie 19" .</p> <p>Moc wyjściowa czynna: minimum 1300 W.</p> <p>Napięcie wejściowe: 230 V</p> <p>Napięcie wyjściowe: 230 V</p> <p>Czas przełączenia z pracy sieciowej na akumulatorową: poniżej 2 ms</p> <p>Czas przełączenia z pracy akumulatorowej na sieciową: poniżej 0.2 ms</p> <p>Czas podtrzymania przy obciążeniu 100% kompletu urządzeń wymienianych wcześniej i zamontowanych w dostarczonej szafie rack.: minimum 6 min.</p> <p>Czas podtrzymania przy obciążeniu 50% kompletu urządzeń wymienianych wcześniej i zamontowanych w dostarczonej szafie rack.: minimum 15 min.</p> <p>Ilość wyjść zasilania: minimum 6.</p> <p>Wyposażenie: kabel zasilający, komplet elementów montażowych.</p> <p>Kolor: czarny.</p>	1 kpl.
15	Drukarka 3D	<p>Drukarka 3D</p> <p>Typ: Drukarka 3D, wykorzystująca technologię wydruku polegającą na tworzeniu trójwymiarowego modelu poprzez nakładanie materiału warstwa po warstwie (rozpuszczanie filamentu w ekstruderze i układanie go na podgrzewanej platformie roboczej), kompatybilna z dowolnym oprogramowaniem do modelowania 3D oraz</p>	1 szt.

		<p>najpopularniejszymi systemami operacyjnymi. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.</p> <p>Zastosowanie: Urządzenie będzie wykorzystywane w edukacji, dla potrzeb wydruku gotowych do użycia obiektów przestrzennych oraz mechanicznych prototypów funkcjonalnych modeli przygotowanych przy użyciu środowisk VX CAD/CAM (zintegrowane oprogramowanie dla inżynierów z grup: (ang. Computer Aided Manufacturing) komputerowe wspomaganie wytwarzania i (ang. Computer Aided Design) komputerowe wspomaganie projektowania.</p> <p>Wielkość pola roboczego: minimum 200 x 200 x 180 mm.</p> <p>Grubość warstwy: Od co najwyżej 90 mikronów do 400 mikronów.</p> <p>Materiał: Materiał eksploatacyjny dedykowany do dostarczonej drukarki.</p> <p>Oprogramowanie: Dedykowane oprogramowanie przygotowujące zaprojektowane modele 3D do druku.</p> <p>Możliwość przekonwertowania plików 2D do projektów 3D.</p> <p>Połączenie drukarki z oprogramowaniem: karta SD.</p> <p>Wyposażenie minimum: karta pamięci SD, czytnik kart SD – USB 3.0, przewód zasilający.</p> <p>Dolączone materiały eksploatacyjne: 1 szpula (co najmniej 800g) filamentu + 18 szpul (3 komplety, co najmniej 800g każda szpula) filamentu w różnych kolorach.</p>	
16	Urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające wydruk wg standardów CAD (o formacie min. A3, laser, kolor)	<p>Urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające wydruk wg standardów CAD (o formacie min. A3, laser, kolor)</p> <p>Zastosowanie: Urządzenie będzie wykorzystywane w edukacji, dla potrzeb wydruku projektów środowisk VX CAD/CAM (zintegrowane oprogramowanie dla inżynierów z grup: (ang. Computer Aided Manufacturing) komputerowe wspomaganie wytwarzania i (ang. Computer Aided Design) komputerowe wspomaganie projektowania.</p> <p>Technologia drukowania: laser lub LED.</p> <p>Funkcje: wydruk, skanowanie, kopiowanie.</p> <p>Podstawowe parametry wydruku w kolorze: Rozdzielczość wydruku min. 1.200 x 600 dpi, zastosowanie rozwiązań eliminujących nierówności w krawędziach tekstu oraz umożliwia uzyskanie wyraźnych i czystych odcieni w rysunkach CAD.</p> <p>Podstawowe parametry skanowania w kolorze: optyczna rozdzielczość skanowania do 600x600 dpi.</p> <p>Podstawowe parametry kopiowania w kolorze: rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi, kopiowanie dwustronne.</p> <p>Przyłącza: USB 2.0 lub wyższe, Ethernet.</p> <p>Obsługa sieci: Obsługa standardów Gigabit Ethernet i PDL.</p> <p>Wyposażenie: komplet pełnych tonerów, dodatkowy komplet pełnych tonerów, komplet kabli przyłączeniowych</p>	1 szt.
17	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	<p>Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional</p> <p>Typ: Laptop z touchpadem i wydzieloną zintegrowaną fabrycznie z obudową klawiaturą numeryczną, kolor czarny lub srebrno-czarny.</p> <p>Zastosowanie: Laptop będzie wykorzystywany w edukacji, dla potrzeb:</p>	2 szt.



	<p>– środowisk VX CAD/CAM (zintegrowane oprogramowanie dla inżynierów z grup: (ang. Computer Aided Manufacturing) komputerowe wspomaganie wytwarzania i (ang. Computer Aided Design) komputerowe wspomaganie projektowania, środowisk IDE (Zintegrowane środowisko programistyczne (ang. Integrated Development Environment).</p> <p>Laptop musi zapewnić szybkość i wydajność pracy w wymienionych wyżej zastosowaniach.</p> <p>Wyświetlacz: Typ ekranu TFT Full-HD [LED], minimalna przekątna 15,6 cali, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080.</p> <p>Procesor: Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8843 punktów według wyników ze strony <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a></p> <p>Pamięć operacyjna RAM: minimum 8GB z możliwością rozbudowy do 32 GB.</p> <p>Porty i złącza:</p> <p>Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– złącze stacji dokującej,</li> <li>– USB 3.0 – min. 3 szt.,</li> <li>– USB-C,</li> <li>– HDMI,</li> <li>– VGA (CRT),</li> <li>– RJ 45 (LAN),</li> <li>– gniazdo blokady,</li> <li>– wejście/wyjście audio mini Jack.</li> </ul> <p>Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>Karta dźwiękowa: wbudowana.</p> <p>Bezprzewodowa karta sieciowa: Typ IEEE 802.11a/b/g/n/AC, Bluetooth, WWAN ready lub zainstalowany moduł WWAN/3G.</p> <p>Parametry pamięci masowej: Dysk twardy o pojemności min. 1 TB.</p> <p>Karta graficzna: Oferująca odpowiednią moc do obsługi wspomaganego komputerowo projektowania, wytwarzania oraz prac inżynierskich,</p> <p>osiągająca w teście PassMark Per-formance Test wynik min. 2803 punktów (G3D Rating). według wyniku ze strony <a href="http://www.videoocardbenchmark.net/gpu_list.php">http://www.videoocardbenchmark.net/gpu_list.php</a></p> <p>Napędy wbudowane: Czytnik kart procesorowych (SmartCard).</p> <p>Wyposażenie: Zasilacz sieciowy, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera internetowa, wbudowane głośnik, podświetlana klawiatura,</p> <p>czytnik linii papilarnych, bateria zapewniająca minimum 8 godzin nieprzerwanej pracy.</p> <p>Wymagania dodatkowe: Zainstalowany system operacyjny w wersji Professional w polskiej wersji językowej, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik. System operacyjny musi umożliwiać pracę na posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Laboratorium Informatyki Elbox 2.0 (lub Windows XP za pośrednictwem Oracle VM Virtual Box),</li> <li>– AutoCAD 12LT,</li> </ul>	
--	--	--

		<p>– Bloodsheed Dev-C++ 5.11.</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	
18	Wizualizer w 3D	<p>Wizualizer 3D urządzenie przeznaczone do prezentacji schematów, wykresów ale również obiekty w 3D. Obrazu w rozdzielczości Full HD (1920x1080 Pixel) w prędkości 60 klatek na sekundę, złącze VGA, rozdzielczość do FullHD 1920x1080p do 60Hz, czujnik do automatycznej regulacji jasności obrazu, 10-krotny zoom cyfrowy, składane ramię ułatwiające transport, pełna automatyczna ostrość i opcjonalna manualna regulacja ostrości one-touch, obszar skanowania do DIN A3, zapisywanie obrazów i video na karcie SD wraz z komentarzem i oznaczeniami, 2 lampy LED (sterowane oddzielnie), pilot IR w komplecie, złącza: karta SD™, wyjście HDMI, wejście i wyjście VGA, port USB, funkcja komentarzy live (rysowanie linii i grafik), mikrofon do Webcam i Videotelefonii, 1x 1,5m HDMI Kabel, 1x 1,5m VGA Kabel, 1x 1,5m USB-A Kabel, 1x IR-pilot</p>	6 kpl.
19	Stolik komputerowy	<p>Stoliki komputerowe na metalowych kwadratowych nogach. Blaty wykonane z płyty laminowanej o gr.18 mm, wykończonej obrzeżem o gr.2 mm. Posiadają wysuwaną półkę na klawiaturę oraz wieszak na komputer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wym. 116 x 58 x 76 cm</li> </ul>	15 szt.

**Wymagania dodatkowe dla zakupu, dostawy, montażu oraz szkolenia w zakresie użytkowania wyposażenia przeznaczonego dla:**

**Pracowni informatyki, zlokalizowanej w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.**

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.

2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności CE lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem,

- licencje do programów komputerowych poz. 4 i 5

- instrukcje obsługi wyposażenia do sprzętu i stanowisk dydaktycznych,

- instrukcje BHP dla stanowisk.

3. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w umowie (nie mniej niż 24 miesiące na całe wyposażenie). Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz możliwość zakupu zużytych części wyposażenia. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).



4. Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje obsługi, bhp i materiały w języku polskim.
5. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnym opakowaniu wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami CE itp.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku pracowni szkoły, w wyznaczone miejsce pracowni w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
7. Wykonawca po ustawieniu, dokonaniu montażu oraz uruchomieniu urządzeń wraz ze sprawdzonym wyposażeniem i dokumentacją techniczną, protokółarnie przekaze zamawiającemu w/w sprzęt.
8. Wykonawca przeprowadzi próbny rozruch eksploatacyjny, uruchomienie wyposażenia wraz z uzupełnieniem materiałów eksploatacyjnych zgodnie z DTR i instrukcjami obsługi.
9. Wykonawca dostawy zapewni instruktaż stanowiskowy przy uruchamianiu wyposażenia w uzgodnieniu z zamawiającym w miejscu instalacji i uruchamiania stanowisk w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż, uruchomienie oraz szkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji wyposażenia przeznaczonego do pracowni językowej w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne ul. Nowa 60.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	ilość / szt./kpl
1	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional	<p>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji Professional            Typ: Komputer stacjonarny, obudowa typu Mini Tower, kolor czarny.            Procesor : Intel Core I-5 - 9400</p> <p>Pamięć operacyjna RAM: Zainstalowane min. 8 GB, maksymalna obsługiwana pojemność min. 32 GB.            Płyta główna: Wyposażona w sloty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PCI-e x1 - min. 2 szt.,</li> <li>- PCI-e x16 - min. 1 szt.</li> <li>- PCI - min. 1 szt.</li> <li>- SATA III – 3 szt.</li> </ul> <p>Porty i złącza: Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- USB 2.0 – min. 2 szt.,</li> <li>- USB 3.0 – min. 2 szt.,</li> <li>- VGA – min. 1 szt.</li> <li>- HDMI- min. 1 szt.,</li> <li>- PS/2 – min. 2 szt.,</li> <li>- RJ 45 – min. 1 szt.,</li> <li>- wejście/wyjście audio mini Jack.</li> </ul> <p>Minimum 2 wyjścia USB muszą znajdować się z przodu obudowy w połowie jej wysokości lub na górze. Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.            Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną.            Karta sieciowa: Zintegrowana z płytą główną.</p>	15 szt.



		<p>Parametry pamięci masowej: Szybki i wydajny dysk twardy o pojemności min. 512 GB SSD, typu SATA w wersji min. III, 3,5", windows 10 professional</p> <p>Karta graficzna: Intel UHD Graphics 630</p> <p>Łączność: WiFi 4, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth</p> <p>Napędy wbudowane: Nagrywarka typu SATA DVD +/-RW.</p> <p>Wymagania dodatkowe: Zainstalowany system operacyjny windows 10 dla edukacji w polskiej wersji językowej, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik.</p> <p>Akcesoria: Patchcord UTP kat 6 0,5m, przewód zasilający.</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	
2	Monitor LCD 24 cale	<p>Monitor LCD 24"</p> <p>Typ: Monitor LCD, kolor czarny. Powłoka matowa.</p> <p>Monitor musi być w pełni zgodny i współpracujący z wyżej wymienionymi komputerami stacjonarnymi.</p> <p>Przekątna ekranu: min. 24"</p> <p>Parametry techniczne: Proporcje 16:9, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 Full HD, czas reakcji matrycy co najwyżej 5 ms, matryca TN z zastosowanymi rozwiązaniami poprawiającymi jakość kolorów lub nowsza, podświetlenie LED, kąty widzenia pionowo co najmniej 170°, jasność co najmniej 250 cd/m², zastosowana technologia eliminująca migotanie obrazu i utrzymująca jakość kolorów podczas regulacji jasności,, filtr światła niebieskiego, wbudowane fabrycznie głośniki, wejście audio Jack, wyjście słuchawkowe Jack, wbudowany hub 2 x USB 2.0 – min. 2 szt., USB 3.0 – min. 2 szt., 1 port USB do kontroli monitora, VGA – 1 szt, HDMI – 1 szt. Display port – 1szt., maksymalny pobór mocy w trybie oszczędzania energii poniżej 0,3W, stopka umożliwiająca regulację położenia ekranu w pionie, regulację kąta pochylecia ekranu oraz pracę w trybie portretowym, dołączone przewody VGA i DVI</p>	15 szt.
3	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	<p>Laptop o parametrach minimalnych :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekran o przekątnej 15,6 cala</li> <li>- procesor: intel core i-5</li> <li>- pamięć RAM -8 GB</li> <li>- dysk: 256 SSD</li> <li>- złącza- D-SUB, HDMI, USB – 2.0 i 3.0, czytnik kart SD</li> <li>- komunikacja: Wi Fi , Bluetooth 4.0</li> <li>- system operacyjny windows 10 (64 bit) professional</li> </ul>	1 szt.

		<p>- kolor- czarny lub czarno-srebrny</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i aktualizacji na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	
4	Pakiet biurowy w wersji professional dla edukacji	<p>Pakiet biurowy w wersji Professional dla edukacji</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagania ogólne dla pakietu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),</li> <li>b) możliwość zdalnej instalacji komponentów,</li> <li>c) możliwość prowadzenia dyskusji oraz subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach</li> </ol> </li> <li>d) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,</li> <li>e) automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu,</li> <li>f) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów w wypadku odcięcia dopływu prądu,</li> <li>g) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, .docx, xls, .xlsx, ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, .xlsx, formaty, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,</li> <li>h) prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępów między tymi obiektami i kolorów, działające makra,</li> <li>i) wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, baza danych, klient poczty, kalendarz oraz program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,</li> <li>j) poprawna praca w systemach operacyjnych rodziny Microsoft,</li> <li>k) zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.</li> </ol> <p>2. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit,</p> <p>3. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p>	16 szt.



		<p>a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.</p> <p>b) Intuicyjność obsługi.</p> <p>4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, spełniając następujące wymagania:</p> <p>a) pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML,</p> <p>b) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</p> <p>c) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).</p> <p>5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.</p> <p>6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).</p> <p>7. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>8. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <p>a) Edytor tekstów,</p> <p>b) Arkusz kalkulacyjny,</p> <p>c) Bază danych,</p> <p>d) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</p> <p>e) Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</p> <p>f) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia.</p> <p>9. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</p> <p>b) Wstawianie oraz formatowanie tabel,</p> <p>c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</p> <p>d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>e) Automatyczne numerowanie,</p> <p>f) Automatyczne tworzenie spisów treści,</p> <p>g) Określenie układu strony,</p> <p>h) Formatowanie nagłówków i stopek stron,</p> <p>i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,</p> <p>j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</p> <p>k) Wydruk dokumentów,</p> <p>l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją,</p> <p>m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i Microsoft Word 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</p>
--	--	--

	<p>n) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <p>o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.</p> <p>10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>b) Tworzenie różnego rodzaju wykresów,</li> <li>c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki testowe, pliki XML, webservice),</li> <li>e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>g) Wyszukiwanie i zmianę danych,</li> <li>h) Formatowanie warunkowe,</li> <li>i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</li> <li>j) Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu,</li> <li>k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych zgodnie z polskim formatem,</li> <li>l) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>n) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010 i Microsoft Excel 2013.</li> </ul> <p>11. Narzędzia do przygotowywania i zarządzania bazami danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie tabel,</li> <li>b) Tworzenie relacji,</li> <li>c) Tworzenie kwerend,</li> <li>d) Tworzenie formularzy,</li> <li>e) Generowanie raportów,</li> <li>f) Tworzenie makr i modułów,</li> <li>g) Umożliwiać połączenia z Serverem SQL,</li> <li>h) Możliwość współpracy z serwerami www (np. IIS).</li> </ul> <p>12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p>	
--	---	--



		<p>a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>☑ drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>☑ zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> </ul> <p>b) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>c) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>d) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>e) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>f) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>g) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p> <p>h) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</p> <p>i) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.</p> <p>13. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</p> <p>b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</p> <p>c) Edycję poszczególnych stron materiałów,</p> <p>d) Podział treści na kolumny,</p> <p>e) Umieszczanie elementów graficznych,</p> <p>f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</p> <p>g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</p> <p>h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</p> <p>i) Wydruk publikacji,</p> <p>j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>14. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</p> <p>b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,</p> <p>c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>d) Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,</p> <p>e) Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzanie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzanie otwarcia poczty u adresata,</p> <p>f) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</p> <p>g) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p>
--	--	---

		<p>h) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>i) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,</p> <p>j) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być zsynchronizowane lokalnie,</p> <p>k) Zarządzanie kalendarzem,</p> <p>l) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,</p> <p>m) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</p> <p>n) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</p> <p>o) Zarządzanie listą zadań,</p> <p>p) Zlecanie zadań innym użytkownikom,</p> <p>q) Zarządzanie listą kontaktów,</p> <p>r) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>s) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</p> <p>t) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>u) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http,</p> <p>v) Prawdłowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx.</p>	16 szt.
5	Program antywirusowy	<p>Program antywirusowy</p> <p>Okres licencjonowania uprawniający do aktualizacji programu i bazy wzorców wirusów: min. 3 lata.</p> <p>Pakiet antywirusowy musi posiadać następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrona systemu plików w czasie rzeczywistym,</li> <li>- skanowanie na żądanie,</li> <li>- skanowanie w trakcie bezczynności,</li> <li>- skanowanie przy uruchamianiu,</li> <li>- antyspyware,</li> <li>- antyphishing,</li> <li>- antyspam,</li> <li>- firewall,</li> <li>- blokada programów typu exploit,</li> <li>- ochrona przed atakami sieciowymi,</li> <li>- ochrona przed botnetami,</li> <li>- automatyczna aktualizacja.</li> </ul>	
6	Klawiatura	Klawiatura	15 szt.



		Podstawowe funkcje: Klawiatura w układzie QWERTY, numeryczna, przewodowa, USB, Plug&Play, klawisze membranowe, kolor czarny.	
7	Mysz optyczna	Mysz optyczna Podstawowe funkcje: Mysz optyczna, przewodowa, USB, Plug&Play, sensor laserowy, minimum 6 przycisków, rolka przewijania, kolor czarny.	15 szt.
8	Stolik komputerowy	Stoliki komputerowe na metalowych kwadratowych nogach. Błaty wykonane z płyty laminowanej o gr.18 mm, wykończonej obrzeżem o gr.2 mm. Posiadają wysuwaną półkę na klawiaturę oraz wieszak na komputer. • wym. 116 x 58 x 76 cm	15 szt.

**Wymagania dodatkowe dla zakupu, dostawy, montażu oraz szkolenia w zakresie użytkowania wyposażenia przeznaczonego dla: pracowni językowej, zlokalizowanej w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.**

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności CE lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, - licencje do programów komputerowych poz. 4 i 5
- instrukcje obsługi wyposażenia do sprzętu i stanowisk dydaktycznych,
- instrukcje BHP dla stanowisk.
3. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w umowie (nie mniej niż 24 miesiące na całe wyposażenie). Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz możliwość zakupu zużytych części wyposażenia. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
4. Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje obsługi, bhp i materiały w języku polskim.
5. Wykonawca dostarczy oraz przekaże pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnym opakowaniu wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami CE itp.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku pracowni szkoły, w wyznaczone miejsce pracowni w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
7. Wykonawca po ustawieniu, dokonaniu montażu oraz uruchomieniu urządzeń wraz ze sprawdzonym wyposażeniem i dokumentacją techniczną, protokołarnie przekaże zamawiającemu w/w sprzęt.

8. Wykonawca przeprowadzi próbny rozruch eksploatacyjny, uruchomienie wyposażenia wraz z uzupełnieniem materiałów eksploatacyjnych zgodnie z DTR i instrukcjami obsługi.
9. Wykonawca dostawy zapewni instruktaż stanowiskowy przy uruchamianiu wyposażenia w uzgodnieniu z zamawiającym w miejscu instalacji i uruchamiania stanowisk w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż, uruchomienie oraz szkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji wyposażenia przeznaczonego do czytelní w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne ul. Nowa 60.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	ilość / szt./kpl
1	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional	<p>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji Professional            Typ: Komputer stacjonarny, obudowa typu Mini Tower, kolor czarny.            Procesor : Intel Core I-5 - 9400</p> <p>Pamięć operacyjna RAM: Zainstalowane min. 8 GB, maksymalna obsługiwana pojemność min. 32 GB.            Płyta główna: Wyposażona w sloty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– PCI-e x1 - min. 2 szt.,</li> <li>– PCI-e x16 - min. 1 szt.</li> <li>– PCI – min. 1 szt.</li> <li>– SATA III – 3 szt.</li> </ul> <p>Porty i złącza: Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– USB 2.0 – min. 2 szt.,</li> <li>– USB 3.0 – min. 2 szt.,</li> <li>– VGA – min. 1 szt.</li> <li>– HDMI- min. 1 szt.,</li> <li>– PS/2 – min. 2 szt.,</li> <li>– RJ 45 – min. 1 szt.,</li> <li>– wejście/wyjście audio mini Jack.</li> </ul> <p>Minimum 2 wyjścia USB muszą znajdować się z przodu obudowy w połowie jej wysokości lub na górze. Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.            Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną.            Karta sieciowa: Zintegrowana z płytą główną.</p>	15 szt.

		<p>Parametry pamięci masowej: Szybki i wydajny dysk twardy o pojemności min. 512 GB SSD, typu SATA w wersji min. III, 3,5".</p> <p>Karta graficzna: Intel UHD Graphics 630</p> <p>Łączność: WiFi 4, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth</p> <p>Napędy wbudowane: Nagrywarka typu SATA DVD +/-RW.</p> <p>Wymagania dodatkowe: Zainstalowany system operacyjny windows 10 professional w polskiej wersji językowej, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik.</p> <p>Aksesoria: Patchcord UTP kat 6 0,5m, przewód zasilający.</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	
2	Monitor LCD 24 cale	<p>Monitor LCD 24"</p> <p>Typ: Monitor LCD, kolor czarny. Powłoka matowa.</p> <p>Monitor musi być w pełni zgodny i współpracujący z wyżej wymienionymi komputerami stacjonarnymi.</p> <p>Przekątna ekranu: min. 24"</p> <p>Parametry techniczne: Proporcje 16:9, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 Full HD, czas reakcji matrycy co najmniej 5 ms, matryca TN z zastosowanymi rozwiązaniami poprawiającymi jakość kolorów lub nowsza, podświetlenie LED, kąt widzenia pionowo co najmniej 170°, jasność co najmniej 250 cd/m², zastosowana technologia eliminująca migotanie obrazu i utrzymująca jakość kolorów podczas regulacji jasności,, filtr światła niebieskiego, wbudowane fabrycznie głośniki, wejście audio Jack, wyjście słuchawkowe Jack, wbudowany hub 2 x USB 2.0 – min. 2 szt., USB 3.0 – min. 2 szt., 1 port USB do kontroli monitora, VGA – 1 szt, HDMI – 1 szt. Display port – 1szt., maksymalny pobór mocy w trybie oszczędzania energii poniżej 0,3W, stopka umożliwiająca regulację położenia ekranu w pionie, regulację kąta pochylecia ekranu oraz pracę w trybie portretowym, dołączone przewody VGA i DVI</p>	15 szt.
3	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	<p>Laptop o parametrach minimalnych :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekran o przekątnej 15,6 cala</li> <li>- procesor: intel core i-5</li> <li>- pamięć RAM -8 GB</li> <li>- dysk: 256 SSD</li> <li>- złącza- D-SUB, HDMI, USB – 2.0 i 3.0, czytnik kart SD</li> <li>- komunikacja: Wi Fi , Bluetooth 4.0</li> <li>- system operacyjny windows 10 (64 bit) professional</li> </ul>	1 szt.



		<p>- kolor- czarny lub czarno-srebrny</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	
4	Pakiet biurowy w wersji professional dla edukacji	<p>Pakiet biurowy w wersji Professional dla edukacji</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagania ogólne dla pakietu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),</li> <li>b) możliwość zdalnej instalacji komponentów,</li> <li>c) możliwość prowadzenia dyskusji oraz subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach</li> </ol> </li> <li>d) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,</li> <li>e) automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hyperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu,</li> <li>f) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów w wypadku odcięcia dopływu prądu,</li> <li>g) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach .xls, .xlsx, .formul, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,</li> <li>h) prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów, działające makra,</li> <li>i) wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, baza danych, klient poczty, kalendarz oraz program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,</li> <li>j) poprawna praca w systemach operacyjnych rodziny Microsoft,</li> <li>k) zamawiający nie dopuszcza zaferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.</li> </ol> <p>2. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit,</p> <p>3. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p>	16 szt.

		<p>a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.</p> <p>b) Intuicyjność obsługi.</p> <p>4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, spełniając następujące wymagania:</p> <p>a) pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML,</p> <p>b) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</p> <p>c) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).</p> <p>5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.</p> <p>6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy).</p> <p>7. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>8. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <p>a) Edytor tekstów,</p> <p>b) Arkusz kalkulacyjny,</p> <p>c) Bază danych,</p> <p>d) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</p> <p>e) Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</p> <p>f) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia.</p> <p>9. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</p> <p>b) Wstawianie oraz formatowanie tabel,</p> <p>c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</p> <p>d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>e) Automatyczne numerowanie,</p> <p>f) Automatyczne tworzenie spisów treści,</p> <p>g) Określenie układu strony,</p> <p>h) Formatowanie nagłówków i stopek stron,</p> <p>i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,</p> <p>j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</p> <p>k) Wydruk dokumentów,</p> <p>l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją,</p> <p>m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i Microsoft Word 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</p>
--	--	---



	<p>n) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <p>o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.</p> <p>10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie raportów tabelarycznych,</p> <p>b) Tworzenie różnego rodzaju wykresów,</p> <p>c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</p> <p>d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki testowe, pliki XML, webservice),</p> <p>e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</p> <p>f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</p> <p>g) Wyszukiwanie i zamianę danych,</p> <p>h) Formatowanie warunkowe,</p> <p>i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</p> <p>j) Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu,</p> <p>k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych zgodnie z polskim formatem,</p> <p>l) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</p> <p>n) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010 i Microsoft Excel 2013.</p> <p>11. Narzędzia do przygotowywania i zarządzania bazami danych:</p> <p>a) Tworzenie tabel,</p> <p>b) Tworzenie relacji,</p> <p>c) Tworzenie kwerend,</p> <p>d) Tworzenie formularzy,</p> <p>e) Generowanie raportów,</p> <p>f) Tworzenie makr i modułów,</p> <p>g) Umożliwiać połączenia z Serverem SQL,</p> <p>h) Możliwość współpracy z serwerami www (np. IIS).</p> <p>12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p>
--	--

		<p>a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>☑ drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>☑ zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> </ul> <p>b) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>c) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>d) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>e) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>f) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>g) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p> <p>h) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</p> <p>i) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.</p> <p>13. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</p> <p>b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</p> <p>c) Edycję poszczególnych stron materiałów,</p> <p>d) Podział treści na kolumny,</p> <p>e) Umieszczanie elementów graficznych,</p> <p>f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</p> <p>g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</p> <p>h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</p> <p>i) Wydruk publikacji,</p> <p>j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>14. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</p> <p>b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,</p> <p>c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>d) Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,</p> <p>e) Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzenie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzenie otwarcia poczty u adresata,</p> <p>f) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</p> <p>g) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p>
--	--	--



		<p>h) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>i) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,</p> <p>j) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być zsynchronizowane lokalnie,</p> <p>k) Zarządzanie kalendarzem,</p> <p>l) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,</p> <p>m) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</p> <p>n) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</p> <p>o) Zarządzanie listą zadań,</p> <p>p) Zlecanie zadań innym użytkownikom,</p> <p>q) Zarządzanie listą kontaktów,</p> <p>r) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>s) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</p> <p>t) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>u) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http,</p> <p>v) Prawdłowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx.</p>	
5	Program antywirusowy	<p>Program antywirusowy</p> <p>Okres licencjonowania uprawniający do aktualizacji programu i bazy wzorców wirusów: min. 3 lata.</p> <p>Pakiet antywirusowy musi posiadać następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrona systemu plików w czasie rzeczywistym,</li> <li>- skanowanie na żądanie,</li> <li>- skanowanie w trakcie bezczynności,</li> <li>- skanowanie przy uruchamianiu,</li> <li>- antyspyware,</li> <li>- antyphishing,</li> <li>- antyspam,</li> <li>- firewall,</li> <li>- blokada programów typu exploit,</li> <li>- ochrona przed atakami sieciowymi,</li> <li>- ochrona przed botnetami,</li> <li>- automatyczna aktualizacja.</li> </ul>	16 szt.
6	Klawiatura	Klawiatura	15 szt.

		Podstawowe funkcje: Klawiatura w układzie QWERTY, numeryczna, przewodowa, USB, Plug&Play, klawisze membranowe, kolor czarny.	
7	Mysz optyczna	Mysz optyczna Podstawowe funkcje: Mysz optyczna, przewodowa, USB, Plug&Play, sensor laserowy, minimum 6 przycisków, rolka przewijania, kolor czarny.	15 szt.
8	Stolik komputerowy	Stoliki komputerowe na metalowych kwadratowych nogach. Blaty wykonane z płyty laminowanej o gr.18 mm, wykończonej obrzeżem o gr.2 mm. Posiadają wysuwaną półkę na klawiaturę oraz wieszak na komputer. • wym. 116 x 58 x 76 cm	15 szt.

**Wymagania dodatkowe dla zakupu, dostawy, montażu oraz szkolenia w zakresie użytkowania wyposażenia przeznaczonego dla:**

**czytelnii, zlokalizowanej w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.**

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.

2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności CE lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, - licencje do programów komputerowych poz. 4 i 5

- instrukcje obsługi wyposażenia do sprzętu i stanowisk dydaktycznych,

- instrukcje BHP dla stanowisk.

3. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w umowie (nie mniej niż 24 miesiące na całe wyposażenie). Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz możliwość zakupu zużytych części wyposażenia. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).

4. Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje obsługi, bhp i materiały w języku polskim.

5. Wykonawca dostarczy oraz prześle pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnym opakowaniu wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami CE itp.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku pracowni szkoły, w wyznaczone miejsce pracowni w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

7. Wykonawca po ustawieniu, dokonaniu montażu oraz uruchomieniu urządzeń wraz ze sprawdzonym wyposażeniem i dokumentacją techniczną, protokołarnie prześle zamawiającemu w/w sprzęt.



8. Wykonawca przeprowadzi próbny rozruch eksploatacyjny, uruchomienie wyposażenia wraz z uzupełnieniem materiałów eksploatacyjnych zgodnie z DTR i instrukcjami obsługi.
9. Wykonawca dostawy zapewni instruktaż stanowiskowy przy uruchamianiu wyposażenia w uzgodnieniu z zamawiającym w miejscu instalacji i uruchamiania stanowisk w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż, uruchomienie oraz szkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji wyposażenia przeznaczonego do pomieszczeń administracji w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne ul. Nowa 60.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	ilość / szt./kpl
1	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	<p>Laptop o parametrach minimalnych :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekran o przekątnej 15,6 cala</li> <li>- procesor: intel core i-5</li> <li>- pamięć RAM -8 GB</li> <li>- dysk: 256 SSD</li> <li>- złącza- D-SUB, HDMI, USB – 2.0 i 3.0, czytnik kart SD</li> <li>- nagrywarka dvd 8x super-multi</li> <li>- komunikacja: Wi Fi , Bluetooth 4.0</li> <li>- system operacyjny windows 10 (64 bit) Professional</li> <li>- kolor- czarny lub czarno-srebrny</li> </ul> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	3 szt.
2	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	<p>Laptop o parametrach minimalnych :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekran o przekątnej 15,6 cala</li> <li>- procesor: intel core i-5</li> <li>- pamięć RAM -8 GB</li> <li>- dysk: 256 SSD</li> </ul>	13 szt.



		- złącza- D-SUB, HDMI, USB – 2.0 i 3.0, czytnik kart SD - komunikacja: Wi Fi , Bluetooth 4.0 - system operacyjny windows 10 (64 bit) Professional - kolor- czarny lub czarno-srebrny Wsparcie techniczne producenta komputera: - Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera	
3	Pakiet biurowy w wersji professional dla edukacji	Pakiet biurowy w wersji Professional dla edukacji Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania ogólne dla pakietu: a) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego), b) możliwość zdalnej instalacji komponentów, c) możliwość prowadzenia dyskusji oraz subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach, oraz publikowanie dokumentów wprost z komponentów pakietu np. arkusza kalkulacyjnego, d) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów, e) automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu, f) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów w wypadku odcięcia dopływu prądu, g) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, xls, .xlsx, ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, .xlsx, formuły, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów, h) prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls, .xlsx, .ppt, pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów, działające makra, i) wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, baza danych, klient poczty, kalendarz oraz program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi, j) poprawna praca w systemach operacyjnych rodziny Microsoft, k) zamawiający nie dopuszcza zaferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. 2. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit, 3. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.	20 szt.

		<p>b) Intuicyjność obsługi.</p> <p>4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, spełniając następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML,</li> <li>b) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>c) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).</li> </ul> <p>5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.</p> <p>6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy).</p> <p>7. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>8. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Edytor tekstów,</li> <li>b) Arkusz kalkulacyjny,</li> <li>c) Bazę danych,</li> <li>d) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</li> <li>e) Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</li> <li>f) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia.</li> </ul> <p>9. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</li> <li>b) Wstawianie oraz formatowanie tabel,</li> <li>c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</li> <li>d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>e) Automatyczne numerowanie,</li> <li>f) Automatyczne tworzenie spisów treści,</li> <li>g) Określenie układu strony,</li> <li>h) Formatowanie nagłówków i stopek stron,</li> <li>i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,</li> <li>j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</li> <li>k) Wydruk dokumentów,</li> <li>l) Wykonywanie korespondencji serijnej bazując na danych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją,</li> </ul> <p>m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i Microsoft Word 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</p>
--	--	---



	<p>n) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <p>o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.</p> <p>10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>b) Tworzenie różnego rodzaju wykresów,</li> <li>c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki testowe, pliki XML, webservice),</li> <li>e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>g) Wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>h) Formatowanie warunkowe,</li> <li>i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,</li> <li>j) Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu,</li> <li>k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych zgodnie z polskim formatem,</li> <li>l) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>n) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010 i Microsoft Excel 2013.</li> </ul> <p>11. Narzędzia do przygotowywania i zarządzania bazami danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie tabel,</li> <li>b) Tworzenie relacji,</li> <li>c) Tworzenie kwerend,</li> <li>d) Tworzenie formularzy,</li> <li>e) Generowanie raportów,</li> <li>f) Tworzenie makr i modułów,</li> <li>g) Umżliwiać połączenia z Serverem SQL,</li> <li>h) Możliwość współpracy z serwerami www (np. IIS).</li> </ul> <p>12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p>
--	---



	<p>a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> </ul> <p>b) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>c) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>d) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>e) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>f) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>g) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p> <p>h) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</p> <p>i) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.</p> <p>13. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</li> <li>b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</li> <li>c) Edycję poszczególnych stron materiałów,</li> <li>d) Podział treści na kolumny,</li> <li>e) Umieszczanie elementów graficznych,</li> <li>f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</li> <li>g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</li> <li>h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</li> <li>i) Wydruk publikacji,</li> <li>j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</li> </ul> <p>14. Narzędzie do zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</li> <li>b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,</li> <li>c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</li> <li>d) Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,</li> <li>e) Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzanie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzanie otwarcia poczty u adresata,</li> <li>f) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</li> <li>g) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</li> </ul>	
--	--	--

		<p>h) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>i) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,</p> <p>j) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być zsynchronizowane lokalnie,</p> <p>k) Zarządzanie kalendarzem,</p> <p>l) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określenia uprawnień użytkowników,</p> <p>m) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</p> <p>n) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</p> <p>o) Zarządzanie listą zadań,</p> <p>p) Zlecanie zadań innym użytkownikom,</p> <p>q) Zarządzanie listą kontaktów,</p> <p>r) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>s) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</p> <p>t) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>u) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http,</p> <p>v) Prawdółowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx.</p>	20 szt.
4	Program antywirusowy	<p>Program antywirusowy</p> <p>Okres licencjonowania uprawniający do aktualizacji programu i bazy wzorców wirusów: min. 3 lata.</p> <p>Pakiet antywirusowy musi posiadać następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrona systemu plików w czasie rzeczywistym,</li> <li>- skanowanie na żądanie,</li> <li>- skanowanie w trakcie bezczynności,</li> <li>- skanowanie przy uruchamianiu,</li> <li>- antyspyware,</li> <li>- antyphishing,</li> <li>- antyspam,</li> <li>- firewall,</li> <li>- blokada programów typu exploit,</li> <li>- ochrona przed atakami sieciowymi,</li> <li>- ochrona przed botnetami,</li> <li>- automatyczna aktualizacja.</li> </ul>	

5	<p>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional</p>	<p>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji Professional  Typ: Komputer stacjonarny, obudowa typu Mini Tower, kolor czarny.  Procesor : Intel Core i-5 - 9400</p> <p>Pamięć operacyjna RAM: Zainstalowane min. 8 GB, maksymalna obsługiwana pojemność min. 32 GB.</p> <p>Plyta główna: Wyposażona w sloty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– PCI-e x1 - min. 2 szt.,</li> <li>– PCI-e x16 - min. 1 szt.</li> <li>– PCI – min. 1 szt.</li> <li>– SATA III – 3 szt.</li> </ul> <p>Porty i złącza: Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– USB 2.0 – min. 2 szt.,</li> <li>– USB 3.0 – min. 2 szt.,</li> <li>– VGA – min. 1 szt.</li> <li>– HDMI- min. 1 szt.,</li> <li>– PS/2 – min. 2 szt.,</li> <li>– RJ 45 – min. 1 szt.,</li> <li>– wejście/wyjście audio mini Jack.</li> </ul> <p>Minimum 2 wyjścia USB muszą znajdować się z przodu obudowy w połowie jej wysokości lub na górze. Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Karta sieciowa: Zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Parametry pamięci masowej: Szybki i wydajny dysk twardy o pojemności min. 512 GB SSD, typu SATA w wersji min. III, 3,5”.</p> <p>Karta graficzna: Intel UHD Graphics 630</p> <p>Łączność: WiFi 4, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth</p> <p>Napędy wbudowane: Nagrywarka typu SATA DVD +/-RW.</p> <p>Wymagania dodatkowe: Zainstalowany system operacyjny windows 10 professional w polskiej wersji językowej, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik.</p> <p>Akcesoria: Patchcord UTP kat 6 0,5m, przewód zasilający.</p> <p>Wsparcie techniczne producenta komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy Szkoły</li> <li>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</li> </ul>	4 szt.
---	--	--	--------



6	Monitor LCD 24 cale	<p>Monitor LCD 24"</p> <p>Typ: Monitor LCD, kolor czarny. Powłoka matowa.</p> <p>Monitor musi być w pełni zgodny i współpracujący z wyżej wymienionymi komputerami stacjonarnymi.</p> <p>Przekątna ekranu: min. 24"</p> <p>Parametry techniczne: Proporcje 16:9, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 Full HD, czas reakcji matrycy co najwyżej 5 ms, matryca TN z zastosowanymi rozwiązaniami poprawiającymi jakość kolorów lub nowsza, podświetlenie LED, kąty widzenia pionowo co najmniej 170°, jasność co najmniej 250 cd/m², zastosowana technologia eliminująca migotanie obrazu i utrzymująca jakość kolorów podczas regulacji jasności,, filtr światła niebieskiego, wbudowane fabrycznie głośniki, wejście audio Jack, wyjście słuchawkowe Jack, wbudowany hub 2 x USB 2.0 – min. 2 szt., USB 3.0 – min. 2 szt., 1 port USB do kontroli monitora, VGA – 1 szt, HDMI – 1 szt. Display port – 1szt., maksymalny pobór mocy w trybie oszczędzania energii poniżej 0,3W, stopka umożliwiająca regulację położenia ekranu w pionie, regulację kąta pochylenia ekranu oraz pracę w trybie portretowym, dołączone przewody VGA i DVI.</p>	4 Szt.
7	Klawiatura	<p>Klawiatura</p> <p>Podstawowe funkcje:</p> <p>Klawiatura w układzie QWERTY, numeryczna, przewodowa, USB, Plug&amp;Play, klawisze membranowe, kolor czarny.</p>	4 szt.
8	Mysz optyczna	<p>Mysz optyczna</p> <p>Podstawowe funkcje: mysz optyczna, przewodowa, USB, Plug&amp;Play, sensor laserowy, minimum 6 przycisków, rolka przewijania, kolor czarny.</p>	4 szt.
9	Drukarka kolorowa laserowa	<p>Specyfikacja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 DPI</li> <li>- szybkość druku min. 20 str/min.</li> <li>- drukowanie dwustronne</li> <li>- interfejsy : USB, WiFi, LAN, Airprint</li> <li>- dodatkowe akcesoria: kabel zasilający, kabel usb, tonery startowe</li> </ul>	1 szt.
10	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor	<p>Specyfikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdzielczość drukowania min. 1200 x 1200 DPI</li> <li>- szybkość druku min. 20 str/min.</li> <li>- drukowanie dwustronne</li> <li>- interfejsy : USB, WiFi, LAN, Airprint, RJ11, NFC</li> <li>- dodatkowe akcesoria: kabel zasilający, kabel usb, tonery pełny</li> <li>- wbudowany wyświetlacz</li> <li>- drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów</li> <li>- automatyczny podajnik dokumentów (ADF)</li> <li>- podajnik papieru min. 200 arkuszy</li> </ul>	7 szt.

11	Niszczarka do dokumentów	<p>Specyfikacja:</p> <p>Poziom zabezpieczeń DIN (66399) - P-4</p> <p>Szerokość szczeliny - 220 mm</p> <p>Pojemność kosza - 23 l</p> <p>Maksymalna ilość kartek jednorazowo - 10 szt.</p> <p>Rodzaj cięcia – Ścinki</p> <p>Rozmiar cięcia - 4 x 35 mm</p> <p>Niszczy – Papier, zszywki i spinacze, karty plastikowe</p> <p>Szybkość niszczenia - 2 m/min</p> <p>Maksymalny format dokumentu - A4</p> <p>Cykl pracy - 3 min pracy / 30 min odpoczynku</p> <p>Funkcja start/stop – mechaniczna</p> <p>Poziom głośności – max 70 dB</p> <p>Funkcja cofania, zabezpieczenie termiczne</p>	3 szt.
12	Niszczarka do dokumentów	<p>Specyfikacja:</p> <p>Poziom zabezpieczeń DIN (66399) - P-4</p> <p>Szerokość szczeliny - 230 mm</p> <p>Pojemność kosza - 23 l</p> <p>Maksymalna ilość kartek jednorazowo - 16 szt.</p> <p>Rodzaj cięcia – Ścinki</p> <p>Rozmiar cięcia - 4 x 38 mm</p> <p>Niszczy – Papier, zszywki i spinacze, karty plastikowe, płyty cd/dvd</p> <p>Szybkość niszczenia – 3,4 m/min</p> <p>Maksymalny format dokumentu - A4</p> <p>Cykl pracy - 20 min pracy / 30 min odpoczynku</p> <p>Funkcja start/stop – automatyczna</p> <p>Poziom głośności – max 70 dB</p> <p>Funkcja cofania, zabezpieczenie termiczne, mobilna</p>	1 szt.

**Wymagania dodatkowe** dla zakupu, dostawy, montażu oraz szkolenia w zakresie użytkowania wyposażenia przeznaczonego dla:

**Pomieszczeń administracyjnych, zlokalizowanej w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.**

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości,

atesty, deklaracje zgodności CE lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełnianie wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem,

- licencje do programów komputerowych poz. 3 i 4

- instrukcje obsługi wyposażenia do sprzętu i stanowisk dydaktycznych,

- instrukcje BHP dla stanowisk.

3. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w umowie (nie mniej niż 24 miesiące na całe wyposażenie). Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz możliwość zakupu zużytych części wyposażenia. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).

4. Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje obsługi, bhp i materiały w języku polskim.

5. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnym opakowaniu wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami CE itp.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku pracowni szkoły, w wyznaczone miejsce pracowni w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

7. Wykonawca po ustawieniu, dokonaniu montażu oraz uruchomieniu urządzeń wraz ze sprawdzonym wyposażeniem i dokumentacją techniczną, protokółarnie przekaze zamawiającemu w/w sprzęt.

8. Wykonawca przeprowadzi próbny rozruch eksploatacyjny, uruchomienie wyposażenia wraz z uzupełnieniem materiałów eksploatacyjnych zgodnie z DTR i instrukcjami obsługi.

9. Wykonawca dostawy zapewni instruktaż stanowiskowy przy uruchamianiu wyposażenia w uzgodnieniu z zamawiającym w miejscu instalacji i uruchamiania stanowisk w Technikum Tarnowo Podgórne, Szkole Branżowej I stopnia Tarnowo Podgórne.



**FORMULARZ CENOWY**

Dotyczy przetargu nieograniczonego na wyposażenie pracowni zawodowych informatycznych, pracowni językowej, czytelnicy oraz pomieszczeń administracji w Technikum Tarnowo Podgórne i Szkole Branżowej I Stopnia Tarnowo Podgórne

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	jednostka	Stawka vat %	Cena jednostkowa netto w zł.	Wartość netto w zł.	Wartość brutto w zł.
		(a)	(b)		(c)	(a)x(c)=(d)	(d)x(..)%VAT
<b>Pracownia Informatyki (informatyka ogólna)</b>							
1	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional	15	Szt.	0			
2	Monitor LCD 24 cale	15	Szt.	0			
3	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	1	Szt.	23			
4	Pakiet biurowy dla edukacji z licencją na 1 rok	16	Szt.	23			
5	Program antywirusowy	16	Szt.	23			
6	Klawiatura	15	Szt.	23			
7	Mysz optyczna	15	Szt.	23			
8	Stolik komputerowy	15	Szt.	23			
<b>Pracownia Informatyki</b>							
1	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional	15	Szt.	0			
2	Monitor LCD 24 cale	15	Szt.	0			
3	Przełącznik KVM	15	Szt.	23			
4	Pakiet biurowy w wersji professional dla edukacji	15	Szt.	23			

5	Program antywirusowy	15	Szt.	23			
6	Klawiatura	15	Szt.	23			
7	Mysz optyczna	15	Szt.	23			
8	Patch Panel 1U FTP cat. 5e 24 porty	1	Szt.	23			
9	Switch	1	Szt.	23			
10	Panel światłowodowy 12 portów, mocowanie doczołowe do szyn rackowych 19"	1	Szt.	23			
11	Moduł światłowodowy umożliwiający łączenie przełączników w technologii WDM	2	Szt.	23			
12	Przewód UTP CAT.5E skrętka RJ45 karton 500M miedź	1	Szt.	23			
13	Kabel światłowodowy (500 metrów)	1	Kpl.	23			
14	Zasilacz UPS	1	Kpl.	23			
15	Drukarka 3D	1	Szt.	23			
16	Urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające wydruk wg standardów CAD (o formacie min. A3, laser, kolor	1	Szt.	23			
17	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	2	Szt.	23			
18	Wizualizer w 3D	6	Kpl.	23			
19	Stolik komputerowy	15	Szt.	23			
<b>Pracownia Językowa</b>							
1	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional	15	Szt.	0			
2	Monitor LCD 24 cale	15	Szt.	0			
3	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	1	Szt.	23			

4	Pakiet biurowy dla edukacji z licencją na 1 rok	16	Szt.	23			
5	Program antywirusowy	16	Szt.	23			
6	Klawiatura	15	Szt.	23			
7	Mysz optyczna	15	Szt.	23			
8	Stolik komputerowy	15	Szt.	23			
		<b>Czytelnia</b>					
1	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji professional	15	Szt.	0			
2	Monitor LCD 24 cale	15	Szt.	0			
3	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	1	Szt.	23			
4	Pakiet biurowy dla edukacji z licencją na 1 rok	16	Szt.	23			
5	Program antywirusowy	16	Szt.	23			
6	Klawiatura	15	Szt.	23			
7	Mysz optyczna	15	Szt.	23			
8	Stolik komputerowy	15	Szt.	23			
		<b>Administracja</b>					
1	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	3	Szt.	23			
2	Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional	13	Szt.	23			
3	Pakiet biurowy dla edukacji z licencją na 1 rok	20	Szt.	23			
4	Program antywirusowy	20	Szt.	23			
5	Komputer stacjonarny	4	Szt.	23			



6	Monitor	4	Szt.	23			
7	Klawiatura	4	Szt.	23			
8	Mysz optyczna	4	Szt.	23			
9	Drukarka kolorowa	1	Szt.	23			
10	Urządzenie wielofunkcyjne kolor	7	Szt.	23			
11	Niszczarka do dokumentów	3	Szt.	23			
12	Niszczarka do dokumentów	1	Szt.	23			
<b>ŁĄCZNIE:</b>			x		x		

**Zamawiający:**

Gmina Tarnowo Podgórne

Ul. Poznańska 115

62-080 Tarnowo Podgórne

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wyposażenie pracowni zawodowych informatycznych, pracowni językowej, czytelnicy oraz pomieszczeń administracji w Technikum Tarnowo Podgórne i Szkole Branżowej I Stopnia Tarnowo Podgórne, prowadzonego przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Zamawiający:**

Gmina Tarnowo Podgórne

Ul. Poznańska 115

62-080 Tarnowo Podgórne

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wyposażenie pracowni zawodowych informatycznych, pracowni językowej, czytelní oraz pomieszczeń administracji w Technikum Tarnowo Podgórne i Szkole Branżowej I Stopnia Tarnowo Podgórne, prowadzonego przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



.....  
(pieczęć Wykonawcy – nazwa i siedziba)

## INFORMACJA

### ***O PODMIOTACH NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ ALBO O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **wyposażenie pracowni zawodowych informatycznych, pracowni językowej, czytelní oraz pomieszczeń administracji w Technikum Tarnowo Podgórne i Szkole Branżowej I Stopnia Tarnowo Podgórne,**

1. Informujemy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2018 poz. 798, 650, 1637 i 1669), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

I.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2018 poz. 798, 650, 1637 i 1669), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

*klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Tarnowo Podgórne: [iod@tarnowo-podgorne.pl](mailto:iod@tarnowo-podgorne.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WOP.271.15.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw

Lp.	Rodzaj dostaw	Wartość dostaw	Data wykonania	Miejsce wykonania

PODPISANO

.....  
( upoważniony przedstawiciel)

DATA: .....

## UMOWA nr WOP.....

w dniu ..... w Tarnowie Podgórny pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

**Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr WOP.271.15.2020) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wyposażenie pracowni zawodowych informatycznych, pracowni językowej, czytelni oraz pomieszczeń administracji w Technikum Tarnowo Podgórne i Szkole Branżowej I Stopnia Tarnowo Podgórne**
2. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 9 kwietnia 2020 r. oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności CE lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, licencje, instrukcje stanowisk.
5. Wykonawca zamówienie zrealizuje z/bez udziału podwykonawców. Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Element zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zapisy w pkt. 6-7 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - b) Wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji oraz standardom deklarowanym w ofercie wykonawcy,
  - c) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.



10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.

11. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie dostaw. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII wobec tego podwykonawcy.

14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 od daty zawarcia umowy.**

2. Zmiana terminu realizacji może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego w szczególności w przypadku:

a) klęsk żywiołowych,

b) wystąpienia siły wyższej,

c) wystąpienia dostaw dodatkowych, od których uzależnione będzie wykonanie zamówienia podstawowego – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,

d) wystąpienia awarii niezawinionych czynnościami lub nie wynikająca z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy

e) wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwania lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,

f) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności formalno- prawnych,

g) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, mających wpływ na należyłą realizację zamówienia.

3. Zmiany umowy w formie aneksu do umowy są również możliwe w przypadkach, w których nastąpiła:



a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po terminie realizacji przewidzianym w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, a wykonawca w wyniku zawinionego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę.

b) zmiana, zgłoszenie podwykonawcy za zgodą Zamawiającego,

c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia. Zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

d) zmiana wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zamówień dodatkowych.

4. W pozostałym zakresie stosuje się zasady określone w art. 144 ustawy Pzp.

### **§ 3**

#### **OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne p. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....

### **§ 4**

#### **WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za kwotę w wysokości:

.....zł netto

.....zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto: .....)

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zostanie ustalone w oparciu o ich ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2020 r. i faktyczną ilość dostarczonego asortymentu.
3. Zapłata za dostawę i montaż przedmiotu zamówienia będzie odbywała się po wykonaniu zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru oraz przedstawieniu faktury za dostarczony asortyment.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umowy cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu – zastrzeżenie to nie dotyczy cesji wierzytelności na rzecz Banku udzielającego kredytu na potrzeby realizacji zamówienia.

### **§ 5**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu:
  - faktury z podpisanym protokołem odbioru,
  - dowodów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych dostaw.
2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-31-11-426. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Tarnowo Podgórne.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za przekroczenie umownego terminu wykonania prac w wysokości 0,3 % liczonych od ceny umownej netto zamówienia określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 zamówienia, od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto zamówienia określonego w § 4 ust. 1,
  - e) 1000,00zł. każdorazowo w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
2. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr .....
6. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ..... Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
7. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
8. Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania.

## **§ 7**

### **ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie całość zamówienia.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:



- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych; w razie nie usunięcia wad w terminie, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie robót innemu wykonawcy, a ich koszt obciążający Wykonawcę pokryje z należności Wykonawcy lub będzie dochodził jej zwrotu na zasadach ogólnych.
  4. Termin usuwania wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu niezbędnego na usunięcie wad.
  5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
  6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
  7. Odbioru dokona komisja odbiorcza powołana przez zamawiającego:

## **§ 8**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty usuwania wad w okresie gwarancji lub rękojmi.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zamówienia wykonanego do dnia odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że zostało ono wykonane prawidłowo.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## **§ 11**

### **FORMA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA