

## UMOWA nr WOP.272.2.....2020

zawarta w dniu .....2020 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

**Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt budowlano wykonawczy wraz z dokumentacją przetargową kanalizacji deszczowej - ul. Prosta w Sierosławiu.
2. Szczegółowy zakres i standard robót określony jest w ofercie z dnia .....2020 r., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

#### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozwiązania projektowe na roboczo uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Drogowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Projekt budowlany branży instalacyjnej – kanalizacja deszczowa z przepompownią należy wykonać w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 3 egzemplarzach. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwolić Wykonawcy robót wykonać zadanie.
3. Projekt budowlano - wykonawczy instalacji energetycznej zasilającej przepompownię należy wykonać w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 3 egzemplarzach.
4. Projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 3 egzemplarzach, (zakres usunięć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WID – UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
5. Sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
6. Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji środowiskowej, decyzji pozwolenia wodno-prawnego,
7. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
8. Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę / uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenie wykonania robót budowlanych.
9. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności),
10. Badania gruntowo-wodne podłoża – 3 egz.,
11. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót dla poszczególnych branż - 3 egz.,
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- 3 egz.,
13. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 3 egzemplarzach;
14. Szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów w 3 egzemplarzach z uzyskanie decyzji na wycinkę,
15. Pozostałe dokumenty niezbędne celem prawidłowej realizacji zadania przez Zamawiającego.
16. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w tym:
17. - pliki tekstowe – format \*.pdf oraz \*.tiff, \*.xls, \*.doc

18. - pliki graficzne – format \*.dwg oraz \*.pdf i \*.tiff
19. Dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) oraz przekazać w wersji \*.dwg oraz \*.tiff oraz wypisami z rejestru gruntów.
20. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dot. wykonania dokumentacji, w szczególności dotyczących zaawansowania i kontroli jakości dokumentacji, jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o konieczności ich przeprowadzenia. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Z konsultacji strony spiszą protokół, zawierający szczegółowe ustalenia i wytyczne, do których Wykonawca jest zobowiązany się zastosować.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w zleceniu, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
22. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć w dokumentacji takie rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i techniczne, które będą minimalizować wpływ obiektu na środowisko przyrodnicze, oraz minimalizować koszty realizacji i eksploatacji obiektu.
23. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego zlecenia i ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
24. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
25. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuję bez udziału podwykonawców.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia – do 31.12.2020 r.

Zamawiający może zmienić termin zakończenia realizacji zamówienia w związku z przedłużającą się procedurą administracyjną.

W przypadku wystąpienia przeszkód lub przerw w wykonywaniu prac, Projektant ma obowiązek niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu na piśmie w celu rozstrzygnięcia o wynikających z tego skutkach.

### § 4

#### OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne p. ....
2. Ze strony Wykonawcy koordynatorem będzie p. ....

### § 5

#### WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

00,00 zł. netto  
00,00 zł 23% VAT  
 00,00 zł brutto

(słownie brutto: .....złoty 00/100)

### § 6

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do rozliczenia robót będzie stanowił protokół odbioru dokumentacji podpisany przez komisję odbiorczą, stwierdzający wykonanie umowy.
2. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z podpisanym protokołem odbioru dokumentacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić i przedłożyć Zamawiającemu fakturę końcową w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego robót.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-31-11-426. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę w Tarnowie Podgórny.
5. „Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr .....
6. Sprzedawca (Wykonawca) oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik ..... Urzędu Skarbowego w ..... Sprzedawca (Wykonawca) zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Gminę (Nabywcę) w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
7. Brak skutecznej zapłaty przez Gminę (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Gminę i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Gminy odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Gminy przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.”

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu całości robót w wysokości 0,3 % liczonych od ceny umownej netto za każdy dzień zwłoki
  - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, chyba że odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego lub działania siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

## **§ 8**

### **ODBIÓR DOKUMENTACJI**

1. Odbiór dokumentacji i decyzji pozwolenia na budowę zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przed przystąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszym zleceniu. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady przedstawiciel Wydziału odmówi czynności odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

## **§ 9**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
  - e) modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,
  - f) zmiany zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów na materiały równoważne z wyłączeniem odpowiedzialności projektanta za dokonane zmiany
  - g) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
  - h) udostępnianie dokumentacji w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty

## **§ 10**

### **GWARANCJA**

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela gwarancji. Termin gwarancji kończy się wraz z upływem terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie ewentualne uzupełniające prace projektowe związane z wadami ukrytymi, których nie można było wychwycić na etapie odbioru dokumentacji lub realizacji inwestycji.

## **§ 11**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## **§ 12**

### **FORMA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA