

**Zarządzenie Nr 1/2020**  
**Wójta Gminy**  
**Tarnowo Podgórne**  
**z dnia 2 stycznia 2020 roku**

**w sprawie: przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 45-69 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.)*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Na terenie Gminy Tarnowo Podgórne przeprowadza się kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole przeprowadza się w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tarnowo Podgórne zwanych dalej „zespołem kontrolującym”. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

3. Upoważnienia imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolującego, udziela Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Harmonogram planowanych kontroli na dany rok kalendarzowy, zawierający wykaz punktów wyznaczonych do kontroli, przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne, Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tarnowo Podgórne.

**§ 3.**

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z przepisów prawnych.

2. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego.

3. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **§ 1.**

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

## **§ 2.**

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tarnowo Podgórne.

## **§ 3.**

Kontrola może być przeprowadzona w obecności i przy udziale funkcjonariuszy Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

## **§ 4.**

Zakres kontroli :

1. Zakłócenie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i najbliższej okolicy.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
3. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), a w szczególności:
  - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,
  - c) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepach spożywczo-przemysłowych,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

## **§ 5.**

Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

## **§ 6.**

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

## **§ 7.**

Po przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**Tarnowo Podgórne, dnia**

.....

**Upoważnienie NR      /2020  
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.)

**U P O W A Ż N I A M**

1. Imię, nazwisko, numer legitymacji służbowej
- 2.

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tarnowo Podgórne do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne udzielonych na podstawie art.18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 1/20 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 2 stycznia 2020 r. następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w miejscach:

1. ....

**Zakres Kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności art. 18 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

- 1. Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli u wyżej wymienionego przedsiębiorcy :**

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Załącznik do upoważnienia  
do przeprowadzenia kontroli  
punktu sprzedaży napojów  
alkoholowych.

## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.**

### **I. Prawa kontrolowanego.**

**Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. Zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego.
2. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Czynnego udziału w postępowaniu , w tym obecności przy czynnościach kontrolnych  
(osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności).
4. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych.
5. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów.
6. Zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji.
7. Wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.
8. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzenia kontroli.
9. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

### **II. Obowiązki kontrolowanego.**

**Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:**

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów, a także udostępnienia ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów).
3. Umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - c) badania przebiegu określonych czynności,
  - d) przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,

- e) zabezpieczenia dowodów i produktów, sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
4. Niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych.
  5. Udzielania na żądanie inspektora w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
  6. Umożliwienia inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora.
  7. Natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez inspektora w toku kontroli.
  8. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
  9. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
  10. Udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
  11. Dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Upoważnienie jest ważne do:

Tarnowo Podgórne, dnia

.....  
.....  
pieczętka i podpis zlecającego kontrolę

Kwituję odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem.

.....  
(miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy)

**PROTOKÓŁ NR /**  
**Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

przeprowadzonej w dniu:

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) i Upoważnienia Wójta Gminy Tarnowo Podgórne Nr /2020 r. z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej.

**Osoby prowadzące kontrolę**

1. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tarnowo Podgórne
2. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tarnowo Podgórne

**Stwierdzono co następuje:**

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia:
- wniesienie opłat:
- zaopatrywania się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

## **2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych w podstawie prawnej**

- rodzaje sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stanowisko ze sprzedażą napojów alkoholowych w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:

.....  
.....

## **3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....  
.....

przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....  
.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....  
.....

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

.....  
.....

## **5. Informacje dla klientów:**

- o szkodliwości napojów alkoholowych

.....  
.....

- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....  
.....

o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....  
.....  
.....



- o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw

.....  
.....  
.....

- zakaz spożywania alkoholu w obrębie placówki

.....  
.....

- o godzinach otwarcia placówki handlowej

.....  
.....  
.....

**6. Inne uwagi i spostrzeżenia:**

.....  
.....  
.....

**Wyjaśnienia i uwagi strony :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi i zalecenia kontrolujących:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Na tym zakończono protokół. Protokół odczytano wszystkim obecnym.**

**Prowadzący kontrolę:**

1. ....
2. ....

.....  
upoważnionej

.....  
Data i podpis przedsiębiorcy lub osoby