

WOP.271.7.2020

Tarnowo Podgórne, dnia 20 stycznia 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na dostawę cyfrowej pracowni językowej i sprzętu elektronicznego**  
**do Szkoły Podstawowej w Przeźmierowie**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. 61 8146-221, fax: 61 8146-118.

REGON: 631258454, NIP: 777-31-11-426.

Adres strony internetowej: [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl), e-mail: [zp@tarnowo-podgorne.pl](mailto:zp@tarnowo-podgorne.pl)

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: Joanna Mizerska – tel. (061) 814-18 82
- w sprawach formalnych: Monika Spychała, tel. (061) 8959-235

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z wniesieniem i skręceniem oraz ustawieniem i zainstalowaniem w pomieszczeniach fabrycznie nowych elementów zamówienia (część 1) oraz zakup i dostawa wraz z wniesieniem i zainstalowaniem w pomieszczeniach fabrycznie nowych elementów zamówienia (część 2) do Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie, bez śladów wcześniejszego użytkowania.
2. Kod CPV: 39100000-3, 39 16 00 00-1, 39 13 00 00-2, 39 11 00 00-6. 30 20 00 00-1, 48 00 00 00-8.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zamawianymi ilościami zawarty został w załączniku nr 2a i 2b do niniejszej SIWZ.  
Dostarczenie urządzeń, instalacja w miejscu wskazanym przez zamawiającego, rozruch technologiczny i przeszkolenie użytkowników z obsługi pracowni, dostarczenie z pracownią instrukcji w języku polskim, nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na pracownię (część 1).
4. Wykonawca stosuje materiały o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych od podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia był objęty:  
**Część 1** - 36 miesięcznym okresem rękojmi i minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji.  
**Część 2** - 24 miesięcznym okresem rękojmi i minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji na komputery ALL IN ONE (pozycja 1 w formularzu cenowym), komputery LAPTOPY (pozycja 2 w formularzu cenowym), ROUTER (pozycja 6 w formularzu cenowym).  
Na pozostałe elementy przedmiotu zamówienia z części 2 Zamawiający wymaga na:  
- urządzenie wielofunkcyjne, drukarkę - 12 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji,  
- wizualizer, projektor, serwer – 36 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji,  
- głośniki - 24 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji.  
W przypadku wydłużenia okresu gwarancji jednoczesnemu wydłużeniu ulega okres rękojmi.
6. Wykonawca musi wskazać w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

#### **IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część 1 – dostawa cyfrowej pracowni językowej,

Część 2 – dostawa sprzętu elektronicznego

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia w ramach części 1 i 2 należy wykonać w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

2. Zmiana terminu realizacji może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego w szczególności w przypadku:

a) klęsk żywiołowych,

b) wystąpienia siły wyższej,

c) wystąpienia dostaw dodatkowych, od których uzależnione będzie wykonanie zamówienia podstawowego – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,

d) wystąpienia awarii niezawinionych czynnościami lub nie wynikająca z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy

e) wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwania lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,

f) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności formalno- prawnych,

3. Zmiany umowy w formie aneksu do umowy są również możliwe w przypadkach, w których nastąpiła:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po terminie realizacji przewidzianym w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, a wykonawca w wyniku zawinione opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę.

b) zmiana, zgłoszenie podwykonawcy za zgodą Zamawiającego,

c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia. Zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

d) zmiana wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zamówień dodatkowych.

4. W pozostałym zakresie stosuje się zasady określone w art. 144 ustawy Pzp.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 50 000zł. brutto każda oraz potwierdzą, że dostawy te zostały wykonane należycie (w ramach części 2).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa powyżej w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2) SIWZ zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
3. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach podmiotu trzeciego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa powyżej w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2) SIWZ zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden podmiot trzeci spełni warunek samodzielnie.

#### **VIIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w występowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ, jeżeli są znane nazwy podwykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**



a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- wg załącznika do SIWZ.

c) materiały pozwalające ocenić zgodność oferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia np.: opisy, rysunki, fotografie, katalogi, karty produktu, itp. – dotyczy części 1 i 2.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 oraz §8 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126).

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentów zgodnie z §14 w/w Rozporządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115; faksem: 61 8146 118 lub drogą elektroniczną: [zp@tarnowo-podgorne.pl](mailto:zp@tarnowo-podgorne.pl) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszej SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt. 1-3 niniejszej SIWZ;
  - 3) formularz cenowy – załącznik nr 2a, 2b SIWZ,



- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*);
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „ **Oferta w postępowaniu na \_\_\_\_\_ nr sprawy: WOP-\_\_\_\_/\_\_\_\_** ” **Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu ..... o godz. ....** ”  
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy,



który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

**1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, Budynek A, w sekretariacie, nie później niż do dnia 30 stycznia 2020 r. do godziny 10:15.**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 stycznia 2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, Budynek A w sali nr 115.**

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ w ramach części 1 i 2:**

Ceny jednostkowe netto należy podać dla całego asortymentu określonego w formularzu cenowym w załączniku nr 2a, 2b do SIWZ. Ceny jednostkowe winny uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia w szczególności wraz ze skruceniem, dostawą i instalacją do Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie. Ceny należy podać w złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku wg tabeli na formularzu cenowym. Wartość netto dla każdej pozycji należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość zamawianego asortymentu. Do tak wyliczonej wartości netto dla każdej pozycji należy doliczyć odpowiedni podatek VAT otrzymując wartość brutto danej pozycji. Następnie należy zsumować w tabeli w wierszu *razem* wartości netto oraz wartości brutto wszystkich pozycji. Zsumowana wartość netto i brutto stanowi cenę oferty, która zostanie przeniesiona do umowy.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (w ramach części 1 i 2):

- a) **cena – 60 %**
- b) **okres gwarancji – 40%**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawane liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) **cena oferty** – ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia w ramach części 1 i 2, wynikająca z formularza ofertowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C=(C_{\min}/C_x)*60 \text{ pkt.}$$

gdzie,

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

C<sub>x</sub> – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

### **Część 1:**

b) **okres gwarancji** – ocenie zostanie poddany zaoferowany w ofercie długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

- Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.

- minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$G=(G_x/G_{\max})*40 \text{ pkt.}$$

gdzie,

G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium gwarancja

G<sub>max</sub> – gwarancja maksymalna w oferowanych ofertach (nie więcej niż 60 miesięcy)

G<sub>x</sub> – gwarancja oferowana w badanej ofercie (nie mniej niż 36 miesięcy).

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, termin ten będzie wiążący do Wykonawcy, jednakże do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres maksymalny zawarty w SIWZ, tzn. 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji niższy niż 36 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

### **Część 2:**

c) **okres gwarancji** – ocenie zostanie poddany zaoferowany w ofercie długość okresu gwarancji na komputery ALL IN ONE (pozycja 1 w formularzu cenowym), komputery LAPTOPY (pozycja 2 w formularzu cenowym), ROUTER (pozycja 6 w formularzu cenowym).

- Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.

- minimalny okres gwarancji: 24 miesięcy

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$G=(G_x/G_{\max})*40 \text{ pkt.}$$

gdzie,

G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium gwarancja

G<sub>max</sub> – gwarancja maksymalna w oferowanych ofertach (nie więcej niż 36 miesięcy)

G<sub>x</sub> – gwarancja oferowana w badanej ofercie (nie mniej niż 24 miesięcy).



Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, termin ten będzie wiążący do Wykonawcy, jednakże do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres maksymalny zawarty w SIWZ, tzn. 36 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji niższy niż 24 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

#### **XVII. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

#### **XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I FORMALNOŚCI PRZED ZAWARCIEM UMOWY:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. **Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem.** Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

##### **2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy, stanowi załącznik do SIWZ.

#### **XX. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



#### **XXI. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. formularz oferty,
2. formularz cenowy,
3. oświadczenia,
4. wykaz dostaw
5. projekt umowy
6. klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

  
**WÓJT GMINY**  
Tarnowo Podgórne  
*mgr Tadeusz Czajka*



Nazwa i adres oferenta

.....

.....

.....

Tel/fax .....

e-mail: .....

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne  
ul. Poznańska 115  
62-080 Tarnowo Podgórne

**OFERTA**

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę cyfrowej pracowni językowej i sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej w Przeźmierowie** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 20 stycznia 2020r. oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym, za kwotę:

**Część 1**

Brutto - ..... zł

(słownie brutto:.....).

**Część 2**

Brutto - ..... zł

(słownie brutto:.....).

1. Oświadczam, iż powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.
4. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia:



**Część 1 - na okres: ..... miesięcy.**

*(wypełnia wykonawca)*

**Część 2 (komputery, laptopy, router) - na okres: ..... miesięcy.**

*(wypełnia wykonawca)*

5. Oświadczam, że akceptuję termin realizacji zamówienia, warunki płatności zawarte w SIWZ.
6. Oświadczam, iż termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców\*

Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Element zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

8. Jestem/nie jestem\*\* małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(\*\*niepotrzebne skreślić)*

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca wykreśla punkt 9.

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

PODPISANO

.....  
( upoważniony przedstawiciel)

DATA: .....

Ofertę niniejszą złożono na ..... kartkach kolejno ponumerowanych.

## Załącznik 2a

Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w  
Przeźmierowie

## formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

## A. Cyfrowa pracownia językowa

Nr poz.	Przedmiot	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	cena jednostkowa netto w zł.	wartość netto w zł.	podatek VAT	wartość brutto w zł.
1	Komputerowa jednostka centralna	all-in-one z wzmacniaczem audio; typ: 24 Practice,  OPS i3-7100, 4GB RAM, 128GB SSD, DVD, Win10Pro, klawiatura + mysz; typ: OPS i3+Win10Pro  Navigator Pro - program do sterowania pracownią z komputera; typ: NavPro  RECORDER - oprogramowanie magnetofonu cyfrowego; typ MC	1			0%	
2	Monitor	Monitor 22"Full HD LED	1			0%	
3	Stanowisko uczniowskie + okablowanie	wieszak (uchwyt) do słuchawek zintegrowany z gniazdem słuchawkowym DIN 5 pin, regulacja siły dźwięku (potencjometr) - pozwala każdemu uczniowi dostosować optymalny dla niego poziom dźwięku	24			23%	
4	Słuchawki z mikrofonem	impedancja 2x32Ω, czułość 110±3dB, częstotliwość 20~20000Hz, minimalna moc wyjściowa 2x100 mW, mikrofon, częstotliwość 30~16000Hz; Słuchawki wokółuszne odporne na uszkodzenia mechaniczne, mikrofon kierunkowy na giętkim pałku eliminujący szum otoczenia; wtyczka 5 pin; certyfikat CE	25			23%	
5	Głośniki do zabudowy w biurku (para)	2-drożne głośniki współosiowe, moc min: 80W, pasmo przenoszenia: 100Hz - 20000Hz średnica: 6.3 Cal	1			23%	
6	PULPIT UCZNIA	regulacja głośności, przycisk zgłoszenia, wejście/wyjście audio + okablowanie	24			23%	
7	Tablet	Tablet minimum 10" + router do przewodowego sterowania	1			23%	
8	Zestaw dla niedosłyszących	pętla indukcyjna + mikrofon; typ: NL-90	1			23%	



9	Krzesło obrotowe dla uczniów	Ergonomiczne krzesło obrotowe, siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego + tapicerowane siedzisko. Stelaż krzesła wyposażony w kółka i mechanizm regulacji wysokości 38-48 cm ( $\pm 3$ cm)	24			23%	
10	Stoliki dla uczniów	Stoliki dla uczniów lub blaty dopasowane do gniazdek w pracowni. Wysokość 64 - 66 cm. Możliwość umocowania słuchawek.	dla 24 uczniów			23%	
11	Biurko nauczyciela	Biurko z nadstawką. Wysokość biurka 75cm. Długość blatu 140-160 cm, głębokość 60 -80 cm.	1			23%	
			suma:	x			

Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Przéźmierowie  
formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

B. Dostawa sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w

Nr poz.	SPRZET	TYP	CECHA	WYMAGANIA	ILOŚĆ	cena jednostkowa w zł.	wartość netto w zł.	podatek VAT	wartość brutto w zł.
1	KOMPUTER	ALL IN ONE	PRZEKĄTNA EKRANU: ROZDZIELCZOŚĆ EKRANU: DYSK TWARDE: PAMIĘĆ RAM: ILOŚĆ RDZENI PROCESORA: AZOWA CZĘSTOTLIWOŚĆ PROCESORA: NAPEŁD OPTYCZNY PORTY KOMUNIKACJA KLAWIATURA I MYSZ: GWARANCJA: SYSTEM OPERACYJNY	NIE MNIEJSZA NIŻ 23" NIE MNIEJSZA NIŻ 1920X1080 (FHD 1080) SSD 2,5" LUB M2 O POJEMNOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ 240 GB DDR 4, NIE MNIEJ NIŻ 8 GB, TAKTOWANA ZEGAREM NIE MNIEJSZYM NIŻ 2400 MHz MINIMUM 6 MINIMUM 1,7 GHz WBUDOWANY DVD-RW CO NAJMNIEJ 2xUSB 2.0 I 2xUSB 3.0 KARTA SIECIOWA 1Gb RJ45, WIFI 802.11 a/b/g/n/ac W ZESTAWIE MIN 2 LATA WINDOWS 10 PROFESJONAL 64-BIT	35 szt.			0%	
2	KOMPUTER	LAPTOP	PRZEKĄTNA EKRANU: ROZDZIELCZOŚĆ EKRANU: DYSK TWARDE: PAMIĘĆ RAM: ILOŚĆ RDZENI PROCESORA: AZOWA CZĘSTOTLIWOŚĆ PROCESORA: NAPEŁD OPTYCZNY PORTY GWARANCJA: KOMUNIKACJA	NIE MNIEJSZA NIŻ 15" NIE MNIEJSZA NIŻ 1920X1080 (FHD 1080) SSD 2,5" LUB M2 O POJEMNOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ 240 GB DDR 4, NIE MNIEJ NIŻ 8 GB, TAKTOWANA ZEGAREM NIE MNIEJSZYM NIŻ 2400 MHz MINIMUM 4 MINIMUM 1,6 GHz WBUDOWANY DVD-RW CO NAJMNIEJ 1xUSB 2.0 I 2xUSB 3.0 MIN 2 LATA KARTA SIECIOWA 1Gb RJ45, WIFI 802.11 a/b/g/n/ac	5 szt.			23%	



			SYSTEM OPERACYJNY	WINDOWS 10 PROFESJONAL 64-BIT					
3	OPROGRAMOWANIE	BIUROWE	WORD EXCEL POWER POINT OUTLOOK ACCESS	TAK TAK TAK TAK TAK	40 szt.			23%	
4	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE		FORMAT PAPIERU RODZAJ DRUK SKANER SKANER DO EMAIL GWARANCJA: WYDRUK	A4 LASEROWY KOLOROWY DWUSTRONNY TAK 1 ROK DWUSTRONNY	1 szt.			0%	
5	DRUKARKA		FORMAT PAPIERU RODZAJ DRUK SKANER SKANER DO EMAIL GWARANCJA: WYDRUK	A4 LASEROWY MONOCHROMATYCZNY BRAK BRAK 1 ROK DWUSTRONNY	2 szt.			0%	
6	ROUTER	BIZNES	2xPORTY WAN GIGABIT ETHERNET :  PORTY LAN: PORTY USB: MONTAŻ: WYDAJNOŚĆ:	1 port 10/100/1000Base-T RJ-45 lub gniazdo SFP 1 port 10/100/1000Base-T RJ-45 4 porty 10/100/1000Base-T RJ-45 1 port USB 2.0, 1 port USB 3.0 UCHWYT TYPU RACK NAT CPU ok. 500 Mbps NAT HA ok. 900 Mbps VPN SSL ok. 60 Mbps Liczba sesji NAT 60 tys. VPN IPsec ok. 200 Mbps MIN 2 LATA	1szt.			0%	
7	WIZUALIZERY		GWARANCJA:  APARAT: WYJŚCIA: GWARANCJA: ZOOM:	min 8 MP 2 x HDMI IN/OUT, 2x VGA IN/OUT 3 LATA min. Optyczny 10x, min. cyfrowy 8x	13szt.			23%	

8	PROJEKTOR			SZYBKOŚĆ KLATEK: ROZDZIELCZOŚĆ: JASNOŚĆ: ZŁĄCZA: ŻYWOTNOŚĆ LAMPY: GWARANCJA:	30 klatek/s 1280:800 lub FullHD minimum 3000 min. 1xVGA i 1x HDMI w trybie normalnym min 2500 godz 3 LATA	1szt.				23%	
9	GŁOŚNIKI			TYP: KOMUNIKACJA: ZŁĄCZA: MOC RMS: GWARANCJA:	zestaw 2.0 przewodowa minimum 2x2xRCA, minimum 1x 3.5mm (minijack) minimum 48W 2 LATA	1szt.				23%	
10	SERWER - 1szt. (składający się z podanych elementów)	RACK		PROCESOR (1szt.):  PŁYTA GŁÓWNA (1szt.):  PAMIĘĆ RAM (2szt.): DYSK SSD (2szt.): DYSK HDD (2szt.): KARTA GRAFICZNA (1szt.):  RACK (1szt.) ZASILACZ (1szt.)	<p>Taktowanie rdzenia: 3.0 GHz (4.7 GHz w trybie turbo)</p> <p>Gniazdo procesora (socket): Socket 1151</p> <p>Liczba rdzeni fizycznych: 8 rdzeni</p> <p>Liczba wątków: 8 wątków</p> <p>Rodzaj obsługiwanej pamięci: DDR4-2666 (PC4-21333)</p> <p>Gniazdo procesora:Socket 1151 (Intel Core 8 i 9 gen.</p> <p>Chipset :Intel Z390</p> <p>Liczba banków pamięci: 4 x DIMM</p> <p>Obsługa RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10</p> <p>gwarancja 3 lata</p> <p>2x16GB 2666MHz DDR4 CL13 XMP DIMM</p> <p>TYP M2, POJEMNOŚĆ MIN 1TB, SSD, RAID 1</p> <p>TYP SERWEROWY DO PRACY CIĄGŁEJ, RAID 1, POJEMNOŚĆ MIN 4T</p> <p>Rodzaje wyjść: HDMI - 1 szt., DVI - 1 szt., VGA (D-Sub) - 1 szt.</p> <p>Gwarancja: 36 miesięcy (gwarancja producenta)</p> <p>Taktowanie pamięci: 1800 MHz</p> <p>Taktowanie rdzenia: 954 MHz</p> <p>Rodzaj złącza : PCI-E x8 2.0</p> <p>OBUDOWA 19"/4U</p> <p>MOC: MINIMUM 500W</p>	1szt.				0%	



				filtry dodatkowa stabilizacja napięcia przeciwprzestrzeniowy przeciwprzepięciowy przeciwzwarciaowy zabezpieczenie termiczne	
				WINDOWS SERVER STANDARD 2019 16 CORE MOLP ACDM	
				MICROSOFT WINDOWS SERVER CAL 2019 DEVICE MOLP EDU	
					3 LATA
				SYSTEM OPERACYJNY (1szt.):	
				LICENCJE CAL (80szt.):	
				GWARANCJA	

**Zamawiający:**

Gmina Tarnowo Podgórne

Ul. Poznańska 115

62-080 Tarnowo Podgórne

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **dostawa cyfrowej pracowni językowej i sprzętu elektronicznego do Szkoły  
Podstawowej w Przeźmierowie**, prowadzonego przez **Wójta Gminy Tarnowo Podgórne**,  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
Gmina Tarnowo Podgórne

Ul. Poznańska 115

62-080 Tarnowo Podgórne

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **dostawa cyfrowej pracowni językowej i sprzętu elektronicznego do Szkoły  
Podstawowej w Przeźmierowie**, prowadzonego przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne,  
oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
(pieczęć Wykonawcy – nazwa i siedziba)

## INFORMACJA

### **O PODMIOTACH NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ ALBO O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **na dostawę cyfrowej pracowni językowej i sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej w Przeźmierowie,**

1. Informujemy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2018 poz. 798, 650, 1637 i 1669), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

I.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

- 
2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2018 poz. 798, 650, 1637 i 1669), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

\*należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2



*klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Tarnowo Podgórne: [iod@tarnowo-podgorne.pl](mailto:iod@tarnowo-podgorne.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WOP.271.7.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw

Lp.	Rodzaj dostaw	Wartość dostaw	Data wykonania	Miejsce wykonania

PODPISANO

.....  
( upoważniony przedstawiciel)

DATA: .....



## UMOWA nr WOP.....

w dniu ..... w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

**Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr WOP.271.7.2020) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa cyfrowej pracowni językowej/sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie**.
2. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 20 stycznia 2020 r. oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zamówienie zrealizuje z/bez udziału podwykonawców. Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Element zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

7. Zapisy w pkt. 5-6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

8. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

a) Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

b) Wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji oraz standardom deklarowanym w ofercie wykonawcy,

c) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.

10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie dostaw. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o

wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII wobec tego podwykonawcy.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 dni od daty zawarcia umowy**.

2. Zmiana terminu realizacji może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego w szczególności w przypadku:

a) klęsk żywiołowych,

b) wystąpienia siły wyższej,

c) wystąpienia dostaw dodatkowych, od których uzależnione będzie wykonanie zamówienia podstawowego – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,

d) wystąpienia awarii niezawinionych czynnościami lub nie wynikająca z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy

e) wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy,

f) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności formalno- prawnych,

3. Zmiany umowy w formie aneksu do umowy są również możliwe w przypadkach, w których nastąpiła:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po terminie realizacji przewidzianym w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, a wykonawca w wyniku zawinionego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę.

b) zmiana, zgłoszenie podwykonawcy za zgodą Zamawiającego,

c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia. Zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji



- gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- d) zmiana wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zamówień dodatkowych.
4. W pozostałym zakresie stosuje się zasady określone w art. 144 ustawy Pzp.

### **§ 3**

#### **OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne p. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....

### **§ 4**

#### **WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za kwotę w wysokości:  
Część 1/2 ..

.....zł netto

.....zł % VAT

.....zł brutto

(słownie brutto: .....)

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zostanie ustalone w oparciu o ich ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2020 r. i faktyczną ilość dostarczonego sprzętu.
3. Zapłata za dostawę i montaż sprzętu będzie obowiązywała się po wykonaniu zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru oraz przedstawieniu faktury za dostarczony asortyment.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umowy cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu – zastrzeżenie to nie dotyczy cesji wierzytelności na rzecz Banku udzielającego kredytu na potrzeby realizacji zamówienia.

### **§ 5**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu:
  - faktury z podpisanym protokołem odbioru,
  - dowodów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych dostaw.
2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-31-11-426. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Tarnowo Podgórne.

### **§ 6**

#### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach w stosunku do danej części zamówienia:
  - a) za przekroczenie umownego terminu wykonania prac w wysokości 0,3 % liczonych od ceny umownej netto zamówienia określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,



- b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 zamówienia, od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto zamówienia określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
  4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
  5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr .....
  6. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ..... Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
  7. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
  8. Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania.

## § 7 ODBIÓR ZAMÓWIENIA

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie całość zamówienia.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych; w razie nie usunięcia wad w terminie, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie robót innemu wykonawcy, a ich koszt obciążający Wykonawcę pokryje z należności Wykonawcy lub będzie dochodził jej zwrotu na zasadach ogólnych.
9. Termin usuwania wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu niezbędnego na usunięcie wad.
10. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
11. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
12. Odbioru dokona komisja odbiorcza powołana przez zamawiającego:

## **§ 8**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty usuwania wad w okresie gwarancji lub rękojmi.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zamówienia wykonanego do dnia odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że zostało ono wykonane prawidłowo.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

## **§ 11**

### **FORMA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA