

Zarządzenie Nr 11 /2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 7 stycznia 2020 roku

w sprawie ustalenia wzorów: wniosku, rozliczenia oraz umowy o zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku, gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka.

Na podstawie art. 39 a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) zarządzam, co następuje:

§ 1 .

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu , o którym mowa w art. 39 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka, jest złożenie wniosku wraz załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 2 .

Wzór umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Podstawą zwrotu kosztów dowożenia dziecka jest miesięczne rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Oświaty i Zarządzania Kadrami.

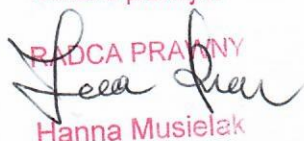
§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 137/2019 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu wraz z opiekunem uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych, realizujących wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub nauki, w przypadku gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


RADCA PRAWNY
Hanna Musielak


WÓJT GMINY
Tarnowo Podgórne
mgr Tadeusz Czajka

Wójt Gminy
Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia:

(imię i nazwisko ucznia)

(data i miejsce urodzenia ucznia)

(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z rodzicem/ami* transportem własnym do najbliższej szkoły/przedszkola/ośrodka* z
miejsca zamieszkania do

(nazwa i adres szkoły)

w okresie od do

Załączniki do wniosku**:

Oświadczenie/a* rodzica, że nie pracuje	
Zaświadczenie/a* o zatrudnieniu z dokładnym adres miejsca pracy	
Oświadczenie o miejscu zamieszkania	
Oświadczenie/a* o użytkowanym samochodzie (marka, rok produkcji, pojemność skokowa silnika, nr rejestracyjny)	
Dokument/y* potwierdzający/e* średnie zużycie paliwa samochodu, którym będzie dowożone dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka* na 100 km.	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

(czytelny podpis wnioskodawcy/ów)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”

WÓJT GMINY
Tarnowo Podgórne

UMOWA NR OZK

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do jednostki oświatowej prywatnym samochodem osobowym**

zawarta dnia r. w Tarnowie Podgórnej pomiędzy:

Gminą Tarnowo Podgórne reprezentowaną z upoważnienia Wójta – Tadeusza Czajki przez
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Oświaty i Zarządzania Kadrami - Bogusławę
Świerkiel

przy kontrasygnacie I z-cy Skarbnika Gminy – Karoliny Baraniak

zwaną dalej Gminą

a

Rodzicem/rodzicami * Panią/Panem* uczennicy/ucznia* – ,
zamieszkałymi w , zwanym/zwanymi dalej rodzicem/rodzicami*,

§1.

Gmina realizując ustawowy obowiązek w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad
uczennicą/ucniem* niepełnosprawnym, powierza ten obowiązek rodzicowi/rodzicom*
Pani/Panu* na podstawie umowy określającej zasady zwrotu kosztów
przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.
z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

§2.

1. Rodzic/rodzice oświadcza/ją*, że uczennica/uczeń uczęszcza do
przedszkola/szkoły/ośrodka* (nazwa) z siedzibą
..... (adres
przedszkola/szkoły/ośrodka*), zwaną dalej przedszkolem/szkołą/ośrodkiem*.
2. Dotyczy rodzica/rodziców* gdy jest/są* osobą/ami* pracującą/ymi*
Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca pracy,
..... (określenie pracodawcy), które znajduje się
..... (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
3. Dotyczy rodzica/rodziców* gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* udaje się do miejsca
zamieszkania
Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca
zamieszkania.

4. Rodzic/rodzice* ponosi/szają* wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w skutek wypadku lub innego zdarzenia w czasie dowozu dziecka, w tym materialne oraz związane ze stanem zdrowia dziecka.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i inne zdarzenia podczas dowozu uczennicy/ucznia*.
6. Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że nie uzyskuje/ą zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa zawarta w Gminie.

§3.

1. Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że dziecko będzie dowożone do przedszkola/szkoły/ośrodka * samochodem marki, rok produkcji, pojemność skokowa silnika cm³, nr rejestracyjny, zwanym dalej Samochodem.
2. Na podstawie przedstawionych przez rodzica/ów* dokumentów (wydruków ze stanem prawnym) producenta samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu o którym mowa w §3 ust.1 na LPG/ON/benzyny 95/benzyny 98 * l/100 km.
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy została ustalona w Uchwale Nr XIX/326/2019 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 19 grudnia 2019 r. zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
4. Samochód posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka.

§4.

(wypełnia rodzic, gdy po dowiezieniu dziecka udaje się do miejsca pracy)

1. Uczennica/uczeń* będzie dowożona/y* z domu do przedszkola/szkoły/ośrodka * najkrótszą trasą (wymienić drogi lub ulicę) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu uczennicy/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka * rodzic/rodzice* będzie/ą* dojeżdżał/ć* do Pracodawcy najkrótszą trasą (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Najkrótsza trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka * przebiega (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.

§5.

(wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca zamieszkania)

1. Najkrótsza odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem* wynosi km.

§6.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalona jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rozliczenia i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu. rodzic/rodzice* składa/ją* w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczennicy/ucznia* (za grudzień do 28 dnia tego miesiąca) rozliczenie za dowóz uczennicy/ucznia* niepełnosprawnego wskazujące liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku* oraz **zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu** (dotyczy rodzica/ów*, który/zy* po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka udaje się/udają się* do miejsca pracy), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr/2019 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia.....
3. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu uczennicy/ucznia*, rodzic/rodzice* w terminie wskazanym w §6 ust. 2 składa/ją* również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz uczennicy/ucznia*.
4. W przypadku, gdy uczennice/ucznia* dowożą oboje rodzice, poruszający się różnymi samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w §6 ust. 2 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz rodzica i samochodu, którym w tym dniu zapewniono uczennicy/uczniowi* przewóz do przedszkola/szkoły/ośrodka*.
5. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust.2 ustawy.

6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu uczennicy/ucznia* następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego rozliczenia przelewem na rachunek bankowy rodzica
7. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich złożenia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę Tarnowo Podgórne wynosi 14 dni od dnia prawidłowego i kompletnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§7.

1. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie przedszkola/szkoły/ośrodka* Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą trasy określonych w §2, w terminie wskazanym w §6 ust.7.
2. Rodzic/rodzice* ma/ją* obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie samochodu w terminie wskazanym w §6 ust.7.
3. Jeśli rodzic/rodzice* nie złoży/ą* powiadomień, o których mowa w §7 ust. 1 i ust. 2 a dokonano zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, rodzic/rodzice* ma/mają* obowiązek zwrotu na wskazany rachunek środków w terminie 14 dni od dnia wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§8.

Umowę zawiera się na okres od do

§9.

Wszelkie zmiany umowy wymagając formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisu Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 11/2020
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 7 stycznia 2020 r.

* niepotrzebne skreślić

kontrasygnała / z-cy Skarbnika Gminy

Dyrektor CUW OZK

podpis rodzica/rodziców

WÓJT GMINY
Tarnowo Podgórne
mgr Tadeusz Czajka

ROZLICZENIE

(kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica transportem własnym do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki)

Na podstawie umowy OZK z dnia 2020 r. przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez rodzica/ów* własnym transportem:

.....
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

zamieszkałego w:

do placówki:
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka*)

.....
(adres przedszkola/szkoły/ośrodka*)

za miesiąc: roku 2020 .

A: Wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* udaje się do miejsca pracy

1. SAMOCHÓD: (marka)

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA:

(Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* a także przewozu rodzica z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy..... km – odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie dowoziłby ucznia x średnia cena paliwazł x (średnie zużycie paliwa l na 100 km) x dni
100

użytkowania samochodu w celu dowożenia ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka * x
2 strony dojazdów = kwota do wypłaty: zł,

słownie złotych:

2. SAMOCHÓD: (marka)**

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA:

(Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* a także przewozu rodzica z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy..... km – odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie dowoziłby uczennicy/ucznia* x średnia cena paliwazł x (średnie zużycie paliwa l na 100 km) x dni
100

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka * x 2 strony dojazdów = kwota do wypłaty: zł,

słownie złotych:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/ów)

B: Wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* udaje się do miejsca zamieszkania

1. SAMOCHÓD: (marka)

(Odległość z miejsca zamieszkania od przedszkola/szkoły/ośrodka* km
x średnia cena paliwa zł x (średnie zużycie paliwa l na 100 km) x dni

100
użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia* do
Przedszkola/Szkoły/Ośrodka * x 4 strony dojazdów = zł,

słownie złotych:

2. SAMOCHÓD: (marka)**

(Odległość z miejsca zamieszkania od przedszkola/szkoły/ośrodka* km
x średnia cena paliwa zł x (średnie zużycie paliwa l na 100 km) x dni

100
użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia* do
Przedszkola/Szkoły/Ośrodka * x 4 strony dojazdów = zł,

słownie złotych:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/ów)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia rodzic w przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód (wg zawartej umowy)

Uwagi: W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu uczennicy/ucznia rodzic/e wypełnia/ją pkt. 1 i 2 Rozliczenia. Suma pkt. 1 i pkt.2 musi równać się liczbie dni obecności ucznia/uczennicy

OŚWIADCZENIE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA*

(pieczęć szkoły/placówki)

Potwierdzam, że liczba dni obecności uczennicy/ucznia*
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu..... 2020 r. wyniosładni.

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

(dostarcza rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* udaje się do miejsca pracy)

(pieczęć pracodawcy)

Potwierdzam, że liczba dni obecności Pani/Pana*
(imię i nazwisko pracownika)

w miesiącu..... 2020 r. wyniosładni.

Podpis i pieczęć dyrektora firmy/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

(wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* udaje się do miejsca pracy)

(pieczęć pracodawcy)

Potwierdzam, że liczba dni obecności Pani/Pana*
(imię i nazwisko pracownika)

w miesiącu..... 2020 r. wyniosładni.

Podpis i pieczęć dyrektora firmy/osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia kolejny rodzic w przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód (wg zawartej umowy)

Uwagi: W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu uczennicy/ucznia rodzic/e wypełnia/ją pkt. 1 i 2 Rozliczenia. Suma pkt. 1 i pkt.2 musi równać się liczbie dni obecności ucznia/uczennicy

WOJTA GMINY
Tarnowo Podgórne