

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnowie Podgórny
ogłasza rozpoczęcie procedury rekrutacji na
stanowisko ds. marketingu i promocji w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Tarnowie
Podgórny, ul. Nowa 15, 62 – 080 Tarnowo Podgórne

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- 1) organizowanie i prowadzenie promocji i marketingu na rzecz OSiR
- 2) administrowanie stroną internetową oraz stronami OSiR w mediach społecznościowych (FB, Instagram)
- 3) tworzenie relacji fotograficznych i video z wydarzeń (samodzielnie i we współpracy z podmiotami zewnętrznymi)
- 4) współpraca z wszystkimi wydziałami, jednostkami i spółkami Gminy w zakresie promocji
- 5) współpraca ze społecznością lokalną, przedsiębiorcami, instytucjami oraz organizacjami lokalnymi i ponadlokalnymi
- 6) wykonywanie innych poleceń przełożonego w zakresie kwalifikacji pracownika

Od kandydatów wymaga się - wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 2) nieposzlakowana opinia
- 3) uregulowany stosunek do służby wojskowej
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wykształcenie:

Konieczne: wyższe

Doświadczenie zawodowe :

Pożądane: doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu internetowych kampanii promocyjnych

Wymagania dodatkowe

- biegła znajomość MS Office
- zaawansowana umiejętność pracy na platformie Canva
- umiejętność redagowania tekstów
- umiejętność obsługi narzędzi Google

- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- umiejętność pracy pod presją czasu
- prawo jazdy kat. B
- znajomość jęz. angielskiego w stopniu komunikatywnym

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Pelen etat. Praca o charakterze stacjonarnym, w godzinach pracy OSiR. Wymagana dyspozycyjność na polecenie przełożonych w godzinach i poza godzinami i dniami pracy OSiR.

Informacje i wymagania dodatkowe:

- 1) W Ośrodku Sportu i Rekreacji w Tarnowie Podgórny w miesiącu poprzedzającym nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
- 2) Aplikacje otrzymane po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne w najwyższym stopniu zostaną zaproszeni na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną.
- 4) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tarnowie Podgórny prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Chętnych kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

Informacje, o których mowa w art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy , tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

- życiorys (cv)
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o niekaralności lub karalności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- kandydat zamierzający skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia przysługującego osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530) zobowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Na zgłoszenia oczekujemy w terminie:

Do 02.06.2025 r. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnowie Podgórny, ul. Nowa 15 w godzinach pracy sekretariatu.

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tarnowie Podgórny, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Nowej 15 w Tarnowie Podgórny.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez OSiR inspektorem ochrony danych pod adresem:

- listownie na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne. ul. Nowa 15 (62-080 Tarnowo Podgórne),
- poprzez e-mail: info@osir.pl,
- telefonicznie: (61) 816 60 86.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji².

¹ Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1456, z 2024 poz. 878) oraz art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 530, z 2024 r. poz. 721) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym, przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane:

- 1) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, dołączane są do jego akt osobowych.
- 2) Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu, są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego kandydata, chyba że zostaną wcześniej odebrane osobiście przez składające je osoby.
- 3) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą zostać odebrane osobiście w ciągu 14 dni od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.
- 4) Dokumenty nie odebrane w terminach określonych w pkt. 2 i 3 podlegają zniszczeniu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO; a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO.