

14. 04. 2025

112P

URZĄD GMINY w Tarnobrodzie Podgórnym	
data	14. 04. 2025
Nr	0.20046
Wpł.	

14.04  
1215

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: RADA GMINY TARNOBRODZIE PODGÓRNE

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup> ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy  
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]  
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]  
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]  
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]  
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]  
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [REDAKTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]  
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]  
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]  
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTED]  
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]  
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]  
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]  
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDAKTED]  
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [REDAKTED]

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> ..... Zwracam się z prośbą o zmianę miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego dla działki  
nr 312/157 położonej w Boronowie przy ulicy  
Samotnych 7B w celu przybrania przebiegu  
inwestycji z dnia nr 2.5.16 p.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

1. pozwolenie na rozbudowę.  
2. Prośba do Rady Gminy

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

14.04.2025 r.

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

**Do Rady Gminy  
Tarnowo Podgórne**

Zwracam się z prośbą o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w celu uzyskania pozwolenia na wjazd, na działkę nr 312/5, położoną w Baranowie przy ulicy Szamotulskiej 73, z drogi powiatowej 2516P.

Uzasadnienie: dla budynku mieszkalnego zlokalizowanego na działce nr 312/5 uzyskałem pozwolenie na rozbudowę. Budynek jest dwurodzinny z osobnymi wejściami i przyłączami mediów, a wejście od ulicy Szamotulskiej nie posiada wjazdu. Z powodu infrastruktury energetycznej niemożliwy jest również wjazd od ulicy Białej, a istniejący wjazd od ulicy Białej wykorzystywany jest jako służebny dla działki 312/6.

W części od ulicy Szamotulskiej mieszka osoba wymagająca specjalnej opieki.

Proszę o warunkowy wyjazd ze skretem tylko w prawo i tylko dla samochodu osobowego i karetki pogotowia. Chciałem dodać, że po drugiej stronie skrzyżowania, sąsiadująca działka posiada wjazd w odległości mniejszej niż wnioskowany, licząc od osi skrzyżowania, a droga przy której miałby znajdować się wjazd jest w obszarze zabudowanym z ograniczeniem prędkości do 50 km/h.

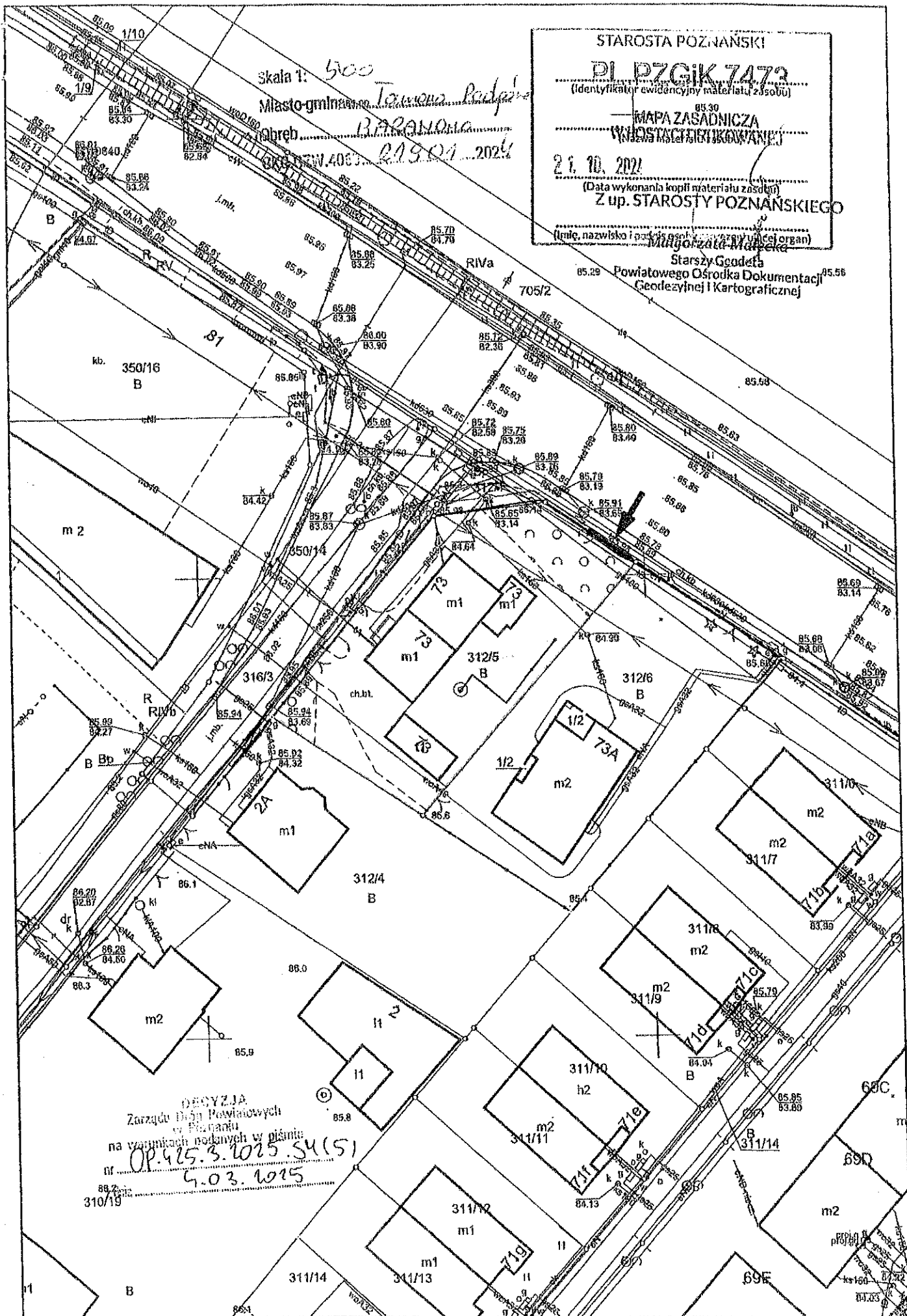
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu odmówił mi pozwolenia ze względu na miejscowy plan zagospodarowania. Dlatego zwracam się z prośbą o jego zmianę i proszę o przychylne rozpatrzenie mojej prośby.

w załącznikach:

1. pozwolenie na rozbudowę;
2. mapa sytuacyjna

z wyrazami szacunku,

A large black rectangular redaction box covers the signature and any official stamp that might have been present at the bottom right of the document.



STAROSTA POZNAŃSKI  
PI PZGİK 7473  
(Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu)  
MAPA ZASADNICZA  
(WŁAŚCIWOŚCIOWA)  
21.10.2022  
(Data wykonania kopii materiału zasobu)  
Z up. STAROSTY POZNAŃSKIEGO  
(Imię, nazwisko i podpis osoby wykonującej kopię)  
Mikołaj Mikołajewski

DECYZJA  
Zarządu Dział Powiatowych  
w Poznaniu  
na warunkach podanych w piśmie  
nr OP.425.3.1025.54(51)  
z dnia 4.03.2025  
310/19

Starosta Poznański  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań  
Nr AB.6740.18.337.2022.V  
Za dowodem doręczenia  
Przy odpowiedzi uprasza się  
o powołanie nr sprawy

Poznań, dnia 28.10.2022

DECYZJA NR 4084/22

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 t.j.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 t.j.), po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na budowę <sup>1)</sup> z dnia: 29.07.2022 r.

**zatwierdzam projekt zagospodarowania działki (lub terenu) oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielam pozwolenia na budowę <sup>1)</sup>**

dla:

(imię i nazwisko lub nazwa inwestora oraz jego adres)

obejmujące:

**rozbudowę i przebudowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego w granicy z działką nr ew. 312/6**

autor projektu: Justyna Syller,  
nr uprawnień: 50/WPOKK/2012,  
w specjalności: architektonicznej,

Informacja o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego: WP-0959,  
(nazwa i rodzaj oraz adres zamierzonego budowlanego, rodzaj(e) obiektu(-ów) albo robót budowlanych, funkcja i rodzaj zabudowy, imię i nazwisko projektanta oraz specjalność, zakres i numer jego uprawnień budowlanych oraz informacja o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego)

z zachowaniem następujących warunków:

1. Szczegółne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych: roboty budowlane należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi i zasadami bhp obowiązującymi w budownictwie oraz uzgodnieniami do projektu, a teren budowy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych, <sup>2)</sup>
2. Czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych: zaplecze budowy na czas realizacji budowy <sup>2)</sup>
3. Terminy rozbiórki:
  - 1) istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania: **nie dotyczy**<sup>2)</sup>
  - 2) tymczasowych obiektów budowlanych: zaplecze budowy na 7 dni przed zawiadomieniem o zakończeniu budowy <sup>2)</sup>
4. Szczegółowe wymagania dotyczące nadzoru na budowie <sup>2)</sup> wynikających z art. 36 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 42 ust 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane <sup>3)</sup>: **roboty budowlane należy prowadzić pod nadzorem osoby posiadającej właściwe uprawnienia budowlane**

### UZASADNIENIE

Decyzję wydaje się w oparciu o ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ew. 312/5 w Baranowie, zatwierdzonego Uchwałą nr XLII/709/2021 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27.07.2021 r., opublikowaną w Dz. U. Woj. Wlkp. z 30.07.2021 r., poz. 6151, symbol MN/U. W przedmiotowej sprawie przeprowadzono postępowanie z art. 61 §4 oraz art. 10 §1 kpa. Strony postępowania nie wniosły uwag w wyznaczony terminie.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem organu, który wydał niniejszą decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.



### ADNOTACJA DOTYCZĄCA OPŁATY SKARBOWEJ

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 t.j.) art. 2 ust.1 pkt. 2

Natalia Borowska  
Z-ca Dyrektora  
w Wydziale Administracji  
Architektoniczno-Budowlanej  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
do wydania decyzji)