

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Tarnowo Podgórne**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

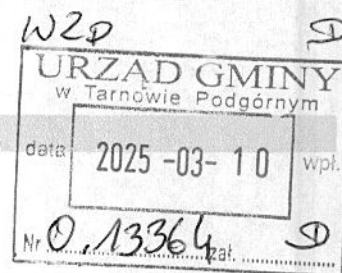
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Lusówku – „Osiedle Morskie Centrum”, przyjętego uchwałą Nr XXX/439/2016 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2016 r. poz. 4949) w części działki nr ewid. 389/29 obręb Lusówko.

Wnoszę o dopuszczenie realizacji zabudowy usługowej dla przedmiotowej działki lub wprowadzenie funkcji mieszanej mieszkaniowo-usługowej.

Działalność usługowa dotyczyłaby działalności oświatowej (przedszkole, żłobek, szkoła językowa) lub działalności związanej z usługami medycznymi oraz rehabilitacją.

Działka zlokalizowana jest w rejonie skrzyżowania drogi publicznej i drogi wewnętrznej a więc posiada dobrą dostępność komunikacyjną dla obsługi funkcji usługowej. Ponadto wnoszę o zmianę parametrów zabudowy, tj.:

- dopuszczenie realizacji budynku usługowego lub mieszkalno-usługowego lub budynku mieszkalnego i usługowego na działce;
- zwiększenie wskaźnika intensywności zabudowy nadziemnej do 0,8;
- zwiększenie maksymalnej powierzchni zabudowy do 40%;
- zmniejszenie minimalnej powierzchni biologicznie czynnej do 30%;
- zwiększenie maksymalnej powierzchni budynku gospodarczo-garażowego do 100 m²;
- dopuszczenie dowolnej geometrii dachów (dopuszczenie dachów płaskich).

Zabudowa mieszkaniowo-usługowa lub usługowa może stanowić dominantę architektoniczną w rejonie skrzyżowania. Zwiększenie wysokości zabudowy oraz gabarytów nie będzie powodować zacienienia na terenach sąsiednich z uwagi na lokalizację dróg od strony wschodniej i północnej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	302117_2.0009.389/29	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>Wnoszę o zmianę obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Lusówku – „Osiedle Morskie Centrum”, przyjętego uchwałą Nr XXX/439/2016 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2016 r. poz. 4949) w części działki nr ewid. 389/29 obręb Lusówko. Wnoszę o dopuszczenie realizacji zabudowy usługowej dla przedmiotowej działki lub wprowadzenie funkcji mieszanej mieszkaniowo-usługowej.</p> <p>Działalność usługowa dotyczyłaby działalności oświatowej (przedszkole, żłobek, szkoła językowa) lub działalności związanej z usługami medycznymi oraz rehabilitacją.</p> <p>Działka zlokalizowana jest w rejonie skrzyżowania drogi publicznej i drogi wewnętrznej a więc posiada dobrą dostępność komunikacyjną dla obsługi funkcji usługowej. Ponadto wnoszę o zmianę parametrów zabudowy, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">- dopuszczenie realizacji budynku usługowego lub mieszkalno-usługowego lub budynku mieszkalnego i usługowego na działce;- zwiększenie wskaźnika intensywności zabudowy nadziemnej do 0,8;- zwiększenie maksymalnej powierzchni zabudowy do 40%;- zmniejszenie minimalnej powierzchni biologicznie czynnej do 30%;- zwiększenie maksymalnej powierzchni budynku gospodarczo-garażowego do 100 m²;

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
				- dopuszczenie dowolnej geometrii dachów (dopuszczenie dachów płaskich). Zabudowa mieszkaniowo-usługowa lub usługowa może stanowić dominantę architektoniczną w rejonie skrzyżowania. Zwiększenie wysokości zabudowy oraz gabarytów nie będzie powodować zacinienia na terenach sąsiednich z uwagi na lokalizację dróg od strony wschodniej i północnej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	302117_2.0009.389/29	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	teren zabudowy usługowej albo teren zabudowy mieszkaniowej lub usługowej	40%	9,0 m	30%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 10.03.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

