

**Zarządzenie Nr 32/2025**  
**Wójta Gminy**  
**Tarnowo Podgórne**  
**z dnia 30 stycznia 2025 roku**

**w sprawie: ogłoszenia Konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego:**

**1. Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom dzieci z Gminy Tarnowo Podgórne”**

*Działając na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późniejszymi zmianami) oraz art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XI/185/2025 z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia programu: „Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom typu B dzieci z Gminy Tarnowo Podgórne”*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się Konkurs Ofert na realizację w roku 2025 programu polityki zdrowotnej: „Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom typu B dzieci z Gminy Tarnowo Podgórne” na rok 2025

**§ 2**

1. Ustala się treść ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór Formularza Ofertowego oraz wzór Sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej stanowią załącznik nr 2 i 3 niniejszego Zarządzenia

**§ 3**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
  - 1) Ewa Noszczyńska-Szkurat – Przewodnicząca
  - 2) Daria Kwiatkowska - członek
  - 3) Lucyna Szeszycka - członek
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wójt dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej, a członek podlegający wyłączeniu zobowiązany jest do powstrzymania się od wszelkich czynności.
4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.
5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącą.

6. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert i nazw oferentów,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
  - 6) wskazanie oferty najkorzystniejszej dla przyjmującego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem),
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.

#### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Obywatelskich.

#### § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

## OGŁOSZENIE

o konkursie ofert, którego przedmiotem jest realizacja  
programu polityki zdrowotnej:

### **1. Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom typu B dzieci z Gminy Tarnowo Podgórne” na 2025 rok.**

#### **I. Cel konkursu oraz przedmiot konkursu:**

1. Celem konkursu jest wyłonienie realizatora / realizatorów programów polityki zdrowotnej polegających na:

- przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko meningokokom dla dzieci pow.2 m-ca do 12 miesiąca życia, u których nie występują przeciwwskazania do szczepienia oraz edukacja rodziców ( opiekunów ) tych dzieci, którzy zostaną objęci działaniami informacyjno – edukacyjnymi.

2. Przedmiotem konkursu jest realizacja w roku 2025 szczepień ochronnych :

a) przeciwko meningokokom dla dzieci pow.2 m-ca do 12 miesiąca życia w zakresie wszystkich interwencji w nim wskazanych łącznie ( tj. nie ma możliwości złożenia oferty tylko na jedną poniżej wskazaną interwencję );

- zakup szczepionki dostępnej i dopuszczalnej do stosowania w Polsce. Proponowany schemat szczepień to dzieci powyżej 2. m. ż - 12 m. ż. – 3 lub 2 dawki(w zależności od wieku)

- każde szczepienie poprzedzić badaniem lekarskim mającym na celu wykluczenie przeciwwskazań i zakwalifikowanie pacjenta do szczepienia,

- wykonanie szczepień z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia

- prowadzenie rejestracji uczestników programu i edukacja rodziców, opiekunów,

- uzyskanie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na wykonanie szczepienia oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania,

- zgłoszenie ewentualnego niepożądanego odczynu poszczepiennego,

- sporządzić sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu zdrowotnego raz na 6 m-cy,

#### **II. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu.**

1. Gmina Tarnowo Podgórne na realizację programów polityki zdrowotnej przeznacza następujące kwoty: 100 000 zł. planowany całkowity budżet programu szczepień przeciwko meningokokom, w 2025 r.

2. Finansowanie programu będzie polegało na całkowitym sfinansowaniu kosztów zakupu szczepionki, kosztów przeprowadzenia badania lekarskiego, przeprowadzeniu szczepienia

oraz edukacja adresatów programu i wypełnienie niezbędnej dokumentacji medycznej i sprawozdań.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadań: od momentu podpisania umowy do 31.12.2025 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Tarnowo Podgórne a wybranym oferentem / oferentami.

### **IV. Zasady przygotowania i składania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr ...

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Oferenta i jego adresem z napisem „**Konkurs ofert – szczepienia przeciwko meningokokom**” w Wydziale Obsługi Klienta i Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne lub pocztą na adres Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne w terminie do **14 lutego 2025 r. do godz. 12.00**

3. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot do otrzymania środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych na realizację programu i ich wysokości podejmuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Rozpatrzenie ofert na realizację zadania nastąpi w terminie 10 dni roboczych liczonych od ostatecznej daty składania ofert.

3. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny oraz innych składników oferty.

4. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o jego wyniku albo zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

5. Kryteria formalne wyboru Oferty:

Oferent:

- działa na potrzeby mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne,

- prowadzi działalność statutową w dziecinie objętej konkursem,

- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania lub współpracuje z odpowiednimi podmiotami,

- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

- posiada podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,

- spełnia warunki określone w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

Przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

**6.** Kryteria merytorycznego wyboru oferty – do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie ww. wymogi formalne:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania,
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- uwzględnienie kwalifikacji osób przy pomocy których oferent ma realizować zadanie,
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programów zdrowotnych:**

2. „Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom typu B dzieci z Gminy Tarnowo Podgórne”.

Lp.	Pytania do oferenta	Odpowiedzi oferenta
<b>Dane o ofercie</b>		
1.	Pełna nazwa zakładu opieki zdrowotnej	
2.	Dokładny adres wraz z kodem pocztowym, Telefonem, faxem, e-mail	
3.	Forma organizacyjna, numer wpisu do rejestru ZOZ	
4.	Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta	
5.	NIP	
6.	REGON	
7.	Nr konta bankowego	
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię, nazwisko, nr tel.)	
9.	Miejsce udzielania świadczeń	
Dane dotyczące warunków lokalowych zapewniających realizację programu		
Opis warunków lokalowych, w których będą realizowane zadania		

<b>Informacje o personelu medycznym realizującym programy</b>		
Lp.	Pytania do oferenta	Odpowiedzi oferenta
1.	Wykaz imienny lekarzy, którzy będą realizować programy	
2.	Wykaz imienny pielęgniarek	
<b>Plan rzeczowo – finansowy</b>		
1.	Szczepienia przeciwko meningokokom	
a.	<u>Nazwa szczepionki</u> dla dzieci od 2 mcy – 12 m-cy	
b.	Zryczałtowana kwota brutto za wykonanie świadczenia u jednej osoby (tj. cena <b>zakupu</b> szczepionki w hurtowni + cena usługi)	
c.	Organizacja kampanii informacyjnej rocznie (kwota przekazana jednorazowo na organizację kampanii)	
d.	Roczny koszt całkowity realizacji świadczeń przy założeniu około 110 dzieci rocznie (zgodnie z programem)	
<b>Inne informacje</b>		

1. Dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń

.....

.....

.....

2. Sposób rejestracji pacjentów:

- osobiście (adres i godziny) .....
- telefonicznie (numer tel. i godz.) .....

**ROCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA SZCZEPIEŃ  
OCHRONNYCH NA RZECZ MIESZKAŃCÓW GMINY TARNOWO  
PODGÓRNE**

**za rok .....**

1. Liczba dzieci objętych  
programem.....

2. Liczba zgód na udział w  
programie.....

3. Liczba pacjentów zaszczepionych przeciwko  
meningokokom.....

4. Liczba zaobserwowanych podejrzeń lub stwierdzeń niepożądanych odczynów  
poszczepiennych.....

5. Liczba wykonanych pre-testów na temat zakażeń  
meningokokowych.....

6. Liczba wykonanych post-testów na temat zakażeń  
meningokokowych.....

7. Procentowy wzrost poziomu wiedzy rodziców/opiekunów dzieci na temat zakażeń  
meningokokowych.....  
.....

8. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data i podpis