

**Zarządzenie Nr 79/2024**  
**Wójta Gminy Tarnowo Podgórne**  
**z dnia 6 września 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony w Urzędzie Gminy w Tarnowie**  
**Podgórny**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w zw. z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) Wójt Gminy Tarnowo Podgórne zarządza, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą przy ul. Poznańskiej 115 w Tarnowie Podgórny, ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Bazie Aktów Własnych, w Intranecie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** Pracownicy Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne zobowiązani są zapoznać się z zarządzeniem oraz potwierdzić ten fakt na piśmie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY TARNOWO PODGÓRNE

### ROZDZIAŁ 1

#### Podstawowe terminy

##### § 1.

Ilekoć w niżej wymienionych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Kierowniku Jednostki – należy przez to rozumieć **Wójta Gminy Tarnowo Podgórne** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
- 2) Jednostce – należy przez to rozumieć **Urząd Gminy Tarnowo Podgórne** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
- 3) Przedstawicieli Jednostki – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie, mającą kontakt z małoletnimi w związku z wykonywaną pracą;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 5) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 6) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 7) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika jednostki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania,

e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru;

9) danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

10) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Kierownika Jednostki pracownika, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem jednostki**

#### **§ 2.**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez przedstawiciela Jednostki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Przedstawiciel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim obowiązują wszystkich przedstawicieli Jednostki, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

3. Przedstawiciel Jednostki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

4. Przedstawiciel Jednostki w kontakcie z małoletnim:

1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;

2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) reaguje w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;

6) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989;

5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać jego potrzeby, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

7. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, przedstawiciel Jednostki powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego przedstawiciela o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych przedstawicieli Jednostki, w tym pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa).

8. Przedstawicielowi Jednostki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Przedstawicielowi Jednostki nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

10. Przedstawiciel Jednostki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

11. Przedstawiciel Jednostki zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

12. Przedstawiciel Jednostki nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

13. Przedstawicielowi Jednostki zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów.

14. Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.

### **§ 3.**

Przedstawicielowi Jednostki bezwzględnie zabrania się:

1) nawiązywać relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnim;

2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy);

4) stosować wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

#### **§ 4.**

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Przedstawicielowi Jednostki nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu przedstawiciela, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Przedstawiciel Jednostki nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Przedstawiciel Jednostki, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny przedstawiciela Jednostki z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Jednostce.

#### **§ 5.**

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnim jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem lub też przedstawicielem Jednostki poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;
  - 3) służbowy komunikator.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

#### **§ 6.**

1. Przedstawiciele Jednostki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
  - 1) małoletni jest często brudny, nie przyjemnie pachnie ;
  - 2) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
  - 3) małoletni żebrze - małoletni jest głodny;

- 4) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- 5) małoletni nie ma przyborów, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
- 8) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 9) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 10) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 11) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
- 12) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
- 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małoletniego (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- 9) rodzic(opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- 10) wypowiada się niespójnie;
- 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, przedstawiciele Jednostki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez przedstawiciela Jednostki, osobę trzecią, innego małoletniego lub opiekuna**

#### **§ 7.**

1. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

1) jeśli przedstawiciel Jednostki podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Przedstawiciel Jednostki zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego przedstawiciel Jednostki zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

2) jeśli przedstawiciel Jednostki podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić kierownictwo, aby mogło zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;

3) jeśli przedstawiciel Jednostki zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie kierownictwa, aby mogło przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:

1) jeśli przedstawiciel Jednostki podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 8 ust.1;

2) jeśli przedstawiciel Jednostki podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia kierownictwo, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam

przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:

1) jeśli przedstawiciel Jednostki podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. Ponadto zawiadamia kierownictwo, aby przeprowadziło rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

2) jeśli przedstawiciel Jednostki podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Powinien powiadomić kierownictwo oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja małoletniego się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

#### **§ 8.**

Przedstawiciele Jednostki uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

#### **§ 9.**

1. Przedstawicielowi Jednostki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, przedstawiciel Jednostki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### **§ 10.**

1. Upublicznienie przez przedstawiciela Jednostki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.



2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych.

3. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 11.**

1. Jednostka nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

#### **§ 12.**

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego Wójt powołuje zespół w celu ustalenia planu wsparcia małoletniego.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej pedagog lub psycholog.

3. Zespół może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.

4. Zespół ustala jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu oraz tworzy plan wsparcia małoletniego.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Zasady przyjmowania i dokumentowania zgłoszeń**

#### **§ 13.**

1. Wójt Gminy Tarnowo Podgórne osobnym zarządzeniem wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

2. Koordynator ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o podejrzeniu/ ujawnieniu lub incydencie /zdarzeniu Wójta Gminy Tarnowo Podgórne lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Koordynator podejmuje działania w celu wyjaśnienia podejrzeń, a w przypadku ujawnienia lub potwierdzenia podejrzeń postępuje zgodnie z procedurą interwencji oraz sporządza notatkę służbową.

4. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń. Rejestr przechowywany jest w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów**

#### **§ 14.**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Jednostki do stosowania standardów jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przygotowanie pracowników, o którym mowa w pkt 1, w szczególności polega na udostępnieniu dokumentu Standardy ochrony małoletnich i zorganizowaniu szkoleń.
3. Osoby nowozatrudnione, dopuszczone do pracy z małoletnimi, przed rozpoczęciem przez nich pracy, zostają zapoznane ze Standardami.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakresu kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu jednostki do stosowania standardów ochrony małoletnich**

#### **§ 15.**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych.
2. Kierownik Jednostki wyznacza osobę odpowiedzialną za przegląd Standardów.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 16.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Jednostki ogólnodostępnym dla przedstawicieli Jednostki, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Jednostki i dostępny w Sekretariacie Jednostki.
3. Przedstawiciel Jednostki ma obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY TARNOWO PODGÓRNE

### Wersja skrócona

#### § 1.

Ilekoć w niemiejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 2) Kierownikowi Jednostki – należy przez to rozumieć **Wójta Gminy Tarnowo Podgórne** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
- 2) Jednostce – należy przez to rozumieć **Urząd Gminy Tarnowo Podgórne** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;

#### § 2.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez przedstawicieli Jednostki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Przedstawiciel Jednostki działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

3. Przedstawiciel Jednostki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

4. Przedstawiciel Jednostki w kontakcie z małoletnim:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
  - 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) reaguje w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
  - 6) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989;
5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać jego potrzeby, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

7. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, przedstawiciel Jednostki powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego przedstawiciela o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych przedstawicieli Jednostki, w tym pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa).

8. Przedstawicielowi Jednostki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Przedstawicielowi Jednostki nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

10. Przedstawiciel Jednostki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

11. Przedstawiciel Jednostki zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

12. Przedstawiciel Jednostki nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

13. Przedstawicielowi Jednostki zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów.

14. Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.

### **§ 3.**

Przedstawicielowi Jednostki bezwzględnie zabrania się:

2) nawiązywać relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnim;

2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy);

4) stosować wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

### **§ 4.**

8. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

9. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.

10. Przedstawicielowi Jednostki nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu przedstawiciela Jednostki, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.

11. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

12. Przedstawiciel Jednostki nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
13. Przedstawiciel Jednostki, który ma świadomość, iż małełtni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małełtnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny przedstawiciela Jednostki z małełtnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 2) pomoc małełtniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małełtni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc małełtniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc małełtniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Jednostce.

## **§ 5.**

1. Kontakt poza godzinami pracy z małełtnim jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małełtnich do swojego miejsca zamieszkania.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małełtnim, opiekunem lub też przedstawicielem Jednostki poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;
  - 3) służbowy komunikator.

## **§ 6.**

1. Przedstawiciele Jednostki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małełtnich. Takie jak:
  - 1) małełtni jest często brudny, nie przyjemnie pachnie ;
  - 2) małełtni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
  - 3) małełtni żebrze - małełtni jest głodny;
  - 4) małełtni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
  - 5) małełtni nie ma przyborów, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
  - 6) małełtni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia;
  - 7) podawane przez małełtniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małełtni często je zmienia;
  - 8) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
  - 9) małełtni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
  - 10) małełtni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
  - 11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małełtniego;

12) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;

2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;

3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małoletniego (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);

4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;

5) rodzic(opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;

6) rodzic(opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;

7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;

8) rodzic(opiekun) zachowuje się agresywnie;

9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;

10) wypowiada się niespójnie;

11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;

12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;

13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, przedstawiciele Jednostki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

## **§ 7.**

Przedstawiciele Jednostki uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

## **§ 8.**

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne osobnym zarządzeniem wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.