

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW TECHNICZNYCH**

**na wykonanie: Zmiana stałej organizacji ruchu na ul. Lotniczej w Przeźmierowie - wyniesione przejście dla pieszych.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8959 299,  
REGON: 631258454, NIP: 777-31-11-426.

Adres strony internetowej: [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl), e-mail: [zp@tarnowo-podgorne.pl](mailto:zp@tarnowo-podgorne.pl)

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Magdalena Górka, tel. (061) 8959-210

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **1. Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w generalnym wykonawstwie, zgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami bezpieczeństwa dla korzystających z drogi, robót polegających na wprowadzeniu stałej organizacji ruchu na ul. Nowej w Tarnowie Podgórny.

#### **2. Zakres robót objętych zamówieniem**

1. Przedmiotem postępowania jest usunięcie oznakowania istniejącego, przestawienie istniejących znaków, ustawienie nowego oznakowania pionowego (znaki typu A,B,C,D, tablice F-5), rozbiórka progów zwalniających z kostki z uzupełnieniem nawierzchni z nowej kostki betonowej Behaton gr. 8cm koloru szarego, obniżenie chodnika przy nowoprojektowanym przejściu dla pieszych, wykonanie fakturowych oznaczeń nawierzchni przy 2 przejściach dla pieszych, zamontowanie nowych 4 progów wyspowych, zastosowanie separatorów U-25a, uzupełnienie oznakowania poziomego.

#### **2. Sposób realizacji zamówienia:**

1) Wykonawca w trakcie realizacji prac związanych z wykonaniem zamówienia wykona m.in. następujące czynności:

- roboty przygotowawcze,
- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- podbudowy,
- nawierzchnie,
- elementy ulic,
- elementy bezpieczeństwa ruchu

3. Zamówienie należy realizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV) - **45316213-1, 34922100-7**

5. Okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. **Zamówienie należy wykonać do 31 października 2024r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

## VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115; faksem: drogą elektroniczną: [wid@tarnowo-podgorne.pl](mailto:wid@tarnowo-podgorne.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
  - 2) kosztorys ofertowy
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „ **Oferta w postępowaniu na : „Zmiana stałej organizacji ruchu na ul. Lotniczej w Przeźmierowie - wyniesione przejście dla pieszych”** Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu ..... o godz. ...." i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

**1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, Budynek A, w Biurze Obsługi Klienta (parter) nie później niż do dnia 20 września 2024 r. do godziny 12:00.**

2. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

- 1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wraz z podatkiem VAT, na formularzu ofertowym.
- 2. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

4. Cena oferty zostanie przeniesiona do umowy.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

**cena waga: 100%**

## **XIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki.

## **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW ZAPYTANIA I FORMALNOŚCI PRZED ZAWARCIEM UMOWY:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Informacja o wynikach zapytania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. formularz oferty,