

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]
Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: 4. Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o zmianę Miejscowego Planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Tarnowo Podgórne (uchwała nr XLIV/539/2013 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dn. 26 lutego 2013 roku): Teren U proponuje się przekształcić w teren P/U: Zmiana przeznaczenia terenu na P/U: terenu nieuciąłkowej działalności produkcyjnej; składów, magazynów i zabudowy usługowej z produkcją lekką (montażem).

Doprecyzowanie zapisów dotyczących zieleni poprzez wprowadzenie terenu o przeznaczeniu Z - tereny zieleni towarzyszące zabudowaniu z dopuszczeniem lokalizowania urządzeń infrastruktury technicznej, utwardzonych dojazdów i dojazdów.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
wypis z CEiDG

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być własnoręczny. Podpis i data podpisu muszą być widoczne dla składającego pismo w postaci papierowej.

Podp.

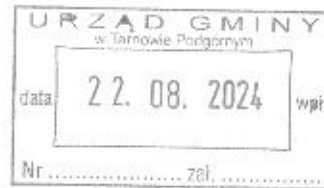
Data: 21.08.2024 r.

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Tarnowo Podgórne, dnia 21 sierpnia 2024 roku

[REDAKTOWANE]
prowadzący działalność gospodarczą

[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
Dane kontaktowe:
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]



Szanowny Pan
Piotr Kaczmarek
II Zastępca Wójta
Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
Wydział Planowania Przestrzennego
Ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne

Wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Uchwała nr XLIV/539/2013 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 lutego 2013 roku.

Dotyczy: nieruchomości gruntowej położonej w Tarnowie Podgórnym przy ulicy Poznańskiej, stanowiącej działkę ewidencyjną nr 676/13, obręb 0016 Tarnowo Podgórne

Wnoszę o przystąpienie do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki 676/13 położonej w Tarnowie Podgórnym. W obecnym stanie plan miejscowy na terenie U dopuszcza lokalizację zabudowy obsługi techniczne i naprawy pojazdów mechanicznych, budynki usługowe z częścią magazynową lub wystawienniczą, budynki administracyjno-biurowe, gastronomiczne oraz handlowe.

W związku z zainteresowaniem firm o charakterze produkcyjno-magazynowym obecne zapisy planu miejscowego uniemożliwiają oferowane tego gruntu na rynku.

W związku z tym wnosimy o zmianę planu miejscowego dla działki 676/13, w zakresie:

1. Zmiana przeznaczenia terenu U na: P/U – tereny nieuciążliwej działalności produkcyjnej, składów, magazynów i zabudowy usługowej, z produkcją lekką (montażem), hurtową sprzedażą artykułów przemysłowych i spożywczych, kompletacją, przeładunkiem, obsługą logistyczną, usługami dodatkowymi oraz spedycją i dystrybucją towarów. Tereny nieuciążliwej działalności produkcyjnej, składów, magazynów i zabudowy usługowej, nie będą wiązać się z emisją substancji do powietrza, emisją hałasu czy emisją ścieków przemysłowych. Lekka produkcja będzie polegać m.in. na montażu gotowych elementów w całe układy, podzespoły. Prace dodatkowe wykonywane będą ręcznie przez pracowników lub za pomocą maszyn/urządzeń.
2. Doprecyzowanie zapisów dotyczących zieleni poprzez prowadzenie terenu o przeznaczeniu Z – terenu zieleni towarzyszącej zabudowie z dopuszczeniem lokalizowania urządzeń infrastruktury technicznej (zbiorniki retencyjne, zbiorniki przeciwpożarowe wraz z infrastrukturą) utwardzonych dojazd i dojazdów.

[REDAKTOWANE]



Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy

PESEL

NIP

Pełnomocnicy / prokurenci przedsiębiorcy

Data publikacji pełnomocnictwa
29.01.2020 10:38:24

Pełnomocnik posiada obywatelstwa państw
Polska

Adres e-mail

NIP

Strona WWW

Zakres pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo ma charakter ogólny. Pełnomocnik może działać
tylko łącznie z innym pełnomocnikiem.

Czynności objęte pełnomocnictwem w zakresie CEIDG

Data publikacji pełnomocnictwa
29.01.2020 10:38:24

Pełnomocnik posiada obywatelstwa państw
Polska

Adres e-mail

NIP

Strona WWW

Zakres pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo ma charakter ogólny. Pełnomocnik może działać
tylko z innym pełnomocnikiem.

Czynności objęte pełnomocnictwem w zakresie CEIDG

Data publikacji pełnomocnictwa
29.01.2020 10:38:24

Pełnomocnik posiada obywatelstwa państw
Polska

Adres e-mail

NIP

Strona WWW

Zakres pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo ma charakter ogólny. Pełnomocnik może działać
tylko łącznie i innym pełnomocnikiem.

Data publikacji pełnomocnictwa
29.01.2020 10:38:24

Pełnomocnik posiada obywatelstwa państw
Polska

Pełnomocnik przedsiębiorcy

Adres e-mail

NIP

Strona WWW

Adres do doręczeń pełnomocnika

Zakres pełnomocnictwa
Pełnomocnictwo ma charakter ogólny. Pełnomocnik może działać
tylko łącznie z innym pełnomocnikiem.

Czynności objęte pełnomocnictwem w zakresie CEIDG

Data publikacji pełnomocnictwa
29.01.2020 10:38:24

Pełnomocnik posiada obywatelstwa państw
Polska

Pełnomocnik przedsiębiorcy

Adres e-mail

NIP

Strona WWW

Adres do doręczeń pełnomocnika

Zakres pełnomocnictwa
Pełnomocnictwo ma charakter ogólny. Pełnomocnik może działać
tylko łącznie z innym pełnomocnikiem.

Czynności objęte pełnomocnictwem w zakresie CEIDG

Data publikacji pełnomocnictwa
29.01.2020 10:38:24

Pełnomocnik posiada obywatelstwa państw
Polska

Pełnomocnik przedsiębiorcy

Adres e-mail

NIP

Strona WWW

Adres do doręczeń pełnomocnika

Zakres pełnomocnictwa
Pełnomocnictwo ma charakter ogólny. Pełnomocnik może działać
tylko łącznie z innym pełnomocnikiem.

Czynności objęte pełnomocnictwem w zakresie CEIDG

Data publikacji pełnomocnictwa
29.01.2020 10:38:24

Pełnomocnik posiada obywatelstwa państw
Polska

Pełnomocnik przedsiębiorcy

Adres e-mail

NIP

Strona WWW

Adres do doręczeń pełnomocnika

Zakres pełnomocnictwa
Pełnomocnik może działać tylko łącznie z innym pełnomocnikiem.
Pełnomocnictwo ma charakter ogólny.

Opublikowanie informacji w CEIDG o pełnomocniku / prokurencie jest równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie / ustanowieniem prokury.

Zakończenie publikacji informacji o pełnomocniku / prokurencie następuje na wniosek przedsiębiorcy, pełnomocnika lub prokurenta.

Organy administracji publicznej mają obowiązek z urzędu potwierdzać w CEIDG upoważnienie pełnomocnika / prokurenta do prowadzenia sprawy w imieniu przedsiębiorcy (pełnomocnik / prokurent ujawniony w CEIDG zwolniony jest z obowiązku dołączania do akt sprawy dokumentu potwierdzającego jego uprawnienie do reprezentowania przedsiębiorcy). Nie dotyczy to spraw prowadzonych w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Ważna informacja Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne