

Zarządzenie Nr 152/2023
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 29 czerwca 2023 roku

**w sprawie: ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu polityki zdrowotnej:
„Szczepienia przeciw grypie dla osób pow. 60 roku życia-mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne” na rok 2023**

„Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób powyżej 60 roku życia - mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne” na rok 2023

Działając na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr LXX/1191/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu: „Szczepienia przeciw grypie dla osób pow. 60 roku życia-mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne” oraz Uchwałą nr LXX/1192/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu: „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób powyżej 60 roku życia – mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne”.

.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się Konkurs Ofert na realizację w roku 2023 programów polityki zdrowotnej:

„Szczepienia przeciw grypie dla osób pow. 60 roku życia-mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne” na rok 2023

„Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób powyżej 60 roku życia - mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne” na rok 2023

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór Formularza Ofertowego oraz wzór Sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej stanowią załącznik nr 2 i 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
 - 1) Ewa Noszczyńska-Szkurat – Przewodnicząca;
 - 2) Daria Kwiatkowska – członek;
 - 3) Oliwia Perz - członek.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej;
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wójt dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej, a członek podlegający wyłączeniu zobowiązany jest do powstrzymania się od wszelkich czynności.
4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.
5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącego.
6. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert i nazw oferentów;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem);
 - 6) wskazanie oferty najkorzystniejszej dla przyjmującego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem);
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Obywatelskich.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert, którego przedmiotem jest realizacja

programów polityki zdrowotnej:

„Szczepienia przeciw grypie dla osób pow. 60 roku życia-mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne” na rok 2023

„Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób powyżej 60 roku życia - mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne”. Okres realizacji programu na rok 2023

I. Cel konkursu oraz przedmiot konkursu:

1. Celem konkursu jest wyłonienie realizatora / realizatorów programów polityki zdrowotnej polegających na:

a) przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla osób pow. 60 roku życia oraz zwiększenie świadomości zdrowotnej i podniesienie świadomości pacjentów na temat roli szczepień w profilaktyce chorób zakaźnych.

b) przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób pow. 60 roku życia oraz zwiększenie świadomości zdrowotnej i podniesienie świadomości pacjentów na temat roli szczepień w profilaktyce chorób zakaźnych.

2. Przedmiotem konkursu jest realizacja w roku 2023 szczepień ochronnych

a) przeciwko grypie dla osób pow. 60 r.ż. w zakresie wszystkich interwencji w nim wskazanych łącznie (tj. nie ma możliwości złożenia oferty tylko na jedną poniżej wskazaną interwencję):

- zakup szczepionki dostępnej na polskim rynku i dopuszczonej do stosowania w Polsce, aktualnej w sezonie epidemiologicznym 2023 oraz jej przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,

- przeprowadzenie lekarskich badań kwalifikacyjnych w celu wykluczenia przeciwwskazań,

- wykonanie szczepień z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia,

- prowadzenie rejestracji uczestników programu i edukacja pacjentów,

- uzyskanie pisemnej zgody pacjenta na wykonanie szczepienia oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania,

- zgłoszenie ewentualnego niepożądanego odczynu poszczepiennego,

- sporządzić sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu zdrowotnego raz na kwartał.

b) przeciwko pneumokokom dla osób pow. 60 r.ż. w zakresie wszystkich interwencji w nim wskazanych łącznie (tj. nie ma możliwości złożenia oferty tylko na jedną poniżej wskazaną interwencję):

- zakup szczepionki 13 – walentnej (PCV 13) dostępnej na polskim rynku i dopuszczonej do stosowania w Polsce, aktualnej w sezonie epidemiologicznym 2023 oraz jej przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
- przeprowadzenie lekarskich badań kwalifikacyjnych w celu wykluczenia przeciwwskazań,
- wykonanie szczepień z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia,
- prowadzenie rejestracji uczestników programu i edukacja pacjentów,
- uzyskanie pisemnej zgody pacjenta na wykonanie szczepienia oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania,
- zgłoszenie ewentualnego niepożądanego odczynu poszczepiennego,
- sporządzić sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu zdrowotnego raz na kwartał.

II. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu.

1. Gmina Tarnowo Podgórne na realizację programu polityki zdrowotnej przeznacza następujące kwoty :

a) 72 000 zł., jest to planowany całkowity budżet programu szczepień przeciwko grypie w 2023 r.

b) 91 000 zł jest planowany całkowity budżet szczepień przeciw pneumokokom w 2023 r.

2. Finansowanie programu będzie polegało na całkowitym sfinansowaniu kosztów zakupu szczepionki, kosztów przeprowadzenia badania lekarskiego, przeprowadzeniu szczepienia oraz edukacja adresatów programu i wypełnienie niezbędnej dokumentacji medycznej i sprawozdań.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: od momentu podpisania umowy do 31.12.2023 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Tarnowo Podgórne a wybranym oferentem / oferentami.

IV. Zasady przygotowania i składania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 152/2023 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Oferenta i jego adresem z napisem „**Konkurs ofert – szczepienia przeciwko grypie i pneumokokom**” w Wydziale Obsługi Klienta i Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne lub pocztą na adres Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne w terminie do **14 lipca 2023 r. do godz. 12.00**

3. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot do otrzymania środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych na realizację programu i ich wysokości podejmuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Rozpatrzenie ofert na realizację zadania nastąpi w terminie 10 dni roboczych liczonych od ostatecznej daty składania ofert.

3. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny oraz innych składników oferty.

4. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o jego wyniku albo zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

5. Kryteria formalne wyboru Oferty:

Oferent:

- działa na potrzeby mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania lub współpracuje z odpowiednimi podmiotami,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- posiada podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
- spełnia warunki określone w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

Przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Kryteria merytorycznego wyboru oferty – do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie ww. wymogi formalne:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania,
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- uwzględnienie kwalifikacji osób przy pomocy których oferent ma realizować zadanie,
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego:

„Szczepienia przeciw grypie dla osób pow. 60 roku życia-mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne” oraz „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób powyżej 60 roku życia - mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne”

Lp.	Pytania do oferenta	Odpowiedzi oferenta
Dane o ofercie		
1.	Pełna nazwa zakładu opieki zdrowotnej	
2.	Dokładny adres wraz z kodem pocztowym, Telefonem, faxem, e-mail	
3.	Forma organizacyjna, numer wpisu do rejestru ZOZ	
4.	Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta	
5.	NIP	
6.	REGON	
7.	Nr konta bankowego	
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię, nazwisko, nr tel.)	
9.	Miejsce udzielania świadczeń	
Informacje o personelu medycznym realizującym programy		
Lp.	Pytania do oferenta	Odpowiedzi oferenta
1.	Wykaz imienny lekarzy, którzy będą realizować programy	
2.	Wykaz imienny pielęgniarek	

Plan rzeczowo – finansowy		
1.	Szczepienia przeciwko grypie	
a.	Nazwa szczepionki	
b.	Zryczałtowana kwota brutto za wykonanie świadczenia u jednej osoby (tj. cena zakupu szczepionki w hurtowni + cena usługi)	
c.	Organizacja kampanii informacyjnej rocznie (kwota przekazana jednorazowo na organizację kampanii)	
d.	Roczny koszt całkowity realizacji świadczeń przy założeniu około 800 osób rocznie (zgodnie z programem)	
2.	Szczepienia przeciwko pneumokokom	
a.	Nazwa szczepionki 13 walentnej	
b.	Zryczałtowana kwota brutto za wykonanie świadczenia u jednej osoby (tj. cena zakupu szczepionki w hurtowni + cena usługi)	
c.	Organizacja kampanii informacyjnej rocznie (kwota przekazana jednorazowo na organizację kampanii)	
d.	Roczny koszt całkowity realizacji świadczeń przy założeniu około 260 osób rocznie (zgodnie z programem)	
Inne informacje		

1. Dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń

.....

.....

.....

.....

2. Sposób rejestracji pacjentów:

- osobiście (adres i godziny)
- telefonicznie (numer tel. i godz.)

**Kwartalne sprawozdanie realizatora z przeprowadzonych szczepień w ramach
profilaktycznych szczepień przeciw grypie oraz pneumokokom dla osób pow. 60 roku
życia na 2023 rok.
z Gminy Tarnowo Podgórne**

Nazwa i adres podmiotu	Sprawozdanie za okres sprawozdawczy od.....	Adresat: Urząd Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115
	do	Sprawozdanie należy przekazać w terminie 30 dni po okresie sprawozdawczym

	Grypa	Pneumokoki
Liczba wykonanych badań kwalifikacyjnych w programie		
Liczba pacjentów zakwalifikowanych do szczepień		
Liczba pacjentów ze stwierdzonym przeciwwskazaniem do szczepień		
Liczba zaszczepionych pacjentów		
Liczba niepożądanych odczynów poszczepiennych		
Liczba nowych rozpoznań zakażeń		
Liczba ewentualnych hospitalizacji		
Opis działań edukacyjnych		
Liczba odmów wykonania szczepienia		
Wnioski na przyszłość dotyczące potrzeb realizacji tego typu programów w latach następnych		