

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY TARNOWO PODGÓRNE
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM ORGANIZACJI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „JUDO – KANO LUSÓWKO”, ul. Słoneczna 4, 62-080 Lusowo EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH: EUKS-118
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	email: judo.lusowko@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w formie obozu sportowo-rekreacyjnego		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	14.06.2022r.	Data zakończenia 31.08.2022r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie obejmuje przygotowanie i zorganizowanie obozu sportowego dla 10 uczestników w wieku 4 – 15 lat zamieszkałych na terenie Gminy. Obóz odbędzie się w miejscowości Murzasichle (woj. małopolskie, powiat tatrzański gmina Poronin), w terminie 31.07 – 06.08.2022r.. Program zgrupowania obejmuje przede wszystkim treningi judo oraz zajęcia kształtujące sprawność ogólną zarówno na macie jak i na świeżym powietrzu oraz wycieczki tematyczne. Oprócz aktywnego wypoczynku celem realizacji zadania jest integracja uczestników ze środowiskiem polskiego judo oraz branie czynnego udziału w kreatywnych zajęciach judo.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Umożliwienie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w zorganizowanym wypoczynku letnim	Zorganizowanie 1 obozu i uczestnictwo 10 osób	<ul style="list-style-type: none"> - program zorganizowanego wypoczynku, - plan zajęć / dziennik, - lista uczestników potwierdzona przez zarząd stowarzyszenia, klubu, - zdjęcia, - potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku MEiN lub w kuratorium oświaty właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania organizatora - w przypadku wypoczynku organizowanego w kraju
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>UKS JUDO-KANO Lusówko istnieje od 2014 roku. Obecnie mamy około 40 podopiecznych. Od 2015 roku realizujemy zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w sferze kultury fizycznej, w tym organizacji wypoczynku.</p> <p>Organizujemy obozy sportowe zarówno zimowe jak i letnie. Posiadamy doświadczoną kadrę kierowniczą i wychowawczą. Nasi podopieczni chętnie biorą udział w kolejnych edycjach organizowanych przez nas przedsięwzięć.</p>		

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	2500	0	2500
2.	Zakwaterowanie	4160	0	4160
3.	Wyżywienie	3840	3000	840
4.	Kierownik	2000	0	2000
5.	Wychowawca	800	0	800
6.	Bilety wstępu	700	0	700
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14000	3000	11000

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~ / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Wojciech Tomczak

Barbara Kolosa-Bizurka

Data 10.05.2022.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)