

Acceptuję
WÓJT GMINY
 Tarnowo Podgórne
mgr Adam Czapka

OP 11 MAJ 2022
URZĄD GMINY
 w Tarnowie Podgórnej
 data 11.05.2022 wpl.
 Nr 0.26866 zał.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY TARNOWO PODGÓRNE
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Uczniowski Klub Sportowy Lusowo, wpis w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS 0000726193. Adres siedziby i korespondencji: Lusowo, ul. Nowa 6, 62-080 Tarnowo Podgórne, www.triathlonlusowo.pl e-mail: ukslusowo@wp.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Borys Monastyrsky

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w formie: -oboza sportowo-rekreacyjnego
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 20.06.2022 Data zakończenia 30.08.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Miejsce wypoczynku: Czarnków. Uczestnicy wypoczynku: dzieci i młodzież- mieszkańcy gminy Tarnowo Podgórne Program realizowany pod czas wypoczynku: -zajęcia sportowo- rekreacyjne- wycieczki rowerowe, pobyt na pływalni, plażowanie, marszobiegi w terenie - treningi triathlonowe- kolarstwo, pływanie, również w wodach otwartych, treningi biegowe. -spotkania integracyjne przy ognisku, wycieczki rowerowe.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
umożliwienie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w zorganizowanym wypoczynku letnim	Zorganizowanie 1 obozu i uczestnictwo 15	- program zorganizowanego wypoczynku, - plan zajęć / dziennik, - lista uczestników potwierdzona przez zarząd stowarzyszenia, klubu, - zdjęcia.
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Uczniowski Klub Sportowy „Lusowo” ma wieloletnie doświadczenie w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacji treningów i przygotowania do zawodów sportowych.</p> <p>Trenerzy triathlonu posiadający wieloletnie doświadczenie i kwalifikację instruktorów dyscypliny sportowej- pływania, trenera 2 klasy w dyscyplinie sportowej triathlon. Prowadzą szkolenie w kategoriach dzieci, młodzik, junior.</p>		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 zakwaterowanie i wyżywienie	15000	7000	8000
2.	Koszt 2 korzystanie z obiektów sportowych	1500	0	1500
3.	Koszt 3 ubezpieczenie	400	0	400
4.	Koszt 4 transport	1000	0	1000
5.	Koszt 5 wynagrodzenie trenerów	4400	0	4400
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		22300	7000	15300

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
UKS „LUSOWO”

mgr. Borys Monastyński

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Marcel Pijankowski
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"LUSOWO"
Lusowo, ul. Nowa 6
63-080 Tarnowo Podgórne
tel. (061) 8146-129
5-72-013 Regon 634176461

Data 11.05.2022 r.