

**OFERTA
na realizację zadania publicznego**

w zakresie

realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r., stanowiącego załącznik do Uchwały Nr L/862/2022 z dnia 29.03.2022r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Innych Uzależnień w Gminie Tarnowo Podgórne na lata 2022-2025, w ramach następujących zadań:

Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie problematyki związanej z używaniem substancji psychoaktywnych oraz zagrożeń behawioralnych, poprzez promowanie zdrowego stylu życia, m.in. poprzez kampanie, festyny, imprezy dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.

Okres realizacji zadania:
(zgodny z załączonym harmonogramem)

od do

I. Dane na temat podmiotu

1. Nazwa podmiotu:
.....
2. Dokładny adres:
miejscowość: ul.:
nr budynku: Nr lokalu kod pocztowy: poczta:
..... tel.: fax: e-mail:
..... http://
3. Forma prawna:
.....
4. Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji:
.....
5. Nr NIP:
REGON:
6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na realizację zadania publicznego:
.....
.....
7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

II. Informacje na temat programu, realizowanego w obrębie zadania publicznego

1. Nazwa programu

2. Wstępna diagnoza potrzeb uczestników programu z zaznaczeniem poziomu profilaktyki

3. Cele programu (główny, szczegółowe, z określeniem czynników ryzyka, jakie program ma redukować oraz czynników chroniących, jakie ma wzmacniać)
Cele powinny być konstruowane wg zasady SMART tj. specyficzne (sformułowane precyzyjnie, w jasny sposób), mierzalne (możliwe będzie sprawdzenie czy cele zostały osiągnięte), adekwatne (bezpośrednio odnoszą się do problemu będącego przedmiotem programu), realistyczne (możliwe do osiągnięcia biorąc pod uwagę dostępne zasoby oraz posiadane kompetencje), terminowe (wyznaczony został czas, w którym cele zostaną osiągnięte).

4. Projekt ewaluacji programu (opis procedury, opis metod, opis narzędzi służących ewaluacji, **wyniki ewaluacji należy przedstawić w sprawozdaniu końcowym**):
(ewaluacja procesu - czyli jak realizowano program, czy udało się go zrealizować, kto brał w nim udział, ilu było uczestników, które elementy były dobrze przyjęte, a które nie i dlaczego, ewaluacja wyniku - czy zrealizowano zakładane cele główny i szczegółowe)

5. Szczegółowy sposób realizacji zadania publicznego

- a) Główne założenia programu realizowanego jako zadanie publiczne, opis realizacji uwzględniający specyfikę programu, rodzaj i zakres poszczególnych zadań realizowanych w ramach programu

- b) Liczba osób objętych programem (w tym liczba grup), sposób rekrutacji uczestników, charakterystyka odbiorców

6. Realizowane strategie profilaktyczne wraz z opisem adekwatnym do zadania (np. *rozwijanie umiejętności życiowych, edukacja normatywna, edukacja rówieśnicza, przekazu informacji, alternatyw, rozwijania umiejętności wychowawczych, rozwoju zasobów środowiskowych, budowania więzi ze szkołą, wsparcie mentorów i in.*):

7. Metody pracy:

--

III. Termin i miejsce realizacji zadania (dokładny adres, telefon, adres mailowy)

--

IV. Harmonogram planowanych działań w zakresie realizacji zadania publicznego z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

V. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencje osób zapewniające wykonanie zadania wraz z ich zakresem obowiązków

--

VI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym

--

VII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków

--

VIII. Informacja o wysokości współfinansowania/wkładu własnego dotycząca realizacji zadania (min. 10% - warunek konieczny), oraz informacja o źródle współfinansowania:

--

IX. Kosztorys realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Kwota dofinansowania	Kwota współfinansowania
Ogółem							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania (100% stanowi całkowita wartość projektu, czyli suma wnioskowanej kwoty dofinansowania i współfinansowania)

Źródło finansowania	zł	%
Kwota dofinansowania		
Kwota współfinansowania (np. wkład własny)		
Ogółem		100%

.....

(pieczęć podmiotu oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

**Załącznik
do oferty na realizację
zadania publicznego**

Szczegółowy harmonogram realizacji programu

Lp.	Temat zajęć	Osoba prowadząca	Czas trwania zajęć i <u>godziny</u> , w których odbywają się zajęcia	Miejsce zajęć	Termin realizacji zajęć
1.					
2.					
Łączna liczba godzin:		 godzin		

Do oferty należy załączyć

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenia (**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**) obejmujące:
 - a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
 - b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - d) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym
- 4) oświadczenie o podatku VAT (**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**),
- 5) oświadczenie o poufności danych i RODO (**Załącznik nr 4 do ogłoszenia**),
- 6) oświadczenie o stosowaniu split payment (**tylko dla podatników VAT – Załącznik nr 5 do ogłoszenia**).