

**Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowie Podgórny**

ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2022r. w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r., stanowiącego załącznik do Uchwały Nr L/862/2022 z dnia 29.03.2022r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Innych Uzależnień w Gminie Tarnowo Podgórne na lata 2022-2025, w ramach następujących zadań:

**Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie problematyki związanej z używaniem substancji psychoaktywnych oraz zagrożeń behawioralnych, poprzez promowanie zdrowego stylu życia, m.in. poprzez kampanie, festyny, imprezy dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.**

**\*UWAGA! Realizacja programów będzie możliwa tylko wtedy, gdy będą na to pozwalały przepisy obowiązujące w trakcie realizacji zadania.**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt 1, 2, 3 i 4; art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1956).

**II. Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1956), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.).

**III. Termin realizacji zadań**

Termin realizacji zadań **od 01.05.2022r. do 19.12.2022r.**

**IV. Warunki realizacji zadań**

1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1956). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi poza wypadkami określonymi w umowie o realizację zadania.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami techniczno-organizacyjnymi niezbędnymi do wykonania zadania.
3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Tarnowo Podgórne.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. W przypadku przyznania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys przed zawarciem umowy.
6. GKRPA zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag i wytycznych co do sposobu realizacji umowy na każdym etapie realizacji zadania, a w przypadku, gdy w wyniku realizacji umowy powstają wytwory i materiały trwałe (film, ulotka, materiały informacyjne itp.) – prawo do ich recenzji i ostatecznej akceptacji przy czym Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag pod rygorem uznania realizacji zadania za niezgodne z umową i Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Innych Uzależnień w Gminie Tarnowo Podgórne na lata 2022-2025.

**7. Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10% całości kosztów realizacji zadania** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

**8. UWAGA! W związku z obowiązującym reżimem sanitarnym dotyczącym Sars-Cov-2 (COVID-19) realizator zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymagań określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących zapobiegania i zwalczania epidemii, w tym realizacji zadania w sposób uwzględniający wytyczne i zalecenia w tym zakresie, w szczególności Ministra Zdrowia i GIS.**

#### **V. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne:**

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Innych Uzależnień na 2022 są kwalifikowalne, jeżeli:

- a. są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
  - b. są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - c. są odpowiednio udokumentowane,
  - d. są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nieodnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania.
  3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy (nawet jeśli finansowanie pochodzi z dwóch różnych źródeł).
  4. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.
  5. Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent/realizator zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie.
  6. Koszty osobowe:

Wydatki na wynagrodzenie osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach oferty są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

## **VI. Środki przeznaczone na realizację zadania**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań</b>	<b>Termin realizacji zadania</b>
1.	Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie problematyki związanej z używaniem substancji psychoaktywnych oraz zagrożeń behawioralnych, poprzez promowanie zdrowego stylu życia, m.in. poprzez kampanie, festyny, imprezy dla	30 000 zł	od 01.05.2022r. do 19.12.2022r.

mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.		
---	--	--

## VII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert

1. GKRPA zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub okoliczności związanych z finansowaniem realizacji zadań.
2. W przypadku dużego zainteresowania wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może zostać zwiększona.
3. GKRPA zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

## VIII. Warunki składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny, trwałą techniką.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.
4. Oferta powinna być trwale spięta, opatrzona pieczętką oferenta, złożona w dwóch egzemplarzach (jeden oryginał i jedna kopia) wraz z wymaganymi załącznikami (w jednym egzemplarzu), w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - a) nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);
  - b) numer konkursu.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny statut oferenta,
3. oświadczenia (**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**) obejmujące:
  - a. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
  - b. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
  - d. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
  - e. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
4. oświadczenie o podatku VAT (**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**),
5. oświadczenie o poufności danych (**Załącznik nr 4 do ogłoszenia**),
6. oświadczenie o stosowaniu split payment (**tylko dla podatników VAT – Załącznik nr 5 do ogłoszenia**).

## **X. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji lub przedmiotem działalności podmiotu.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze lub bez wykazanego prawidłowo umocowania.
8. Podlegające odrzuceniu z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innych przepisach obowiązującego prawa.

## **XI. Ocena ofert**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową powołaną przez Przewodniczącego GKRPA.
2. Wyniki konkursu opublikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne.
3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia do akceptacji Przewodniczącego GKRPA.
4. Decyzja Przewodniczącego GKRPA stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

### **XI A. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. **Ocena formalna** polega na weryfikacji, czy:
  - a. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - b. Oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - c. Oferta została złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - d. Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub wypisie z właściwego rejestru),
  - e. Oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie któregośkolwiek z warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. **Ocena merytoryczna:**

- a. Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym,
- b. Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta lub przedmiotem jego działalności,
- c. Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia w konkursie ofert,
- d. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe),
- e. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu),
- f. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (doświadczenie w realizacji podobnych działań, uzasadniona potrzeba realizacji proponowanych działań wynikająca z diagnozy i wyników ewaluacji, atrakcyjność dla odbiorców),
- g. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

## **XII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

- 1. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest złożenie odwołania do Przewodniczącego GKRPA w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Stanowisko Przewodniczącego GKRPA wydane w tym trybie jest ostateczne.
- 2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w BIP Gminy Tarnowo Podgórne.

## **XIII. Miejsce złożenia dokumentów**

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- a. osobiście, w godzinach 7:30 - 15:00 w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne,
- b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela p. Katarzyna Pawłowska, tel. 618959291, Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, budynek A, pok. 018 (piwnica).

#### **XIV. Terminy**

##### **A. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia

**26 kwietnia 2022r. do godz. 15.00**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

##### **B. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne.

#### **XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty,
2. Załącznik Nr 2 – wzór oświadczeń,
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie o podatku VAT,
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o poufności danych RODO,
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie o stosowaniu split payment (tylko dla podatników VAT),
6. Załącznik Nr 6 – sprawozdanie końcowe,
7. Załącznik Nr 7 – miesięczna ewidencja godzin pracy,
8. Załącznik Nr 8 – karta oceny podmiotu.