

UMOWA nr WOP.272.2.....2022

zawarta w dniu 2022 r. w Tarnowie Podgórny pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....
.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt budowlano - wykonawczy budowy/przebudowy ul. Pomarańczowej w Chybach – od ul. Szamotulskiej do granicy działek 10/18 i 10/52.
2. Szczegółowy zakres i standard robót określony jest w ofercie z dnia2022 r., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozwiązania projektowe na roboczo uzgadniać w Wydziale Infrastruktury Drogowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Projekt budowlany branży drogowej należy wykonać w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę . Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwolić Wykonawcy robót wykonać zadanie.
3. Projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach, (zakres usunięć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WID - UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
4. Projekt docelowej organizacji ruchu – uzgodniony i zatwierdzony w 4 egzemplarzach.
5. Przedmiar robót dla poszczególnych branż opracować w 2 egzemplarzach,
6. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż opracować w 3 egzemplarzach,
7. Kosztorys inwestorski – opracować i uzgodnić z Wydziałem Infrastruktury Drogowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – opracować w 2 egzemplarzach,
8. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w tym:
 - pliki tekstowe – format *.pdf oraz *.tiff, *.xls, *.doc
 - pliki graficzne – format *.dwg oraz *.pdf i *.tiff
9. Dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) oraz przekazać w wersji *.dwg oraz *.pdf.
10. Badania gruntowo-wodne podłoża oraz nośności istniejącej nawierzchni w 2 egzemplarzach
11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 3 egzemplarzach
12. Szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów w 3 egzemplarzach (jeżeli będzie konieczność)
13. Należy uzyskać zgody właścicieli gruntów (w przypadku gruntów prywatnych) na których jest planowana inwestycja, niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń dla uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
14. Uzyskanie pozwolenie na budowę/ zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót

15. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dot. wykonania dokumentacji, w szczególności dotyczących zaawansowania i kontroli jakości dokumentacji, jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o konieczności ich przeprowadzenia. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Z konsultacji strony spiszą protokół, zawierający szczegółowe ustalenia i wytyczne, do których Wykonawca jest zobowiązany się zastosować.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w zleceniu, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
17. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć w dokumentacji takie rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i techniczne, które będą minimalizować wpływ obiektu na środowisko przyrodnicze, oraz minimalizować koszty realizacji i eksploatacji obiektu.
18. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego zlecenia i ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
19. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
20. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuję z udziałem podwykonawców.
21. Wykonawca przedstawi Inwestorowi zawarte umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od ich zawarcia.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia – do 31.10.2022 r. Zamawiający może zmienić termin zakończenia realizacji zamówienia w związku z przedłużającą się procedurą administracyjną lub innych przyczyn niebędących winą Wykonawcy. W przypadku wystąpienia przeszkód lub przerw w wykonywaniu prac, Projektant ma obowiązek niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu na piśmie w celu rozstrzygnięcia o wynikających z tego skutkach.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne wyznaczony przez Wydział Infrastruktury Drogowej.
2. Ze strony Wykonawcy koordynatorem będzie p.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

00,00 zł. netto
<u>00,00 zł 23% VAT</u>
00,00 zł brutto

(słownie brutto: złotych 00/100)

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do rozliczenia robót będzie stanowił protokół odbioru dokumentacji podpisany przez komisję odbiorczą, stwierdzający wykonanie umowy.
2. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z podpisanym protokołem odbioru dokumentacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić i przedłożyć Zamawiającemu fakturę końcową w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-31-11-426. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę w Tarnowie Podgórny.

5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr
6. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
7. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Gminę i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Inspektora Nadzoru o numerze rachunku Inspektora Nadzoru właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu całości robót w wysokości 0,3 % liczonych od ceny umownej netto za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, chyba że odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego lub działania siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przed przystąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszym zleceniu. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady przedstawiciel Wydziału odmówi czynności odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
 - a) modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,
 - b) zmiany zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów na materiały równoważne z

- wyłączeniem odpowiedzialności projektanta za dokonane zmiany
- c) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
 - d) udostępnianie dokumentacji w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty

§ 10 GWARANCJA

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela gwarancji. Termin gwarancji kończy się wraz z upływem terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie ewentualne uzupełniające prace projektowe związane z wadami ukrytymi, których nie można było wychwycić na etapie odbioru dokumentacji lub realizacji inwestycji.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 12 FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA