

Zarządzenie Nr 170/2021
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 30 sierpnia 2021 roku

w sprawie ustalenia wzorów wniosków oraz wzorów umów o zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka.

Na podstawie art. 39 a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu , o którym mowa w art. 39 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka, jest złożenie wniosku wraz z załącznikami, którego wzór stanowi zał. nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 2

Wzór umowy, o której mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Podstawą zwrotu kosztów dowożenia dziecka jest miesięczne rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2021 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia wzorów wniosków oraz wzorów umów o zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39 a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku gdy realizację dowożenia zapewniają rodzice dziecka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

W N I O S E K

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia:

(imię i nazwisko ucznia)

(data i miejsce urodzenia ucznia)

(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z rodzicem/ami¹ transportem własnym do najbliższej szkoły/przedszkola/ośrodka¹
z miejsca zamieszkania do

(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka¹)

w okresie od do

Załączniki do wniosku (dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”):

Oświadczenie/a* rodzica, że nie pracuje	
Zaświadczenie/a* o zatrudnieniu z dokładnym adres miejsca pracy	
Oświadczenie o miejscu zamieszkania	
Oświadczenie/a* o użytkowanym samochodzie (marka, rok produkcji, pojemność skokowa silnika, nr rejestracyjny, rodzaj paliwa)	
Dokument/y* potwierdzający/e* średnie zużycie paliwa samochodu, którym będzie dowożone dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka* na 100 km.	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

(czytelny podpis wnioskodawcy/ów)

¹ niepotrzebne skreślić

UMOWA NR WO

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do jednostki oświatowej prywatnym samochodem osobowym

zawarta dnia r. w Tarnowie Podgórny między:

Gminą Tarnowo Podgórne reprezentowaną z upoważnienia Wójta – Tadeusza Czajki
przez Kierownika Wydziału Oświaty – Agatę Gidaszewską
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Urzędu Gminy – Karoliny Baraniak, działającej na
podstawie upoważnienia Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Rodzicem/rodzicami* Panią/Panem* uczennicy/ucznia* –
....., zamieszkałymi w , zwanym/zwanymi dalej
rodzicem/rodzicami*,

§1.

Gmina realizując ustawowy obowiązek w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad
uczennicą/ucznem* niepełnosprawnym, powierza ten obowiązek rodzicowi/rodzicom*
Pani/Panu* na podstawie umowy określającej zasady zwrotu kosztów
przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.
Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

§2.

1. Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że uczennica/uczeń* uczęszcza do
przedszkola/szkoły/ośrodka* (nazwa) z siedzibą
..... (adres
przedszkola/szkoły/ośrodka*), zwaną dalej przedszkolem/szkołą/ośrodkiem*.
2. Dotyczy rodzica/rodziców* gdy jest/są* osobą/ami* pracującą/ymi*
Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca pracy,
..... (określenie pracodawcy), które znajduje się
..... (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
3. Dotyczy rodzica/rodziców* gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* udaje się do miejsca
zamieszkania
Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca
zamieszkania.

4. Rodzic/rodzice* ponosi/szą* wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w skutek wypadku lub innego zdarzenia w czasie dowozu dziecka, w tym materialne oraz związane ze stanem zdrowia dziecka.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i inne zdarzenia podczas dowozu uczennicy/ucznia*.
6. Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że nie uzyskuje/ą* zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa zawarta w Gminie.

§3.

1. Rodzic/rodzice* oświadcza/ją*, że dziecko będzie dowożone do przedszkola/szkoły/ośrodka * samochodem marki, rok produkcji, pojemność skokowa silnika cm³, nr rejestracyjny, zwanym dalej Samochodem.
2. Na podstawie przedstawionych przez rodzica/ów* dokumentów (wydruków ze stanem prawnym) producenta samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu o którym mowa w §3 ust.1 na LPG/ON/benzyny 95/benzyny 98 * l/100 km.
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy została ustalona w Uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne na rok szkolny 2021/2022, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
4. Samochód posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka.

§4.

(wypełnia rodzic, gdy jest osobą pracującą)

1. Uczennica/uczeń* będzie dowożona/y* z domu do przedszkola/szkoły/ośrodka * najkrótszą trasą (wymienić drogi lub ulicę) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu uczennicy/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka * rodzic/rodzice* będzie/ą* dojeżdżał/ć* do Pracodawcy najkrótszą trasą (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Najkrótsza trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka * przebiega (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.

§5.

(wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka udaje się do miejsca zamieszkania)

1. **Najkrótsza** odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem* wynosi km.

§6.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalona jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rozliczenia i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu. Rodzic/rodzice* składa/ją* w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczennicy/ucznia* (za grudzień do 28 dnia tego miesiąca) rozliczenie za dowóz uczennicy/ucznia* niepełnosprawnego wskazujące liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku* **oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu** (dotyczy rodzica/ów*, który/zy* po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka udaje się/udają się* do miejsca pracy), według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
3. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu uczennicy/ucznia*, rodzic/rodzice* w terminie wskazanym w §6 ust. 2 składa/ją* również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz uczennicy/ucznia*.
4. W przypadku, gdy uczennice/ucznia* dowożą oboje rodzice, poruszający się różnymi samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w §6 ust. 2 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz rodzica i samochodu, którym w tym dniu zapewniono uczennicy/uczniowi* przewóz do przedszkola/szkoły/ośrodka*.
5. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust.2 ustawy.
6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu uczennicy/ucznia* następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego rozliczenia przelewem na rachunek bankowy rodzica.....

7. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich złożenia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę Tarnowo Podgórne wynosi 14 dni od dnia prawidłowego i kompletnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§7.

1. Rodzic/rodzice* zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie przedszkola/szkoły/ośrodka* Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą trasy określonych w §2, w terminie wskazanym w §6 ust.7.
2. Rodzic/rodzice* ma/ją* obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie samochodu w terminie wskazanym w §6 ust.7.
3. Jeśli rodzic/rodzice* nie złoży/ą* powiadomień, o których mowa w §7 ust. 1 i ust. 2 a dokonano zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, rodzic/rodzice* ma/mają* obowiązek zwrotu na wskazany rachunek środków w terminie 14 dni od dnia wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§8.

Umowę zawiera się na okres od do

§9.

Wszelkie zmiany umowy wymagając formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisu Kodeksu Cywilnego.

* niepotrzebne skreślić

kontrasygna Głównego Księgowego Urzędu Gminy

Kierownik Wydziału Oświaty

podpis rodzica/rodziców

ROZLICZENIE

(kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica transportem własnym do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki)

Na podstawie umowy WO z dnia 202... r. przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez rodzica/ów* własnym transportem:

.....
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

zamieszkałego w:

do placówki:
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka¹)

.....
(adres przedszkola/szkoły/ośrodka¹)

za miesiąc: roku 202....

A: Wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka¹ udaje się do miejsca pracy

1. SAMOCHÓD: (marka)

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA:

(Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka¹ a także przewozu rodzica z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy km – odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie dowoziłby uczennicy/ucznia¹ x średnia cena paliwa zł x $\frac{\text{średnie zużycie paliwa}}{100}$ l na 100 km)

100

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia¹ do szkoły/przedszkola/ośrodka¹

..... dni x 2 strony dojazdów = kwota do wypłaty: zł,

słownie złotych:

2. SAMOCHÓD: (marka)³

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA:

(Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka¹ a także przewozu rodzica z przedszkola/szkoły/ośrodka¹ do miejsca pracy km – odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie dowoziłby uczennicy/ucznia¹ x średnia cena paliwa zł x $\frac{\text{średnie zużycie paliwa}}{100}$ l na 100 km)

100

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia¹ do szkoły/przedszkola/ośrodka¹

..... dni x 2 strony dojazdów = kwota do wypłaty: zł,

słownie złotych:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/ów)

1 niepotrzebne skreślić

2 wypełnia rodzic w przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód (wg zawartej umowy)

B: Wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka⁴ udaje się do miejsca zamieszkania

1. SAMOCHÓD: (marka)

(Odległość z miejsca zamieszkania od przedszkola/szkoły/ośrodka¹ km

x średnia cena paliwa zł x (średnie zużycie paliwa l na 100 km) x dni
100

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia¹ do przedszkola/szkoły/ośrodka¹

..... x 4 strony dojazdów = zł,

słownie złotych:

2. SAMOCHÓD: (marka)⁵

(Odległość z miejsca zamieszkania od przedszkola/szkoły/ośrodka¹ km

x średnia cena paliwa zł x (średnie zużycie paliwa l na 100 km) x dni
100

użytkowania samochodu w celu dowożenia uczennicy/ucznia¹ do przedszkola/szkoły/ośrodka¹

..... x 4 strony dojazdów = zł,

słownie złotych:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/ów)

OŚWIADCZENIE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA¹

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Potwierdzam, że liczba dni obecności uczennicy/ucznia¹
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu 202... r. wyniosła dni.

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

.....

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

(wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka⁶ udaje się do miejsca pracy)

(pieczęć pracodawcy)

Potwierdzam, że liczba dni obecności Pani/Pana

(imię i nazwisko pracownika)

w miesiącu 202... r. wyniosładni.

Podpis i pieczęć dyrektora firmy/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY⁷

(wypełnia rodzic, gdy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka¹udaje się do miejsca pracy)

(pieczęć pracodawcy)

Potwierdzam, że liczba dni obecności Pani/Pana

(imię i nazwisko pracownika)

w miesiącu 202... r. wyniosładni.

Podpis i pieczęć dyrektora firmy/osoby upoważnionej

Uwagi: W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu uczennicy/ucznia rodzic/e
wypełnia/ją pkt. 1 i 2 Rozliczenia. Suma pkt. 1 i pkt.2 musi równać się liczbie dni obecności ucznia/ucznicy
